

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE
A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ÎN ORAȘUL MIZIL

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Mizil și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2 (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul orașului Mizil, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- d) în zona porților de acces ale imobilelor;
- e) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- f) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- g) pe poduri și viaducte.

Art. 3 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 2 DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 4 În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- *Acord/autorizație* – actul administrativ emis de către Primarul orașului Mizil, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza orașului Mizil;

- *Codul CAEN* - Clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare;

- *Întreprindere individuală* - întreprinderea economică, fara personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoana fizică;

- *Întreprindere familială* - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa;

- *Persoană fizică autorizată* - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

- *Bar de noapte* - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețată asortată, roast-beef, fripturi reci etc., fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orgă de lumini, de proiecție a unor filme;

- *Bar de zi* - unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află teigheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;

- *Cafe-bar-cafenea* - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatină, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.);

- *Consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

- *Comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- *Comerț cu ridicata/de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

- *Comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

- *Comerț de gros cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- *Comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

- *Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

- *Disco-bar (discotecă - videotecă)* - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețată și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoprograme și filme.

- *Serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

- *Exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

- *Prestator* - operatorul economic care furnizează servicii;

- *Serviciu* - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- *Spațiu Comercial* - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

- *Spațiu pentru prestări servicii* — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

- *Structură proprie* - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;

- *Serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- *Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

- *Structura de vânzare cu suprafață mică* — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

- *Structura de vânzare cu suprafață medie* - Structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

- *Structura de vânzare cu suprafață mare* — Structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

- *Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- *Centru comercial* - Structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

- *Zone publice* - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. 3 REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art. 5 (1) *Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:*

a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;

b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;

c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;

d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;

g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul “rezervării” unui sau mai multor locuri de parcare;

h) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);

i) păstrarea aspectului îngrijit al construcțiilor din PVC, tonetelor, pupitelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;

j) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;

k) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;

l) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art. 47, art 48, art 49 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul orașului Mizil.

(2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:

a) fără autorizația de funcționare;

b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;

c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Cap. 4 ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 6 Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în construcții din PVC;

b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;

c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;

d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în orașul Mizil (“târguri” de Crăciun sau Paște, zilele Mizilului și altele);

b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în construcții provizorii și usor demontabile tip PVC

Art. 7 Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea construcțiilor demontabile destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art. 8 (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al orașului Mizil, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea construcțiilor tip PVC pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(4) Acestea pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

Art. 9 (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, construcțiile cu caracter provizoriu se desființează la somația prealabilă a Primarului orașului Mizil.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) construcția demontabilă, în termenul prevăzut în somație, Primarul orașului Mizil va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art. 10 (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Biroul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Mizil, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;

c) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

(2) Pe autorizația de construire emisă pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

Art. 11 Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

Art. 12 (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al orașului Mizil, în condițiile legii, Taxa (chirie teren) se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

Art. 13 Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 30 noiembrie.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art. 14 Terenul în care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

Art. 15 Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art. 16 (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art. 17 (1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art. 18 (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul orașului Mizil, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în oraș

Art. 19 Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în orașul Mizil (“târguri” de Crăciun sau Paște, zilele Mizilului și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului orașului Mizil pentru desfășurarea evenimentelor respective.

Art. 20 Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

Art. 21 (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei orașului Mizil, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului orașului Mizil.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art. 22 Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al orașului Mizil, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuiele, globuri și altele asemenea).

Art. 23 Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului orașului Mizil.

Art. 24 (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei orașului Mizil sau prin alte mijloace, conform condițiilor stabilite prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 25 Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de Funcționare emisă de Primarul orașului Mizil obținut în condițiile prezentului Regulament.

Art. 26 Autorizația prevăzută la art. 25 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită, contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Cap. 5 ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art. 27 Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28 Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

Art. 29 (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
 - c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
 - d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art. 30 Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

Art. 31 (1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful/ Viza de autorizare anuală se stabilește conform H.C.L. de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

Art. 32 Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local ;
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g) solicitanții societăților sau punctele de lucru aflate la parterul blocurilor, depun dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce discomfort sau acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, 3

Art. 33 Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1

Art. 34 Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.2.

Art. 35 La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei orașului Mizil, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);

h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;

i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinației a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;

j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr. 3 la regulament.

Art. 36 (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Mizil numai însoțită de toate actele prevăzute la art. 35 alin.(1).

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art. 37 Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art. 35 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

Art. 38 Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

Art. 39 (1) Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Mizil.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art. 40 Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art. 41 Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 42 Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 43 La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

c) dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;

d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de direcția venituri din cadrul Primăriei Orașului Mizil, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;

g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;

h) dovada achitării taxei pentru autorizare;

i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;

j) Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului;

k) declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr. 6 la regulament.

Art. 44 (1) Autorizațiile emise de Primarul orașului Mizil pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Mizil (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art. 45 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se va stabili conform H.C.L. de aprobarea a impozitelor și taxelor locale și ținând cont de O.U.G. 50/2015 – art. 1 punctul 40 prin care articolul 475/Legea nr. 277/2015, alineatele (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități as.sociale: în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă stabilita de consiliul local :

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²”

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 23⁰⁰, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

Art. 46 Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

5.4. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art. 47 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 48 (1) Pe raza orașului Mizil, orele unităților prevăzute la art. 47 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Mizil, în condițiile prezentului regulament.

Art. 49 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 8.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau pe baza autorizatiei privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;

b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

Art. 50 (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de avizare se va stabili conform H.C.L. de aprobarea a impozitelor și taxelor locale.

Art. 51 (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

Art. 52 În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art. 53 În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

Art. 54 Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie.

Art. 55 (1) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

(2) Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Mizil, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 49 alin. (2).

(3) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

Art. 56 (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a autorizației, orașul Mizil, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

Cap. 6 SANCTIUNI

Art. 57 Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2), art. 5, art.11, art. 29, art. 31, art. 37 lit. c și lit. e, art. 44 alin. (3), art.45, art. 54 și art. 55, precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între prezentul Regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art.13, art. 16, art. 18, art. 37 lit. a, b și d, art. 51 și art. 53.

Art. 58 Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art. 59 Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Mizil, precum și de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Mizil.

Art. 60 Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

Art. 61 (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Mizil.

(4) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Mizil nr. 70 din 29.03.2007.

Art. 62 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63 Amenzile se achită în contul Orasului Mizil, RO77TREZ02121350201XXXXX, deschis la Trezoreria Mizil .

Cap.7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 64 Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art. 65 Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 66 Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1 – 8 fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații vor fi puse la dispoziția solicitantului pe site-ul Primăriei oras Mizil.

PRIMAR
Emil Proșcan

SECRETAR
Loredana Tănase

INSPECTOR
Mihaela Necula