

ORDINEA DE ZI
a ședinței ordinare din data de 31.08.2016

1. *Aprobarea proceselor verbale din data de 27.07.2016 și 12.08.2016;*
2. *Proiect de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Tudoroiu Ștefan și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova*
3. *Proiect de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova*
4. *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local;*
5. *Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Mizil;;*
6. *Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Mizil în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc "Sf. Filofteia" Mizil;*
7. *Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova"*
8. *Proiect de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Mizil;*
9. *Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei. Cobzaru Constanța domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr. 72, județul Prahova;*
10. *Proiect de hotărâre privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil, a terenului în suprafață de 593mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn;*
11. *Proiect de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, fn, teren proprietate privată a Orașului Mizil*
12. *Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil, județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101/26.11.2015*
13. *Diverse.*

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-MAIL –primaria@primaria-mizil.ro

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Mizil la ședința ordinară din data de 31.08.2016

Primarul orașului Mizil;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată în 2007, emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

ARTICOL UNIC: Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Mizil în data de 31.08.2016 orele 15.00, având următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea proceselor verbale din data de 27.07.2016 și 12.08.2016;
2. Proiect de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Tudoroiu Ștefan și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova
3. Proiect de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Clubului Sportiv Orașenesc Mizil;
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Mizil în Consiliul de Administrație al Spitalului Orașenesc "Sf. Filofteia" Mizil;
7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova"
8. Proiect de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Mizil;
9. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei. Cobzaru Constanța domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr. 72, județul Prahova;
10. Proiect de hotărâre privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil, a terenului în suprafață de 593mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn;
11. Proiect de hotărâre privind scoaterea scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, fn, teren proprietate privată a Orașului Mizil
12. Proiect de hotărâre privind modificarea și modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil, județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101/26.11.2015
13. Diverse.

PRIMAR,
NEGRARU SILVIU CĂLIN

AVIZAT ptr legalitate
SECRETAR,
TĂNASE LOREDANA

Mizil, 25.08.2016

Nr. 1019

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Intocmit/redactat,4ex	Panait Victoria	Consilier juridic CL	25.08.2016	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Proces verbal

Încheiat astăzi, 27.07.2016 în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Mizil.

Ședința a fost convocată în baza Dispoziției nr. 815/21.07.2016, la ora 15.00 la sala de ședințe a Consiliului Local Mizil, la sediul Primăriei Mizil din B-dul. Unirii, nr. 14.

La ședința Consiliului Local al orașului Mizil, conform convocatorului nr. 22.364/21.07.2016, participa 15 consilieri din cei 17 consilieri aflați în funcție.

Participă de drept: Dl. Primar – Negraru Silviu - Călin, Dna. Tănase Loredana - Secretarul Orașului Mizil și Dna. Simona Petrescu – consilier în cadrul Biroului administrație publică.

La ședință mai participă ca invitați Dna. Dinu Daniela – Director executiv în cadrul Primăriei Orașului Mizil, Dna. Toader Daniela – Șef Serviciu Public de Asistență Socială.

Ședința fiind publică participă și cetățeni ai orașului Mizil.

Președinte la aceasta ședință este dl. Mastragociu Radu.

Președintele de ședință, Dl. Consilier Mastragociu, constată că sunt întrunite condițiile legale pentru desfășurarea ședinței și supune spre aprobare ordinea de zi propusă de executiv solicitând să fie introdus pe ordinea de zi și următorul proiect de hotărâre: Proiect de hotărâre privind preluarea în proprietatea publică a orașului Mizil și în administrarea Consiliului Local Mizil a imobilului proprietatea publică a județului Prahova, situat în orașul Mizil, str. B-dul Unirii, nr 14, imobil în care își desfășoară activitatea Primăria orașului Mizil și Consiliul Local Mizil.

Se supune la vot ordinea de zi completată cu proiectul de hotărâre și se aprobă cu unanimitate de voturi.

Ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 27.07.2016 :

1. Aprobarea proceselor verbale din ședințele Consiliului Local Mizil din data de 21.06.2016 și 23.06.2016;

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 15.500.000 lei pentru refinanțarea datoriei publice a orașului Mizil;

3. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Mizil în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Mizil pentru anul școlar 2016 – 2017;

4. Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc “Sfânta Filoftea” Mizil;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului minim evaluat, de la care se pornește negocierea în vederea vânzării terenului în suprafață de 100 mp, teren proprietate privată a orașului Mizil, situat în Mizil, str. Aleea Crizantemelor, nr.3A.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului minim evaluat, de la care se pornește licitația în vederea concesionării terenului în suprafață de 131 mp, teren proprietate privată a orașului Mizil, situat în Mizil, str. Aleea Crizantemelor, nr.6A;

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului în suprafață de 30 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Mizil, situat în extravilanul orașului Mizil, Tarlaua 10, parcela A 198/2;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială Mizil pe semestrul I - 2016

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul I al anului 2016;

10. Proiect de hotărâre privind avizarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Mizil ;

11. Proiect de hotărâre privind instituirea unor restricții de circulație în orașul Mizil ;

12. Proiect de hotărâre privind preluarea în proprietatea publică a orașului Mizil și în administrarea Consiliului Local Mizil a imobilului proprietatea publică a județului Prahova, situat în orașul Mizil , str. B-dul Unirii, nr. 14, imobil în care își desfășoară activitatea Primăria orașului Mizil și Consiliul Local Mizil

13. Diverse.

Dl. Președinte de ședință supune spre aprobare punctul 1 al ordinii de zi și anume **aprobarea proceselor verbale din data de 21.06.2016 și 23.06.2016;**

Nefiind discuții și completări pe marginea acestora, se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unei finanțării rambursabile interne, în valoare de 15.500.000 lei pentru refinanțarea datoriei publice a orașului Mizil ;

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, dă cuvântul D-nei. Dinu Daniela pentru a prezenta expunerea de motive.

Dna. Dinu precizează că în urma analizei situației economico – financiare și a execuției bugetare existente se constată că suntem în imposibilitatea achitării datoriilor curente și plăților restante în care este inclusă și datoria publică, respectiv serviciului datoriei publice locale care nu poate fi achitat lună de lună la termenele scadente, suma care trebuie achitată lunar ajunge cu penalități la 480.000 lei, sumă care nu poate fi susținută financiar motiv pentru care se solicită refinanțarea datoriei la bugetul local a celor trei contracte de împrumut ale primăriei într-un sigur împrumut de 15.500.000 lei pe o perioadă de 10 ani, fără perioadă de grație cu un cost suplimentar de 580.000 lei, astfel încât ratele să fie suportabile și achitate la scadență, astfel datoria publică lunară va scădea de la 480.000 lei/lună la 150.000 lei/lună. Totodată precizează faptul că estimarea gradului de îndatorare după contractarea împrumutului în sumă de 15.500.000 lei ar genera un vârf al gradului de îndatorare în anul 2016 de 28,78% față de 42% cât este în prezent.

Președintele de ședință solicită avizul Comisiei de buget – finanțe.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Dl. Consilier Iacob consideră oportun ca ofertele băncilor să fie prezentate pentru analiză Comisiei de buget- finanțe.

Dna. Dinu precizează că se vor purta discuții cu mai multe bănci care vor prezenta oferte și se vor face negocieri în vederea obținerii unei oferte avantajoase pentru bugetul local.

Dl. Primar precizează că se va alege cea mai bună ofertă și că împrumutul va fi aprobat de Comisia de avizare a împrumuturilor, de Ministerul de Finanțe.

Dl. Consilier Bădulescu dorește să știe care este datoria totală a orașului Mizil în prezent.

Dna. Dinu arată că datoria totală este de 2.770.000 lei din care 1.550.000 lei arierate, datorii mai mari de 90 de zile și că nu se respectă prevederile ordonanței 47 care prevede plata lunară a

5% din arierate, nu reușim să plătim ratele la scadență, nu achităm salariile, o lună se plătesc salarii o lună se plătesc împrumuturile.

Dl. Consilier Minea specifică faptul că pe lângă cele 2.770.000 lei se adaugă ratele la creditele bancare, datoriile la furnizorii și alte datorii. Împrumuturile bancare la acest moment sunt un credit la CEC cu sold de 43.000.000 lei un alt credit la CEC cu 15.800.000 lei și la BCR un credit cu sold în valoare de 2.000.000 Euro.

Dl. Consilier Proșcan face precizări referitoare la cauzele care au generat aceste datorii și subliniază faptul că niciodată nu ne-am împrumutat pentru a plăti datorii sau arierate, acestea au fost rezolvate prin diferite demersuri făcute de la an la an. Îl îngrijorează mărirea gradului de îndatorare al primăriei, pentru că există legea falimentului și ca o concluzie, plata acestor arierate trebuie să aibe ca obiectiv niste demersuri, zbateri, pentru că, conform legislației acestea pot fi plătite acolo unde nu sunt posibilități de către guvern. Totodată precizează că bugetele orașelor mici de mai mulți ani sunt în scădere fapt ce se va întâmpla în continuare și care va duce la desființarea unor localități. Precizează faptul că Dna. Dinu ar trebui să întocmească un grafic al încasărilor veniturilor proprii în ultimii 10 ani, din care ar reieși faptul ca acestea au scăzut vertiginos, motivul principal ar fi gradul de încasare scăzut, fiind două categorii de contribuabili, răi platnici și societățile comerciale care sunt în imposibilitatea de a-și plăti datoriile către stat, lunar se poate observa dispariția mai multor societăți care produc găuri ireversibile în buget deoarece impozitarea lor a fost luată în calcul la creionarea bugetului în perspective unor investiții. Toate aceste împrumuturi au vizat investiții pe fondul unui program de economii, au fost făcute aceste împrumuturi pentru a susține cota de 2% care în unele cazuri cum ar fi statia de epurare și modernizarea stației de epurare nu au respectat ghidul și s-a ajuns de la 2% la 7 % și datorită faptului că cei de la Consiliul Județean cu care suntem în parteneriat au dorit acest lucru.

Dl. Proșcan dorește să se specifice clar niște concluzii obiective, dacă aceste datorii au cauze subiective, dacă cineva a cheltuit acești bani necorespunzător sau parte dintre ele se datorează neîncasării eficiente a impozitelor la buget. În mare parte din investiții s-a realizat și datorită proiectelor europene și vis-à-vis de acestea, arată că localitățile rurale au fost privilegiate întrucât au primit mai multe fonduri decât aveau necesar pentru infrastructură decât orașele. Tot la capitolul economii Dl. Proșcan arată că s-au făcut economii în ceea ce privește cheltuielile cu deplasările și specifică faptul că dumnealui nu a beneficiat de diurnă și nu a decontat niciodată cheltuielile de deplasare cu mașina personală, nu a avut mașină de serviciu și nici șofer în ultimii ani. În concluzie subliniază faptul că datoriile la bănci au fost încadrate în prevederile bugetare și nu pot fi socotite arierate.

Dl. Consilier Mastragociu precizează că nu se caută vinovați, s-a constatat că există o datorie și se caută soluții de rezolvare a problemelor astfel încât să poată fi plătite datoriile și să mai rămână și ceva bani pentru investiții, nu se analizează cum s-a ajuns în acest stadiu de îndatorare.

Nefiind exprimate puncte de vedere proiectul de hotărâre este supus la vot și aprobat cu unanimitate de voturi.

Întrucât sunt invitați în cadrul ședinței, dl. Președinte supune discuției și aprobării punctul 8 al ordinii de zi și anume *Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil pe semestrul I – 2016;*

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită punctul de vedere al D-nei. Toader Daniela.

Dna. Toader Daniela prezintă raportul privind activitatea asistenților personali din cadrul SPAS Mizil la 30 iunie 2016, specificând că în cadrul Spas Mizil sunt angajați 12 asistenți

personali ai copiilor cu handicap grav dintr-un total de 20 de posturi aprobate. Se plătesc 121 de indemnizații adulților cu handicap grav și 5 indemnizații pentru copii cu handicap, în suma totală de 831.357 lei la sfârșitul semestrului II, fără restante. Aceste sume sunt repartizate de la bugetul de stat, contribuția autorității locale fiind de 10%. D-na Toader precizează faptul că asistenții personali ai persoanelor cu handicap au dreptul la concediul de odihnă, autoritatea locală având obligația ca pe perioada concediului să angajeze un alt asistent personal sau să plaseze persoana cu handicap într-un centru de tip respiro. Legea 448 permite acordarea unei indemnizații de concediu, planificarea acestora făcându-se pentru anul 2016 în lunile august-octombrie. De asemenea, asistenții personali trebuie să participe la cursuri de instruire o dată la 2 ani, instruirile ce nu s-au efectuat din lipsa fondurilor, dar precizează că sunt consiliați în permanență de către personalul SPAS Mizil.

D-na Tanase Loredana – Secretar oras – arată că există posibilitatea de instruire a asistenților personali într-o ședință cu reprezentanți ai D.G.A.S.P.C Prahova.

D-na Toader Daniela precizează că în cadrul programului POAD au beneficiat de alimente un număr de 657 de persoane cu handicap.

Dl. Consilier Iacob întreabă dacă posturile de asistenți personali sunt suficiente pentru copii cu handicap și de ce la adulții cu handicap numai există asistenți personali, având în vedere că ar mai fi create locuri de muncă și cheltuielile ar fi suportate de bugetul de stat.

Dna. Toader arată explică că s-a luat hotărârea în Consiliu Local din motive economice și că majoritatea persoanelor cu handicap grav sunt în familie.

Dna. Tănase completează prin aceea că suma reprezentând contribuția bugetului local la salariile asistenților nu poate fi susținută de Primărie.

Dl. Primar precizează că se va face o analiză și se va aprecia dacă bugetul local va putea suporta cheltuielile cu salariile asistenților personali ai persoanelor adulte cu handicap.

Dl. Consilier Iacob dorește să știe dacă există cazuri de persoane cu handicap aflate în situații deosebite.

Dna. Toader precizează că nu există asemenea cazuri.

Dl. Consilier Proșcan arată că aceste situații sunt un exemplu de cheltuială pusă pe seama administrației locale și arată că există structuri asociative ale orașelor în cadrul cărora se pot face demersuri pentru a fi înfrânate astfel de inițiative incorecte din partea statului.

Comisiei pentru activități științifice, sportive și agrement, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului avizează favorabil.

Supus la vot se aproba în unanimitate de voturi.

Următorul punct discutat este punctul 9 și anume ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul I al anului 2016.***

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită punctul de vedere al D-nei. Toader Daniela.

Dna. Toader Daniela arată că în statul de funcții al SPAS Mizil sunt aprobate un număr de 2 posturi asistenți medicali comunitari la Cabinet Medical Dr. Stănescu și Cabinet Medical DR. Achim și 2 posturi de mediatori sanitari care sunt în indemnizații de creștere copii. Rolul acestora este de a asigura legătura dintre Serviciul de asistență și categoriile defavorizate; să promoveze necesitatea vaccinării copiilor, planning-ul familial, să promoveze alăptarea, etc.

Totodată precizează că la nivelul comunității au fost consiliați un număr de 1028 de persoane cu probleme sociale, 292 bolnavi cronici și s-au efectuat un număr de 291 vizite la domiciliu.

Comisiei pentru activități științifice, sportive și agrement, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului avizează favorabil.

Nefiind discuții acesta este supus la vot se aproba în unanimitate de voturi.

3. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Mizil în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Mizil pentru anul școlar 2016 – 2017;

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită propuneri.

Dl. Primar a solicitat instituțiilor de învățământ propuneri privind reprezentanții Consiliului Local în Consiliile de administrație ale acestora, rezultând următoarele propuneri:

Pentru Liceul Teoretic Grigore Tocilescu: Dl. Irimia, Dl. Mastragociu și Dl. Radu.

Pentru Liceul Tehnologic Tase Dumitrescu: Dl. Proșcan, Dl. Alexe și Dl. Ciobanu;

Pentru Școala Gimnazială nr.1: Dl. Stoicescu și Dl. Tudoroiu;

Pentru Școala Gimnazială "Sf. Nicolae": Dl. Bădulescu și Dl. Mandalac.

Pentru Școala Gimnazială "Sf. Maria": Dna. Dumitru și Dna. Stoica;

Pentru Grădinița cu program prelungit nr.5: Dl. Minea și Dl. Pașol.

Dl. Consilier Bădulescu precizează că nu dorește să lucreze în comisie cu Dl. Mandalac.

În urma discuțiilor se votează propunerile în consiliile de administrație ale școlilor în forma propusă de Dl. Primar cu excepția propunerii pentru Școala "Sf. Nicolae" unde s-a propus modificarea ca în locul D-lui. Mandalac sa fie Dl. Iacob.

Se votează cu unanimitate de voturi propunerile reprezentanților în Consiliile de administrație ale școlilor.

Dl. Primar propune reprezentanții în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul unităților de învățământ după cum urmează:

Pentru Liceul Teoretic Grigore Tocilescu: Dna. Vasile Tania-Cristina;

Pentru Liceul Tehnologic Tase Dumitrescu; Dna. Stoica Andreea – Iuliana

Pentru Școala Gimnazială nr.1: Dl. Iacob Dan;

Pentru Școala Gimnazială "Sf. Nicolae": Dl. Stoicescu Ștefan;

Pentru Școala Gimnazială "Sf. Maria": Dl. Mandalac Florin ;

Pentru Grădinița cu program prelungit nr.5: Dl. Mastragociu Radu.

Se votează cu unanimitate de voturi propunerile reprezentanților Consiliului Local în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul unităților de învățământ

Supus la vot proiectul de hotărâre se aproba în unanimitate de voturi.

Dl. Președinte supune discuției și aprobării **Proiectul de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sf. Filofteia” Mizil;**

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită puncte de vedere.

Dl. Margărit precizează că este vorba de promovări în grade superioare.

Dna. Tănase specifică faptul că la proiectul de hotărâre trebuie adăugată o altă modificare cu privire la transformarea unui post de infirmiera în infirmieră debutant, întrucât solicitarea Spitalului a venit ulterior întocmirii proiectului de hotărâre.

Comisia pentru activități științifice, sportive și agrement, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului avizează favorabil.

Nefiind exprimate puncte de vedere, proiectul de hotărâre este supus votului domnilor consilieri cu modificările intervenite și se aprobă cu unanimitate de voturi.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului minim evaluat, de la care se pornește negocierea în vederea vânzării terenului în suprafață de 100 mp, teren proprietate privată a orașului Mizil, situat în Mizil, str. Aleea Crizantemelor, nr.3A.

Dl. președinte de ședință dă citire proiectului de hotărâre după care solicită puncte de vedere. Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului avizează favorabil proiectul de hotărâre. Nefiind discuții acesta este supus la vot se aproba în unanimitate de voturi.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului minim evaluat, de la care se pornește licitația în vederea concesiunii terenului în suprafață de 131 mp, teren proprietate privată a orașului Mizil, situat în Mizil, str. Aleea Crizantemelor, nr.6A;

Dl. președinte de ședință dă citire proiectului de hotărâre după care solicită puncte de vedere. Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Nefiind exprimate puncte de vedere, proiectul de hotărâre este supus votului domnilor consilieri și se aprobă cu unanimitate de voturi.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului în suprafață de 30 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Mizil, situat în extravilanul orașului Mizil, Tarlaua 10, parcela A 198/2;

Dl. președinte de ședință dă citire proiectului de hotărâre după care solicită puncte de vedere. Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Nefiind exprimate puncte de vedere, proiectul de hotărâre este supus votului domnilor consilieri și se aprobă cu 14 voturi "pentru" și 1 vot "abținere" (dl. Consilier Minea).

Se supune discuției punctul 10 - **Proiect de hotărâre privind avizarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Mizil.**

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită puncte de vedere.

Comisia de administrație publică acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre cu două modificări și anume, postul prevăzut la punctul 31 în organigramă acela de șef serviciu Dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene să rămână vacant până la rezolvarea contestației de către ANFP, iar cea de-a doua modificare ca Biroul amenajarea teritoriului, urbanism, cadastru și agricultură să treacă din subordinea Secretarului Orașului Mizil în subordinea Viceprimarului orașului Mizil.

Dl. Consilier Proșcan precizează ca fără avizul ANFP nu se poate aproba organigrama de către Consiliul Local.

Dna. Tănase precizează faptul că proiectul de hotărâre trebuie avizat de către Consiliul Local pentru a fi trimis la ANFP pentru aprobare, aceasta fiind procedura prealabilă.

Dl. Președinte de ședință supune la vot modificările aduse de comisia de administrație publică.

Dl. Consilier Tudoroiu arată că s-au făcut modificări la unele posturi din organigramă, și consideră că posturile nu ar trebui să fie numai de debutant.

Dl. Primar precizează că posturile vacante nu sunt numai de debutant.

Dl. Consilier Iacob ar dori să știe care sunt diferențele față de vechea organigramă.

Dna. Tănase arată că proiectul de hotărâre se transmite la ANFP care verifică legalitatea fiecărui post în parte și avizează organigrama.

Dl. Primar precizează că este o diferență de două posturi unul la SPCLEP Mizil ca urmare a scăderii numărului de persoane în oraș și unul la proiecte europene.

Dl. Consilier Proșcan arată ca s-a propus spre avizare structura acestei instituții.

Dl. Primar Negraru arată că structura nu s-a modificat în niciun fel și că nu se dau afară angajații doar vor apărea modificări în sensul ca se vor muta între compartimente cu acordul acestora.

Dna. Viceprimar precizează ca nu trebuie amânată avizarea întrucât este necesara pentru buna funcționare a acestei instituții.

Dl. Consilier Proșcan precizează că aceasta contestația făcută pentru postul d-nei. Sturz nu trebuia trimisă la ANFP deoarece Agenția a avut reprezentanți la acest concurs.

Dna. Tănase precizează că cei doi contestatari au trimis contestația direct la ANFP și Prefectură și trebuie să așteptăm răspunsul acestor instituții.

Dl. Primar subliniază importanța avizării organigramei întrucât sunt posturi care trebuiesc ocupate, la biroul taxe și impozite unde există recomandare de la Curtea de Conturi, la evidența populație și postul de auditor care este vacant de peste 3 ani.

Dl. Consilier Mărgărit dorește să știe dacă vor fi disponibilizări.

Dl. Primar subliniază că nu va fi nimeni disponibilizat și că unele posturi s-au transformat în debutant, asistent sau principal după necesitatea fiecărui post, în sensul acordării de șanse egale absolvenților de facultate în ideea de a nu îngradi accesul la posturile din administrația cu condiții de vechime.

Supus la vot se aproba cu 11 voturi "pentru" și 4 voturi "abținere" (Dl. Proșcan, Dl. Tudoroiu, Dl. Bădulescu, Dl. Iacob).

11. Proiect de hotărâre privind instituirea unor restricții de circulație în orașul Mizil ;

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită puncte de vedere.

Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Dl. Pașol precizează că solicitarea a fost făcută la nivelul executivului și că în calitate de președinte al Comisiei de urbanism va mai propune și alte restricționări de circulație.

Dl. Consilier Proșcan arată că această inițiativă este mai veche și face parte dintr-un studiu privind problemele de circulație din oraș.

Dl. Primar precizează că s-a discutat cu Poliția rutieră și cu aprobarea Consiliului Local se va da avizul pentru aceasta restricție.

Supus la vot se aproba cu 14 voturi "pentru" și 1 vot "abținere" (Dl. Minea consideră că trebuia să se facă dezbateri publice pe această temă).

12. Proiect de hotărâre privind preluarea în proprietatea publică a orașului Mizil și în administrarea Consiliului Local Mizil a imobilului proprietatea publică a județului Prahova, situat în orașul Mizil, str. B-dul Unirii, nr. 14, imobil în care își desfășoară activitatea Primăria orașului Mizil și Consiliul Local Mizil

Dl. Președinte de ședință dă citire proiectului de hotărâre după care solicită puncte de vedere.

Nefiind discuții acesta este supus la vot se aproba în unanimitate de voturi.

Ordinea de zi fiind epuizată și nemaifiind alte probleme de discutat, domnul președinte de ședință, Mastragociu Radu, declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Mizil din data de 27.07.2016.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un singur exemplar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dl. Consilier Mastragociu Radu

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Intocmit și redactat, azi, 27.07.2016

Petrescu Simona

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Proces verbal

Încheiat astăzi, 12.08.2016 în ședința de îndată a Consiliului Local al orașului Mizil.

Ședința a fost convocată în baza Dispoziției nr. 955/11.08.2016, la ora 12 la sala de ședințe a Consiliului Local Mizil, la sediul Primăriei Mizil din B-dul. Unirii, nr. 14.

La ședința Consiliului Local al orașului Mizil, conform convocatorului nr. 23.376/11.08.2016, participă 10 consilieri din cei 17 în funcție.

Participă de drept Dl. Negraru Silviu - Călin – Primarul Orașului Mizil, Dna. Duțu Ionela care o înlocuiește de drept pe Dna. Tănase Loredana - Secretarul Orașului Mizil și Dna. Panait Victoria Violeta – consilier juridic al C.L.

Președinte de ședință la aceasta ședință este dl. Alexe Ilie.

La ședință mai participă ca invitați Dna. Dinu Daniela – Director economic în cadrul Primăriei Orașului Mizil.

Președintele de ședință, Dl. Consilier Alexe Ilie, constată că sunt întrunite condițiile legale pentru desfășurarea ședinței și supune spre aprobare ordinea de zi propusă de executiv care se aprobă cu unanimitate de voturi .

Ordinea de zi a ședinței de îndată din data de 12.08.2016 :

1. Proiect de hotărâre privind modificarea trimestrialității bugetului local al Orașului Mizil, precum și rectificarea bugetului activităților finanțate din venituri proprii, al orașului Mizil pe anul 2016;

Dl. Președinte de ședință trece la discutarea proiectelor prezentate în ordinea de zi și supune spre aprobare *Proiectul de hotărâre privind modificarea trimestrialității bugetului local al Orașului Mizil, precum și rectificarea bugetului activităților finanțate din venituri proprii, al orașului Mizil pe anul 2016;*

Dl. Președinte de ședință o invită pe Dna. Dinu să precizeze în ce constă această rectificare.

Dna. Dinu arată că având în vedere adresa Directorului DGRFP Prahova referitoare la modificarea trimestrialității sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale au fost diminuate cu 25.000 lei sumele din Trimestrul III și duse în Trimestrul IV, iar rectificarea constă în suplimentarea veniturilor proprii ale SPGC cu suma de 13.430 lei care a rezultat din contractual având ca obiect prestari servicii paza panouri fotovoltaice, aceste modificări vor fi efectuate în trimestrul III atât la venituri cât și la cheltuieli, 13.190 lei vor fi pentru cheltuieli de personal și 240 lei pentru bunuri și servicii.

Dl. Consilier Mandalac dorește să știe câți angajați de la SPGC erau la Centrală.

Dl. Primar precizează că erau 3 persoane și că după discuțiile cu Dl. Dragomir s-a prelungit activitatea acestora cu o lună de zile pentru ca sistemul de monitorizare să funcționeze corespunzător.

Dl. Consilier Mandalac arată că după această prelungire se renunța la acest serviciu de pază.

Dl. Primar arată că la Centrala fotovoltaică există un sistem de monitorizare video și un sistem de avertizare în caz de ceva.

Dl. Consilier Iacob dorește să știe dacă această sumă este acoperitoare pentru tot anul.

Dna. Dinu precizează că această sumă este doar pentru perioada angajată adică până la sfârșitul lunii august, iar după terminarea perioadei vor trece pe bugetul local.

Dl. Consilier Iacob precizează că acești 3 oameni sunt angajați ai serviciului, ce vor face după terminarea contractului.

Dl. Primar arată că aceștia vor fi redistribuiți în cadrul serviciului pe alte posturi.

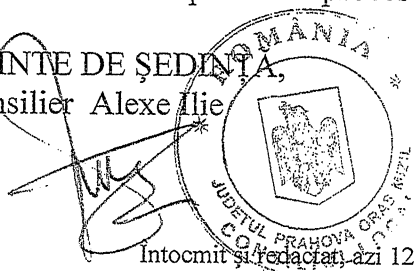
Comisia buget – finanțe avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Supus la vot proiectul de hotărâre și se aprobă cu unanimitate de voturi.

Ordinea de zi fiind epuizată și nemaifiind alte probleme de discutat, domnul președinte de ședință, Alexe Ilie, declară închise lucrările ședinței de îndată a Consiliului Local Mizil din data de 12.08.2016.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un singur exemplar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dl. Consilier Alexe Ilie



Intocmit și redactat azi 12.08.2016
Consilier juridic Panait Victoria

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800

Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Tudoroiu Ștefan și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova

Primarul Orașului Mizil:

Văzând:

- Ordinul Prefectului Județului Prahova nr. 233/09.08.2016 prin care se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Tudoroiu Ștefan și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova;

- În conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) lit. h¹) din Legea nr. 393/2004, *privind Statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 12, alin.3) din același act normativ;

În temeiul Legii nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al Orașului Mizil, prezentul;

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1 Se constată încetarea, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Tudoroiu Ștefan și se declară vacant locul acestuia în Consiliul Local al orașului Mizil, județul Prahova.

Art.2 Secretarul Orașului Mizil va înainta Comisiei de validare a mandatelor de consilier din cadrul Consiliului Local al Orașului Mizil, nominalizata prin HCL nr. 63/21.06.2016, documentația în vederea validării mandatului de consilier local pentru supleantul de pe lista Partidului Social Democrat.

Art.3 Consilierul juridic al Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Prahova, Primarului Orașului Mizil; Comisiei de validare a mandatelor de consilier local din cadrul Consiliului local al Orașului Mizil; Domnului Tudoroiu Ștefan, Compartimentului Resurse umane; Direcției Economice - Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Mass-mediei locale.

PRIMAR
Negraru Silviu – Cămin



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 18.08.2016

Tehno/red. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui Tudoroiu Ștefan și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova.

SECRETAR,
Tănase Loredana

TANASE
LOREDANA
16.08.2016
SS



**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL PRAHOVA**

ORDIN

privind constatarea incetarii, de drept, inainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al d-lui Tudoroiu Stefan si declararea ca vacant a locului acestuia in Consiliul Local al orasului Mizil, judetul Prahova

Având în vedere:

- prevederile art.12(3) coroborate cu prevederile art.9 alin.(2) lit.h¹ din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- adresa Partidului Social Democrat Prahova nr.543/20.07.2016, inregistrata la Institutia Prefectului judetul Prahova la nr.12268/20.07.2016;
- referatul întocmit de Serviciul aplicare actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare si relatii publice, înregistrat sub nr.R.13264/08.08.2016, prin care se propune emiterea ordinului;
- avizul de legalitate intocmit de Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, apostilare si relatii publice, inregistrat sub nr.R.13342/08.08.2016, prin care se avizeaza de legalitate si se propune emiterea ordinului;

În temeiul prevederilor art.26 din Legea nr.340/2004 (r1) privind prefectul si institutia prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Prahova emite următorul ordin:

Art.1. Se constata incetarea, de drept, inainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al d-lui Tudoroiu Stefan, membru in Consiliul Local al orasului Mizil, si se declara vacant locul acestuia in Consiliul Local al orasului Mizil, judetul Prahova.

Art.2. Prezentul Ordin poate fi atacat, in termenul legal, la instanta de contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul Administrativ, Secretariat si Informatica va transmite ordinul celor implicați în aducerea la îndeplinire a prevederilor acestuia.

**p. P R E F E C T ,
Subprefect,
Ioana Madalina Lupea**

Ploiești, 09.08.2016
Nr. 233



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova

Primarul Orașului Mizil:

Văzând:

- Ordinul Prefectului Județului Prahova nr. 233/09.08.2016 prin care se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova;
- În conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) lit. h¹) din Legea nr. 393/2004, *privind Statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 12, alin.3) din același act normativ;

În temeiul Legii nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al Orașului Mizil, prezentul;

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1 Se constată încetarea, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și se declară vacant locul acestuia în Consiliul Local al orașului Mizil, județul Prahova.

Art.2 Secretarul Orașului Mizil va înainta Comisiei de validare a mandatelor de consilier din cadrul Consiliului Local al Orașului Mizil, nominalizata prin HCL nr. 63/21.06.2016, documentația în vederea validării mandatului de consilier local pentru supleantul de pe lista Partidului Social Democrat.

Art.3 Consilierul juridic al Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Prahova, Primarului Orașului Mizil; Comisiei de validare a mandatelor de consilier local din cadrul Consiliului local al Orașului Mizil; Domnului Bădulescu Valeriu, Compartimentului Resurse umane; Direcției Economice - Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Mass-mediei locale.

PRIMĂR,
Negraru Silviu Călin



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tăgăse Loredana

Mizil, 18.08.2016
Tehno/red. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind constatarea încetării, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al D-lui. Bădulescu Valeriu și declararea ca vacant a locului acestuia în Consiliul Local al Orașului Mizil, județul Prahova.

SECRETAR,
Tănase Loredana

TANASE
LOREANTA
16.08.2016
LH

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL PRAHOVA



ORDIN

privind constatarea incetarii, de drept, inainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al d-lui Badulescu Valeriu, si declararea ca vacant a locului acestuia in Consiliul Local al orasului Mizil, judetul Prahova

Având în vedere:

- prevederile art.12(3) coroborate cu prevederile art.9 alin.(2) lit.h¹ din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- adresa Partidului Social Democrat Prahova nr.543/20.07.2016, inregistrata la Institutia Prefectului judetul Prahova la nr.12268/20.07.2016;
- referatul întocmit de Serviciul aplicare actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare si relatii publice, înregistrat sub nr.R.13272/08.08.2016, prin care se propune emiterea ordinului;
- avizul de legalitate intocmit de Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, apostilare si relatii publice, inregistrat sub nr.R.13343/08.08.2016, prin care se avizeaza de legalitate si se propune emiterea ordinului;

În temeiul prevederilor art.26 din Legea nr.340/2004 (r1) privind prefectul si institutia prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Prefectul județului Prahova emite următorul ordin:

Art.1. Se constata incetarea, de drept, inainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al D-lui Badulescu Valeriu, membru in Consiliul Local al orasului Mizil, si se declara vacant locul acestuia in Consiliul Local al orasului Mizil, judetul Prahova.

Art.2. Prezentul Ordin poate fi atacat, in termenul legal, la instanta de contencios administrativ.

Art.3. Compartimentul Administrativ, Secretariat si Informatica va transmite ordinul celor implicați în aducerea la îndeplinire a prevederilor acestuia.

p. P R E F E C T,
Subprefect,
Ioana Madalina Lupea

Ploiești, 09.08.2016
Nr. 234



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL MIZIL

B-dul Unirii nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,

E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Consiliului Local Mizil

Comisia pentru administrație publică locală, de respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, de cooperare interinstituțională;

In conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali si a O.G. nr 35/2003;

În temeiul Legii nr. 215/2001- legea administrație publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil, următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Mizil , conform anexei la prezenta hotarare .

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusa la indeplinire de consilierii locali si se comunică, prin intermediul Secretarului Orașului Mizil, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orasului Mizil, și Prefectului Județului Prahova și se aduce la cunoștința publică prin publicarea în pe pagina de internet www.primaria-mizil.ro, mijloacele mass media și presa locală.

Comisia administrație publică locală,
de respectarea drepturilor și libertăților cetățenești,
de cooperare interinstituțională :

Dumitru Oana Filofteia
Mastragociu Radu

AVIZAT ptr. Legalitate ,
SECRETAR ,
jr. Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MIZIL

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL
ORAȘULUI MIZIL**

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. In acceptiunea Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, actualizata, prin alesi locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul.

Art.2.(1). Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are un caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi desfasoara mandatul.

(2). In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.3. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local

Art.4. (1). Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in orașul Mizil sunt Consiliul local al Orașului Mizil, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva.

(2). În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, prefectul convoaca consilierii declarati alesi pentru sedinta de constituire in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa ce mandatarul financiar al fiecarui partid politic din care fac parte consilierii alesi, depune la Autoritatea Electorala Permanenta un raport detaliat de venituri si cheltuieli, in termen de 15 zile de la data alegerilor, conform prevederilor art.38 alin.(1) si (1[^]) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(3). Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin de convocare. Daca nici la o a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(4). In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va

declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5). Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(6). Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare.

Art.5.(1). Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2). Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor de pe lista, inaintate de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4). Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5). Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6). Prevederile art.2 alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(7). Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8). În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9). Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa a acestuia pentru una din aceste functii, daca procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.6.(1). La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, dintre membrii lor, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Comisia functioneaza pe intreaga durata a mandatului, cu respectarea dispozitiilor

art.31 alin.3, 4 si 5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2). Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite, potrivit art.2 alin.(2) si urmatoarele. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza si va reflecta, pe cat posibil, configuratia politica a consiliului.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

(4). Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.7. (1). După alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, în timpul căreia va fi examinata de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varsta, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevazut in Ordonanta Guvernului nr.35/2002.

(2). Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai in cazul in care aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.70/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor publice locale. Invalidarea mandatului se va propune si in cazul validării primarului, alin.(2).

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5). In cazul in care, pana la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.8.(1). Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2). Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9.(1). Dupa validarea a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri se va proceda la depunerea juramantului prevazut de art.32 din legea administratiei publice locale.

(2). Juramantul se depune de fiecare consilier validat in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla cate un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mana stanga, atat pe Constitutie, cat si pe Biblie, daca este cazul si va pronunta cuvantul "Jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului. Juramantul se depune in limba romana, cu sau fara formula religioasa.

(3). Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt ce se consemneaza in procesul verbal de sedinta, urmand sa se supuna validarii mandatul primului supleant de pe lista, daca pana la validarea mandatului, partidul politic sau alianta politica confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(4). Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele in varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotarârea nr.3.

(5). Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1

Preşedintele de sedinţa

Art.10.(1). Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni, el va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta .

(2).Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatele alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotarârea nr.4. Hotarârile 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice si nu pot face obiectul unor actiuni in justitie.

(3). Şedinţele vor fi conduse prin rotaţie de către consilieri, în ordine alfabetică. Dacă într-o şedinţă pe care trebuia să o conducă, consilierul lipseşte, şedinţa va fi condusă de următorul consilier în ordine alfabetică, consilierul care a absentat urmând să conducă următoarea şedinţă, revenindu-se apoi la normal. Consilierul va fi preşedinte pentru toate şedinţele care se desfăşoară într-o lună(şedinţe ordinare, extraordinare şi de îndată).

Art.11. (1) .Presedintele de sedinta ales, are urmatoarele atributii principale:

- conduce sedintele consiliului local;
 - supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
 - semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;
 - asigura mentinerea ordinii conform prevederilor art.39-45 din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată.;
 - supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
 - aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- (2). Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.
- (3) In cazul in care presedintele ales pentru sedinta respectiva a Consiliului nu-si poate indeplini atributiile, se procedeaza la alegerea unui alt consilier pentru aceasta functie.
- (4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința de consiliu se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului la reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

SECTIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.12.(1).Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul, cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, conform art.57 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2). Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exerțitarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrand în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește sa îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește sa îl/sa îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6). În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședința, la care vor participa candidații situați pe

primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi. Viceprimarul intra în exercitarea mandatului după declararea lor ca alesi locali. Pe durata exercitarii mandatului de viceprimar, viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut si isi inceteaza mandatul înainte de termen, în urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie.

Art.13.(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2). Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.

SECTIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.14. (1). În functie de specificul local și nevoile activitatii sale, consiliul local organizeaza comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, la constituirea acestora aplicandu-se repartizarea procentuala pe formatiuni politice conform alcatuirii consiliului local, după cum urmeaza:

- Comisia buget - finanțe, studii, prognoze economice, sociale, administrarea domeniului public și privat;
- Comisia prestări – servicii, comerț, privatizare și agricultură;
- Comisia pentru urbanism și amenajarea teritoriului protectie mediu;
- Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și agrement, turism;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților omului.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.15.(1). Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita sa participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita și alte persoane care sa participe la dezbateri.

(3). Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu ușile închise.

(4). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care isi

desfășoară activitatea.

(5). În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

(6). Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16.(1). Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2). Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

(3). Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Art.17.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2). Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.18. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.19.(1). Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare și cu 5 zile înainte de ședințele ordinare.

În caz de forță majoră (conflict armat, stare de necesitate, inundații, incendii,

cutremur) și situații de maximă urgență (proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parțial nerambursabilă, finanțate din alte surse decât bugetul local) se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.

(2).Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4).In caz de absenta la ședința comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizație de ședința. Dacă absentele continua, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.20.Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul.

Art.21.(1). Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2). Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.22.(1). Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(2).Președintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(3).Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a comisiilor speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul

supus analizei sau verificării.

(4). Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispozitii

Art. 23.(1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărâre de validare.

(2). După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.8 alin.1 din Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată.

(3). După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

Art.24. (1). Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe a Consiliului local.

Art.25. Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale, privitoare la ședințele consiliului local:

-a) – Împreună cu persoana angajată în aparatul permanent al consiliului local, asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

-b) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

-c) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

-d) supraveghează sau asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

- e) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

-f) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea

unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

-g) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local, pe care le considera legale;

-h) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.

-Secretarul indeplineste orice alte atributii, stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA I

Elaborarea proiectelor de hotarare

Art.26. Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari apartine primarului, consilierilor locali si cetatenilor.

Art.27.(1). Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(2). Proiectele de hotarare se inscriu in ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului si se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente si se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ – teritoriale.

Art.28.(1). Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2). Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3). Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art.29. Dupa examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerilor.

Art.30.(1). În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administratiei publice locale are obligatia să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil

publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2). Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a dezbaterii publice este de cel puțin 10 zile. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuie organizate cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(3). Avizul se transmite secretarului orașului Mizil, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru sedința.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de vot

Art.31.(1).Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3). Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de sedință, ce modalitate de vot va folosi, în afara de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

(4). Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5). În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul autorității publice sau publicat în site-ul propriu.

Art.32.(1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2). Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3). Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost

folosite ambele cuvinte. Numaratul buletinelor se realizeaza de catre o comisie desemnata prin vot deschis, din randul consilierilor.

(4).Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoar: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa. Dupa citirea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.33.(1). Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege, se dispune altfel.

(2). Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

Art.34.Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.35.Proiectul de hotarare respins nu poate fi readus in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA a 3-a

Funcționarea consiliului local

Art.36.(1).Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de război sau catastrofă.

(2). Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.37.(1).Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3). Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4). În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5). În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6). Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7). În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.38.(1).Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2). Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului

local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat. Absența consilierului este motivată dacă se încadrează în prevederile art.30, alin.(5) din legea nr.215/2001 republicată, actualizată.

Art.39.Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință.

Art.40.(1). Ședințele consiliului local sunt publice.

(2). Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3). Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4). Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5). La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6). Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7). În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.41.(1). Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu acordul initiatorului și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile legale.

Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local să se încheie întotdeauna cu punctul Diverse .

(2). În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.42.(1). Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin.(2)și (4) din legea nr.215/2001, cand consiliul local se intruneste in sedinte extraordinare si de indata.

Art.43.(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2). Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3). Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4). Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5). Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să se ia cu vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Modalitatea de vot se stabilește înaintea dezbaterii proiectului de hotărâre propus prin votul a 2/3 din votul consilierilor prezenți. În cazul în care nu se votează cu vot secret hotărârile se iau cu vot deschis.

(6). Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.44.(1). Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2). Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.45.Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art.46.(1). Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2). Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3). Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.47.(1).Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2). Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.48.(1). În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2). Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali în termen de minim 5 zile și maxim 10 zile informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3). Consilierii locali sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului, cel puțin o dată pe lună să acorde audiență în sala de audiențe a Primăriei, conform graficului întocmit și afișat.

Întâlnirile cu cetățenii ale consilierilor locali se vor desfășura o dată pe trimestru.

(4). Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5). Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6). Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7). Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.49..La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

SECȚIUNEA a 4- a

Desfășurarea ședințelor

Art.50.(1). Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2). Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3). Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4). Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de

specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

Art.51.(1). Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2). Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședința sau secretarului.

Art.52.(1). Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul, urmând ca președintele comisiei de specialitate să prezinte avizul comisiei de specialitate.

(2). După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3). Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședința are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședința va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor consilierilor. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui consilier.

Art.53. Președintele de ședința va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

Art.54. Președintele de ședința sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.55.(1). Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

(2). În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședința poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.56.(1). Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2). După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau a propunerilor acestuia.

(3). Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia. .

Art.57.(1). În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2). Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice este cel puțin 10 zile.

(3). Avizul se transmite secretarului orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru sedinta.

Art.58. Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum și pentru solutionarea altor probleme din activitatea sa, consiliul local poate crea 1-2 posturi, cu activitate permanenta, pe care vor fi încadrate persoane cu studii superioare juridice.

CAPITOLUL V

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 59.(1). Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului orasului, precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2). Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3). Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 60. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la prima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 61.(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2). Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris.

Art. 62.(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, primesc numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si obiectul cererii.

Secretarul municipiului transmite petitia autoritatilor competente spre analiza si solutionare.

Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.

(2). Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECTIUNEA 1

Protecția legală a aleșilor locali

Art.63.(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2). Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.64. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.65. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 66.(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2). De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(3) Consilierului local, după validare, i se va elibera legitimația de consilier și insigna de consilier prevăzute de Statutul aleșilor locali.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile consilierilor locali

Art.67.(1). Pentru participarea la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2). Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului orașului Mizil.

(3). Numarul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit

alin.(2) este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4). Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.68. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.69. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.70.(1). Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 71.(1). Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2). În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

SECTIUNEA a 3-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.72. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.73. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.74. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.75. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.76. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.77.(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.

(3). Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.78.(1). În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2). În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.79.(1). Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2). Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 80.(1). Participarea consilierilor la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.81. (1). Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice, conform art.30, alin.5

Art.82. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art.83. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.84. Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la secretarul orasului a raportului anual de activitate .

Art.85.Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003.

Art.86.(1). Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul.

(2). Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedurile stabilite porivit statutului alesilor locali.

SECȚIUNEA a 4-a

Exercitarea mandatului consilierilor

Art.87.(1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minoritatilor naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3). Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz sau a oricărui consilier.

Art.88. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.89.(1). Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care detin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care detine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care detine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2). O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art.90.(1). Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta

unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. e) nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țara sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspenda.

(3). Prevederile art. 87 alin. (2) lit. f-h¹) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.91.(1). În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta în prima ședința ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația aparută și se declara vacant locul consilierului în cauza.

(2). Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orasului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECTIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

Art.92. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.93.(1).Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.94.(1).Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, actualizata, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;

(2).Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3).Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.95. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.96.(1).Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și

continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

Art.97.(1).Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar da loc la aplicarea sancțiunii.

(2). Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.98.În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.99.(1).În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.100. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.101. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.102.În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziție președintelui.

Art.103.(1).Sancțiunile prevăzute la art. 94, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2). Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.104. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 94, alin.(1) lit.a) – d).

Art.105.(1).Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2).Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3). În cazul sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a majorității consilierilor în funcție.

(4). Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă

se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale municipiului sau ale locuitorilor acestuia.

(5). La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, republicata.

Art.106. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.105, alin.(1) lit.c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.107.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului, un exemplar se va depune într-un dosar special numit "Registru de interese", iar cel de al doilea exemplar se transmite la subprefectului Prefecturii, care le va pastra într-un dosar special numit "Registru general de interese".

(2). Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoana, în condițiile prevăzute de legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.108. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 109.(1). Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2). În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3). Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art.110. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie.

Art.111.(1). Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale.

(2). Nedepunerea și nerespectarea declarației privind interesele personale pînă la 15 iunie atrage suspendarea de drept a mandatului pînă la depunerea declarației.

(3). Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4).Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local. Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu

corespund adevarului, constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste potrivit codului Penal.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art.112. Secretarul orasului, precum si compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local asigura consilierilor asistenta de specialitate.

Art. 113. Prezentul regulament se adopta si poate fi modificat in conditiile legii, cu votul a doua treimi din numarul membrilor consiliului local.

Art.114.(1). Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 – 2 posturi cu activitate permanenta, pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2). Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1), se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

(3). Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului local se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

(4). Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate in aparatul permanent al consiliului local, daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata astfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local. In aceasta situatie, imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

(5). Posturile din aparatul permanent al consiliului local nu se includ in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6). Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(7). Persoanele incadrate pe posturile create in aparatul permanent isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului unitatii administrativ teritoriale si colaboreaza cuor acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Mizil, Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Clubului Sportiv
Orășenesc Mizil

Primarul orașului Mizil;

Având în vedere:

- Adresa nr. 173/01.08.2016 a Clubului Sportiv Orășenesc Mizil prin care solicită aprobarea Organigramei Clubului;
- Prevederile H.C. L. nr. 28/26.03.2009 prin care s-a aprobat înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Mizil;
- prevederile Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului cadru de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului;

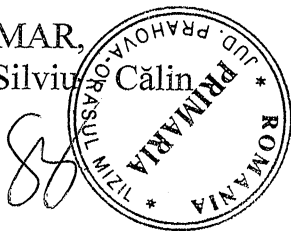
În temeiul legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Mizil, conform anexelor, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consilierul juridic din cadrul Aparatului permanent al Consiliului Local al Orașului Mizil va comunica prezenta hotărâre Compartimentului Resurse Umane și Clubului Sportiv Orășenesc Mizil.

PRIMAR,
Negraru Silviu



Călin

AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tanase Loredana

Mizil, 18.08.2016

Tehno/red. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

AVIZ

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Mizil.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 23.681/18.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții
ale Clubului Sportiv Orășenesc Mizil**

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (3) litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, potrivit căreia: „Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local” și ținând seama de prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată, propun Consiliului Local al Orașului Mizil spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Mizil pentru anul 2016, în conformitate cu prevederile legale și cu propunerile înaintate de această instituție.

PRIMAR

Negraru Silviu – Călin



RESURSE UMANE
04.08.2016
JD

CSO MIZIL
B-DUL UNIRII NR.14
M.173/01.08.2016

JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS MIZIL
REGISTRATURA
Intrare/iesire Nr. 22770
Data 01 AUG. 2016

DOMNULE PRIMAR,

SUBSEMNATUL MARES CATALIN, PRESEDINTE AL CSO MIZIL, VA ROG SA APROBAȚI ȘI SA SUPUNEȚI APROBĂRII C.L. ORGANIGRAMA C.S.O.MIZIL ÎN NUMĂR DE 6 POSTURI AȘA CUM A FOST APROBATA ÎN ȘEDINȚA C.L. DIN LUNA IULIE 2016 , ȘI ANUME;

1 POST DE CONDUCERE.....PRESEDINTE CSO MIZIL

5 POSTURI EXECUȚIE

- 1 CONTABIL
- 1 ADMINISTRATOR
- 1 CASIER
- 2 MUNCITOR CALIFICAT

VĂ MULȚUMESC

PRESEDINTE C.S.O.MIZIL
ING. MARES CATALIN

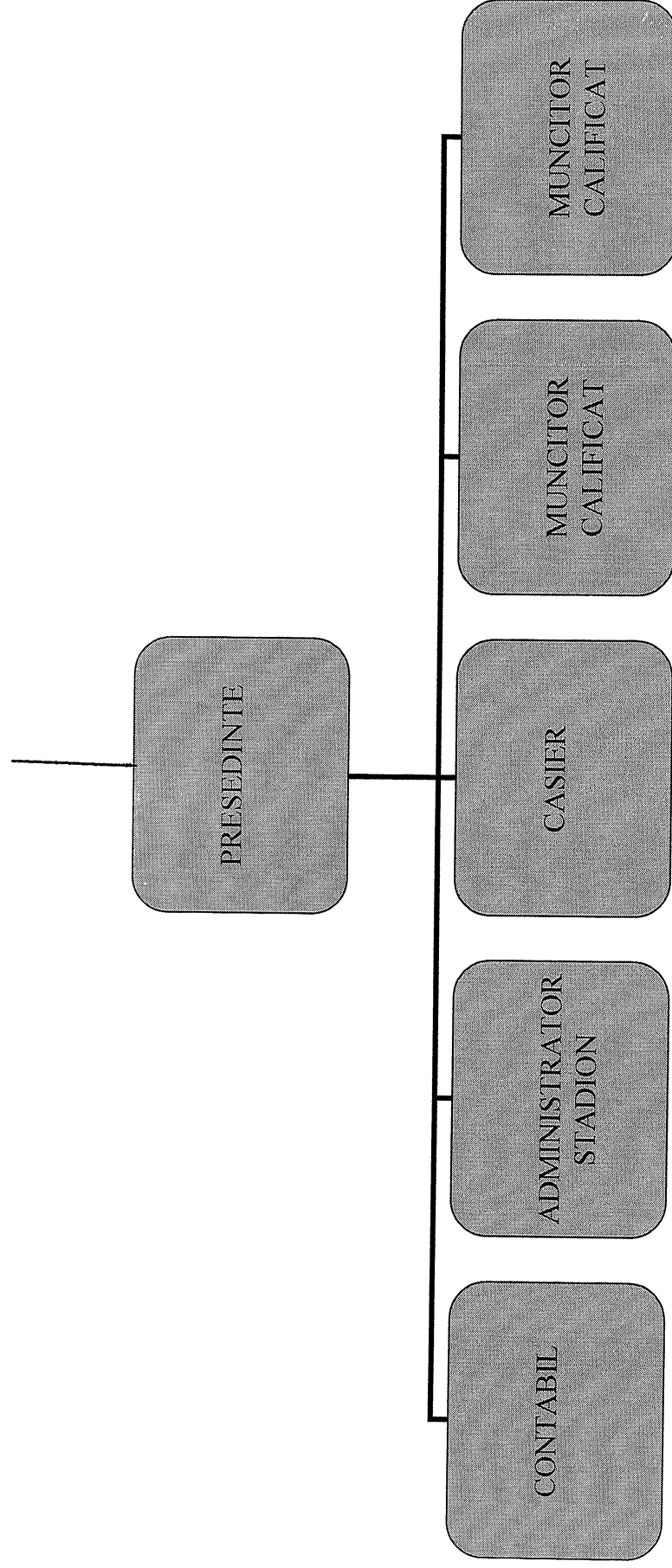


C.S.O.MIZIL
BULEVARDUL UNIRII
NR.4
MIZIL / PRAHOVA

ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV ORASENESC MIZIL

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR
(presedinte onorific)



CLUB SPORTIV ORASENESC MIZIL
MIZIL STR. B-DUL UNIRII NR 14
C.I.F.26148362

STAT DE FUNCTII
PRIVIND CLUBUL SPORTIV ORASENESC MIZIL
INCEPAND CU 01.09.2016

Nr.crt.	Structura	Funcție contractuală	Funcție contractuală		Treapta Profesională /grad profesional	Nivelul studiilor
			De conducere	De executie		
1.	Mares Catalin	Director	Director		II	S
2.	Enache Anisoara	Consilier		Consilier	II	S
3.	Dumbrava Constantin	Administrator		Administrator	II	M
4.	Stanca Dragos	Casier		Casier	-	M
5.		Muncitor calificat		Muncitor calificat	I	
6.		Muncitor calificat		Muncitor calificat	I	

DIRECTOR
MARES CATALIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800

Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Mizil în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc "Sf. Filofteia" Mizil

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Orașului Mizil;

Având în vedere:

- adresa nr. 5.000/02.08.2016 a Spitalului Orășenesc „Sf. Filofteia” Mizil;
- prevederile HCL nr. 88/2010 privind transferul managementului asistenței medicale al unității sanitare Spital Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil, către autoritatea administrației publice locale Consiliul Local Mizil;
- prevederile *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera d) și ale art. 115 litera b), din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare urmatorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1. Se desemnează membrii și membrii supleanți, reprezentanți ai Consiliului Local al Orașului Mizil în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, în următoarea componență:

Membrii titulari : 1. _____
2. _____

Membrii supleanți : 1. _____
2. _____

Art.2. – Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija consilierului juridic din aparatul propriu al Consiliului Local, Spitalului orasenesc “Sf. Filofteia” Mizil.

PRIMĂRII
Negrușu Săvîrșiu – ălin
PRIMĂRIA
ORAȘUL MIZIL * ROMANIA

AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orasului Mizil în Consiliul de Administrație al Spitalului Orașenesc “Sf. Filofteia” Mizil

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 23.697/18.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local
în Consiliul de Administrație al Spitalului Orașenesc "Sf. Filofteia" Mizil**

Având în vedere prevederile H.G. nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București ;

Având în vedere prevederile art. 187 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : " (1) În cadrul spitalului public **funcționează un consiliu de administrație** format din 5-8 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

(2) Membrii consiliului de administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sunt:

a) 2 reprezentanți ai Ministerului Sănătății sau ai direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București, iar în cazul spitalelor clinice un reprezentant al Ministerului Sănătății sau al direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

b) **2 reprezentanți numiți de** consiliul județean ori **consiliul local**, după caz, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, **din care unul să fie economist;**

c) un reprezentant numit de primar sau de președintele consiliului județean, după caz;

d) un reprezentant al universității sau facultății de medicină, pentru spitalele clinice;

e) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;

f) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat."

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera d) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, propun spre aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil desemnarea reprezentanților și a membrilor supleanți în Consiliul de Administrație al Spitalului Orașenesc „Sf. Filofteia” Mizil.



SPITALUL ORĂSENESC „SF.FILOFTEIA”MIZIL
Strada Spitalului nr.21,Mizil, Jud.Prahova,Tel/Fax: 250505/251115,
Cod fiscal 2844561,

Nr. 5000 / 02.08.2016

*Sedință de
consiliu*
08.08.2016

[Signature]

JUDETUL PRAHOVA PRIMARIA ORAS MIZIL REGISTRATURĂ Intrare/Iesire Nr. <u>22846</u> Data <u>2 AUG. 2016</u>
--

CĂTRE
PRIMAR ORAS MIZIL
CONSILIUL LOCAL ORAS MIZIL

În conformitate cu prevederile art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm a desemna reprezentanți în Consiliul de administrație al unității noastre, având în vedere alegerile locale din iunie 2016.


MANAGER,
Dr. ec.ing.jr. ROSU LEONARD
[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, jud. Prahova
tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind desemnarea reprezentantului UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele
Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- adresa nr. 23.757/19.08.2016 a ADI “Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova, prin care solicită desemnarea reprezentantului al UAT Mizil precum și înlocuitorul acestuia la Adunările Generale ale Asociației;
- prevederile art.14 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei-Prahova”;
- prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.11, art. 36, alin (7), art.37, art. 45 alin.(1) precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă desemnarea domnului Negraru Silviu – Călin, Primarul Orașului Mizil, în calitate de reprezentant al Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”.

Art.2. Se acordă mandat special domnului Negraru Silviu – Călin, Primarul Orașului Mizil să voteze în numele și pe seama Orașului Mizil, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Statutul asociației.

Art.3. Se împuternicește Dna. Dumitru Oana – Filofteia- Viceprimarul Orașului Mizil, să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova” în cazul în care dl. Primar nu poate participa personal la adunările generale ale asociației.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor împuternicite conform art.1 și 2, și ADI « Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova » de către consilierul juridic al Consiliului Local Mizil.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin



AVIZAT
SECRETAR,
jr. Tănășe Loredana

Mizil, 19.08.2016
Tehno/red. P.V/P.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 23 761/19.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind desemnarea reprezentantului UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Orașul Mizil, județul Prahova și alte 44 de localități din județ, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”.

Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării s-a constituit în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Actul constitutiv și statutul Asociației au fost întocmite cu respectarea dispozițiilor HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, potrivit cărora se recomandă ca reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, să fie primarii pentru municipii, orașe și comune și respectiv președintele consiliului județean pentru județe.

Organul de conducere al Asociației “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova” este Adunarea Generală, format din toți reprezentanții asociațiilor sus-mentionați, desemnați prin hotărâre de consiliu respectiv de județ.

În urma alegerilor din data de 05.06.2016, s-a constituit Consiliul Local al Orașului Mizil prin HCL nr. 65/21.06.2016, ca urmare se impune ca, Consiliul Local să se pronunțe referitor la reprezentanții în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”.

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem spre aprobare adoptarea proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentantului UAT Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova” .

PRIMAR
Negaru Silviu – Călin



TANASE LOREDANA
19.08.2016

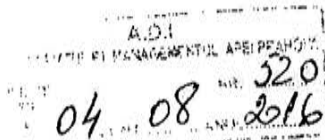
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ



"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52; Fax: 0244 33 29 76
email: adiprahova@yahoo.com
web: www.adiapa-prahova.ro



In atenta domnului primar



Avand in vedere prevederile art.19 – 21 din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei- Prahova, va rugam sa ne trasmitemi, pina la data de 31 august 2016, hotararea consiliului local privind desemnarea reprezentantului unitatii administrative teritoriale in Adunarea Generala a Asociatiei, precum si desemnarea persoanei inlocuitoare.

Cu consideratie,

DIRECTOR EXECUTIV,
Marius Preda

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Serviciului Public
de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al
Orașului Mizil

Primarul orașului Mizil,
Având în vedere:

- adresa nr. 1223/10.08.2016 întocmită de Dl. Dragomir Ionel – Șef Serviciu Public de Gospodărire Comunală Mizil prin care solicită aprobarea Consiliului Local pentru modificarea organigramei și statului de funcții;

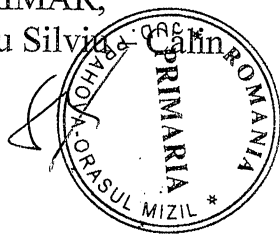
În temeiul art. 36, alin 3, lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Mizil, conform anexelor la prezenta hotărâre, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil prin grija consilierului juridic al Consiliului Local Mizil.

PRIMAR,
Negraru Silviu-Călin



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 18.08.2016

Tehno/red. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Mizil.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 23.777/19.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții
al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea
Consiliului Local al Orașului Mizil**

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (3) litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, potrivit căreia: „ Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local”

Având în vedere adresa nr. 1223/10.08.2016 a Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil prin care solicită aprobarea organigramei și a statului de funcții modificate ca urmare a desființării sectorului Pază Centrală fotovoltaică compus din 3(trei) salariați și redistribuirea acestora în cadrul altor sectoare această modificare neafectând numărul total de salariați aprobat prin HCL nr. 79/2016.

Având în vedere prevederile art.III al OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
În conformitate cu prevederile art. 36, alin 2 lit. a), ale alin. (3), lit. b și ale art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare propun Consiliului Local al Orașului Mizil spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Mizil.

PRIMAR

Negraru Silviu - Călin



SERVICIUL PUBLIC
DE GOSPODARIRE
COMUNALA
MIZIL

Str.Mihai Bravu, nr.136
Mizil, Prahova
Tel:0244.250.885
Fax:0244.250.885
C.F. 15816520

JUDETUL PRAHOVA	
CONSILIUL LOCAL ORAS MIZIL	
REGISTRATURA	
Intrare / Iesire Nr.	60
Data	10.08.2016

Nr.1223/10.08.2016

CATRE,
CONSILIUL LOCAL MIZIL

Prin prezenta va rugam a ne aproba Statul de Functii si Organigrama Serviciului Public de Gospodarie Comunala Mizil, cu modificarile urmatoare:

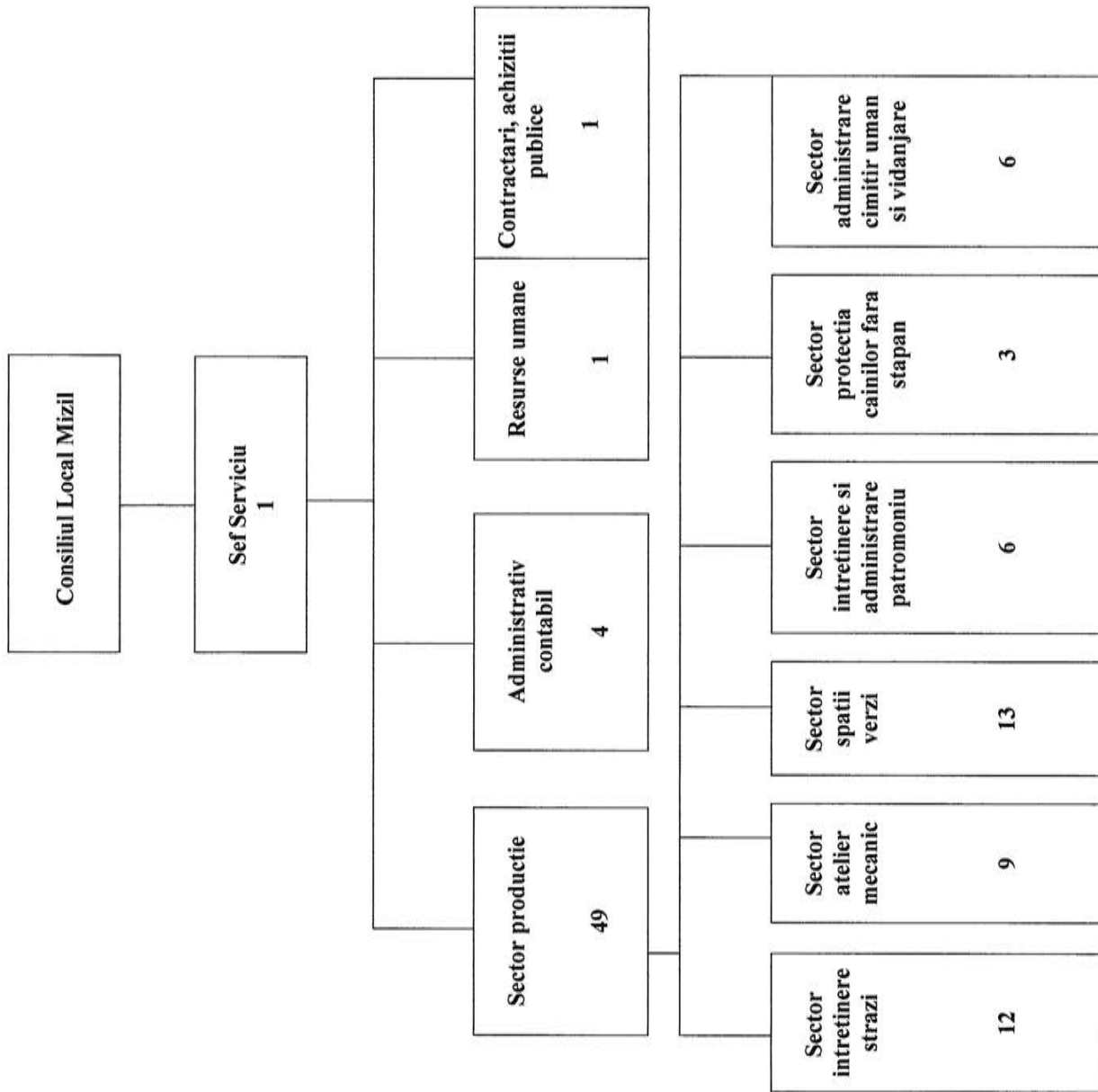
- se desfiinteaza incepand cu 01.09.2016 sectorul Paza Centrala Fotovoltaica, iar salariatii acestui sector se transfera la sectoarele Intretinere strazi si Spatii verzi
- se transfera 2 salariatii de la sectorul Administrare Cimitir si Vidanjare, la sectorul Intretinere Patrimoniu.

Mentionez ca modificarile facute in Statul de Functii, nu modifica numarul total de salariatii al S.P.G.C. Mizil, aprobat prin H.C.L.

SEF SERVICIU
DRAGOMIR IONEL



**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALA MIZIL**



STAT DE FUNCȚII
AUTORITATEA/INSTIȚUȚIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII	
				inalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			Treapta profesională/g rad
1	DRAGOMIR IONEL	SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALA MIZIL								sef serviciu	1A	S		
2	NEVEASCHI ELENA	COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV CONTABILITATE									REFERENT	1A	M	
3	BOTOROGEANU CARMEN ELENA										REFERENT	1A	M	
4	DINU CATALIN MARIAN										REFERENT	1A	S	
5	IONITA STELIUTA LILIANA										CASIER	1	S	
6	STURZ MIHAI	COMPARTIMENTUL JURIDIC/RESURSE UMANE									REFERENT SPEC.	2	S	
7	SERBANESCU ELENA DANIELA	COMPARTIMENTUL CONTRACTARI/ACHIZITIIL PUBLICE									REFERENT	1A	M	
8	NEDEA MARIAN	SECTOR INTRETINERE STRAZI									REFERENT	1A	M	
9	STEFAN AUREL										MUNCITOR CALIFICAT	2	G	
10	STEFAN FLORIN										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	
11	ROSIU CRISTIAN										MUNCITOR CALIFICAT	3	G	
12	VOVEC VALENTIN ION										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	
13	STAN STERE GHEORGHE										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	
14	DINU NICOLAE										MUNCITOR CALIFICAT	3	G	
15	ILIE OVIDIU PETRE										MUNCITOR NECALIFICAT		G	
16	MIHAILA STEFAN										MUNCITOR CALIFICAT	4	G	
17	BURNUZ SANDU										MUNCITOR CALIFICAT	2	G	
18	VOVEC COSMIN VASILE										MUNCITOR NECALIFICAT		G	
19	ANDREI STEFANITA CATALIN										MUNCITOR CALIFICAT	3	G	
20	PANA GRIGORE OCTAVIAN	SECTOR ATELIER MECANIC									REFERENT	1A	M	
21	RADU STEFAN										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	
22	BLAJAN ROMULUS										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	
23	CONSTANTIN I FLORIN										MUNCITOR CALIFICAT	1	G	

Funcția	Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice				
Nr. total de funcții contractuale de conducere		2		2
Nr. total de funcții contractuale de execuție		54		54
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 65/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2008 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		56	0	56

Numele și prenumele,
funcția deținută și
semnătura și ștampila (în
original) conducătorului
autorității/instituției
publice solicitante.



* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei. COBZARU
CONSTANȚA domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr.72, județul
Prahova

Primarul Orașului Mizil ,
Având în vedere:

- adresa nr.2324/17.08.2016 a D-nei. Toader Daniela – Șef SPAS Mizil prin care propune spre dezbateră și aprobare ancheta socială cu privire la situația D-nei. Cobzaru Constanța din Mizil B-dul. Gării, nr.72 întocmită de Serviciul Public de Asistență Socială Mizil înregistrată la registratura Consiliului Local sub nr. 62/18.08.2016 prin care solicită Consiliului Local Mizil acordarea unui ajutor de urgență pentru acoperirea unor cheltuieli impuse de boală.

În conformitate cu prevederile art.28 alin (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , modificată și completată prin Legea nr. 115/2006;

În temeiul Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local Mizil, prezentul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență, în valoare de 1.000 lei, D-nei. Cobzaru Constanța domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr.72, județul Prahova.

Art.2. Serviciul Buget – Contabilitate și Serviciul Public de Asistență Socială Mizil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMAR
Negrușu-Călbăț



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 19.08.2016
Tehno/red. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

AVIZ

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei. Cobzaru Constanța domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr.72, județul Prahova.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectului de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență
d-nei. Cobzaru Constanța domiciliată în orașul Mizil, B-dul. Gării, nr.72,
județul Prahova.**

Având în vedere prevederile art.28, alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr. 115/2006, potrivit căruia *“Primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local”*, precum și prevederile art.41 din H.G nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, propun inițierea unui proiect de hotărâre privin alocarea din bugetul local a unei sume de bani pentru acordarea unui ajutor de urgență conform propunerii înaintată de Serviciul Public de Asistență Socială Mizil prin adresa nr. 2324/17.08.2016.

PRIMAR

Negraru Silviu - Călin



JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL ORAS MIZIL
REGISTRATURA
Intrare / Iesire Nr. 62
Data 18.08.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: tdrdani@yahoo.com



Nr. 2324 / 17.08.2016

Către,
CONSILIUL LOCAL al orașului MIZIL

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbateră și aprobare ancheta socială privind situația socio-materială a familiei doamnei COBZARU CONSTANȚA din Mizil, B-dul Gării, nr. 72, județul Prahova.
Vă mulțumim!

ȘEF SERVICIU,
Daniela Toader




ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: tdrdani@yahoo.com

Nr. 1933/12.08.2016



ANCHETĂ SOCIALĂ

Privind situația doamnei COBZARU CONSTANȚA din Mizil, B-dul Gării, nr. 72, județul Prahova

Având în vedere cererea doamnei Cobzaru Constanța înregistrată la nr. 1933/12.07.2016, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar întrucât are grave probleme de sănătate, membrii comisiei de asistență socială s-au deplasat la domiciliul acesteia, constatând următoarele:

Doamna Cobzaru Constanța, este născută 10.10.1967 în Mizil și este posesoare a CI seria PX nr. 128164 eliberată de SPCLEP Mizil la data de 05.11.2012. este căsătorită cu domnul Cobzaru Gogu, în vârstă de 51 de ani și împreună au 3 copii, cu vârste cuprinse între 14 și 10 ani, toți elevi la Școala Gimnazială "Sfânta Maria" din Mizil.

Situația financiară a familiei este destul de precară, în sensul că veniturile familiei se compun din ajutorul social acordat potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, în sumă de 527 lei lunar, alocația de stat a copiilor în sumă totală de 252 lei lunar și alocația de susținere a familiei acordată potrivit Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare în cuantum lunar de 246 lei.

Veniturile lunare ale familiei sunt, însă, insuficiente pentru a asigura și alte nevoi care pot apărea față de cele impuse de viața de zi cu zi. Doamna Cobzaru Constanța se confruntă cu probleme de sănătate deosebite, fiind diagnosticată, conform documentelor medicale prezentate, cu neoplasm col uterin. Diagnosticul a fost pus de către medicii specialiști din cadrul Spitalului de Obstetrică Ginecologie Ploiești în cursul lunii aprilie 2016. Începând cu luna mai 2016, doamna Cobzaru face o dată la trei săptămâni sedințe de radioterapie și chimioterapie la Spitalul Municipal Ploiești. Deși tratamentele sunt decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, doamna Cobzaru are nevoie constant de calmante, vitamine și regim alimentar. Aceste cheltuieli suplimentare sunt de cele mai multe ori imposibil de susținut pentru familia doamnei Cobzaru Constanța.

Având în vedere prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HCL nr. 107/21.12.2016, prin care se stabilesc situațiile deosebite în care o persoană sau familie poate beneficia de ajutor financiar din partea autorității locale, considerăm justificată propunerea de a acorda doamnei Cobzaru Constanța un ajutor financiar de urgență în sumă de 1000 lei pentru acoperirea unei părți din cheltuielile impuse de boală.

PREȘEDINTELE
COMISIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
Daniela Toader

esly

MEMBRII,
Gică Ana, _____
Ene Cristina, _____

AG
esly

Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	12.08.2016	<i>esly</i>

SPAS 13.07.2016

53

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ MIZIL REGISTRATURĂ	
Intrare / Iesire Nr.	1933
Data	12.07.2016

DOMNUL PRIMAR

SUBSEMĂNATA COBZARU CONSTANȚA
DOMICILIATĂ ÎN MIZIL STR B^{DR}
GĂRII NR 72 VĂ ROG SĂ
BINEVOIȚI AMI APROBA CERE
REA PENTRU A-MĂ AJUTA
DEOARECE SINT BOLNAVĂ
DE CANCER ȘI NU AM PO
SIBILITATEA SĂ-MI CUMPĂR
MEDICAMENTELE AM UN
AJUTOR SOCIAL 6 COPII
PRINTRE CARE 3 MINORI
ÎN ÎNTREȚINEREA MEA

VĂ MULTUMESC



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil a terenului în
suprafață de 593 mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn

Primarul orașului Mizil;

Având în vedere:

- referatul nr. 22.926/03.08.2016, întocmit de Dl. Elisei Constantin referent de specialitate în cadrul biroului patrimoniu prin care aduce la cunoștință faptul că între zona de siguranță a drumului național DN 1B – E 577 și cimitirul orasului există un teren care nu este înregistrat și solicită emiterea unei hotărâri de consiliul pentru înregistrarea suprafeței de teren de 593 mp în proprietatea publică a orașului Mizil;

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică.

În temeiul art. 36, alin. 2), lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aproba înregistrarea în evidențele proprietății publice a Orașului Mizil a terenului în suprafață de 593 mp, situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn.

(2) Terenul se identifică conform schiței anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă întocmirea documentației cadastrale pentru înregistrarea terenului prevăzut la art.1, la OCPI Prahova.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentele specializate: Urbanism, Patrimoniu, și Direcția economică.

PRIMAR,
Negraru Silvia



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 22.08.2016

Tehno/red. PV/PV

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil a terenului în suprafață de 593 mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 23.825/22.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil a terenului în
suprafață de 593 mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn

Având în vedere Raportul biroului patrimoniu prin care aduce la cunoștință faptul că terenul situat între zona de siguranță a DN1B și gardul cimitirului orașului, este un teren care nu se regăsește în patrimoniul orașului Mizil și în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 36, alin. 2), lit. c), art. 45, alin (3) și 120, alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind înregistrarea în proprietatea publică a Orașului Mizil a terenului în suprafață de 593 mp situat în Mizil, str. Mihai Bravu, fn.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin



Proiect de hotărâre
Proprietatea privată
08.08.2016 *sc*

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL

Str. Mihai Bravu, nr. 85

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria mizil@idilis.ro

Nr. 22926 / 03 AUG. 2016

REFERAT,

Subsemnatul Elisei Constantin angajat in cadrul biroului patrimoniu avand in vedere :

-adresa Sectiei de Drumuri Nationale Ploiesti inregistrata la Primaria Mizil sub nr 22.885/02.08.2016 prin care ne face cunoscut ca zona de siguranta a drumului national este de 2,50 ml de la marginea partii carosabile catre gardul cimitirului

-suprafata rezultata in urma masuratorilor de la zona de siguranta care este proprietate publica a statului si pina la gardul cimitirului, solicit emiterea unei H.C.L. prin care suprafata de 593,00 mp rezultata in urma masuratorilor sa fie trecuta in proprietatea publica a orasului Mizil.

Terenul se identifica conform schitei alaturate.

nr. ex. emise	Intocmit/Redactat	Functia	data	semnatura
2	Elisei constantin	referent	03.08.2016	<i>Elisei</i>



Patrimoniu

COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI
ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri BUCUREȘTI
Secția de Drumuri Naționale Ploiesti
Strada Maramures nr. 8, Ploiesti
Telefon: 0244.522.961; Fax: 0244.541.313; E-mail: sdnploiesti@yahoo.com



Compartiment Tehnic
Tel: 0244/522961 interior 16, Mobil: 0741097992

Catre:

Primaria Orasului Mizil

Primăria oraș MIZIL
Jud. PRAHOVA
NR. INTRARE FAX 434
NR. IEȘIRE FAX 30.06.2016

INDICATIV: XI A 17

SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE
PLOIESTI

INTRARE NR. 4591
IEȘIRE NR.
ZIUA 30 LUNA 06 AN 2016

Revenind la adresa noastră nr. 8602/24.11.2015, urmare adresei dumneavoastră nr. 24459/09.11.2015 și ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 20242/21.06.2016 referitoare la terenul situat în intravilanul orașului Mizil, teren cuprins între DN 1B-E 577 și cimitirul orașului Mizil, va comunicăm următoarele:

- S.D.N. Ploiesti nu detine in acesta zona loc de parcare;

- conform OG 84/2003:

"Art. 3. - (1) C.N.A.D.N.R. deține în proprietate bunuri imobile și mobile. Bunurile mobile și imobile aparținând proprietății publice a statului, de natura celor prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție, reprezentând ampriza, inclusiv partea carosabilă, podurile, viaductele, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, pistele pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zona de siguranță a drumului,..."

"Art. 6. - (1) C.N.A.D.N.R. are dreptul să utilizeze, în condițiile legii, zona de siguranță și zona de protecție a infrastructurii rutiere de drumuri de interes național, așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr.43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării în bune condiții a circulației rutiere și al prevenirii evenimentelor rutiere.

(2) Pe terenurile aflate în zona de protecție a drumurilor de interes național unde C.N.A.D.N.R. nu este proprietară..."

-conform OG 43/1997, republicata, privind regimul juridic al drumurilor:

ART. 6*

(1) Drumurile de interes național aparțin proprietății publice a statului și cuprind drumurile naționale, care asigură legăturile cu capitala țării, cu reședințele de județ, cu obiectivele de interes național, între ele, precum și cu țările vecine, și pot fi clasificate ca:

a) autostrăzi - drumuri de mare capacitate și viteză, rezervate exclusiv circulației autovehiculelor, care nu deservește proprietățile riverane, prevăzute cu două căi unidirecționale separate printr-o zonă mediană având cel puțin două benzi de circulație pe sens și bandă de staționare de urgență, cu intersecții denivelate și acces limitat, intrarea și ieșirea autovehiculelor fiind permise numai în locuri special amenajate;

b) drumuri expres - drumuri accesibile numai prin noduri sau intersecții reglementate care pot fi interzise anumitor categorii de utilizatori și vehicule și pe care oprirea și staționarea pe partea carosabilă sunt interzise;

c) drumuri internaționale "E" - drumuri deschise traficului internațional, a căror încadrare ca drumuri "E" se stabilește în conformitate cu prevederile Acordului european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR);

d) drumuri naționale principale:

(i) drumuri naționale care asigură legătura capitalei țării cu orașele reședință de județ, legăturile dintre acestea, precum și cu principalele puncte de control pentru trecerea frontierei de stat a României;..."

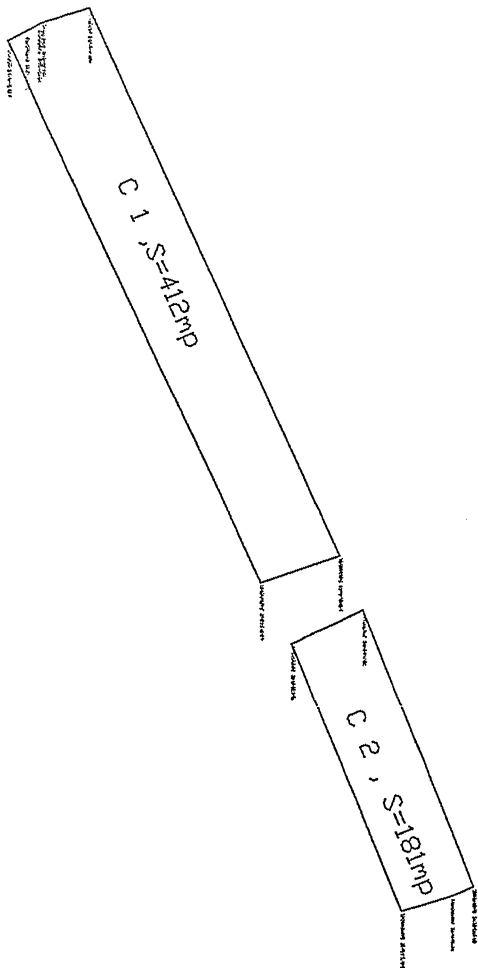
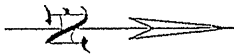
Județul PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL
REGISTRATURĂ
Intrare/iesire Nr. 22885
Data 02 AUG. 2016


IONEL
CHIRITA

= 1 *

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
SCARA 1:500

NR. CADASTRAL	SUPRAFATA MASURATA	ADRESA IMOBILULUI
	593 mp	INTRAVILAN MIZIL, STRAHAI BRAVU , Nr FN
CARTEA FUNCIARA NR.		DRAS MIZIL



A. Date referitoare la teren			
Nr. categoria de parcelă folosită	Suprafața (mp)	Mențiuni	
1 Cc	412	Imprejmuit parțial	
2	181		
Total		593	
B: Date referitoare la construcții			
Cod constn.	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total		Suprafața măsurată a imobilului = 593 mp	
Executant integraru Stefan, Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren		Inspector Confirm Introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral	
 Semnatura si parafa		Stampila BCPI Data:	
Data: 08.2016		Data:	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Mizil, Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, fn, teren proprietate privată a Orașului Mizil

Primarul orașului Mizil;

Văzând:

- cererea nr. 23.815/22.08.2016, a D-nei. Ghiorghe Florica, administrator al PFA Ghiorghe Florica, "Ștefania", prin care solicită închirierea unei suprafețe de 23mp în zona centrală în vederea desfășurării de activități comerciale, comerț cu amănuntul al florilor, pompe funebre, similare;

- Referatul nr. 23.912/22.08.2016 întocmit de Dl. Elisei Constantin, referent în cadrul Biroului Patrimoniu de la Primăria Mizil, prin care propune închirierea terenului în suprafața de 23 mp, situat în Blajului, f.n, înscris în cartea funciară a UAT Mizil sub nr. 21148, care se identifică conform schiței anexă la referat;

În temeiul legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se scoate la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, f.n teren proprietate privată a Orașului Mizil, înscris în cartea funciară sub nr. 21148UAT Mizil, în vederea desfășurării de activități comerciale (comerț cu amănuntul al florilor, pompe funebre, similare).

(2) Terenul se identifică conform schiței anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, f.n teren proprietate privată a Orașului Mizil, anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul minim de pornire al licitației este de 11 lei/mp/luna.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Biroul Patrimoniu pentru procedura de închirierii prin licitație publică a terenului, de Biroul Impozite și Taxe pentru procedura încheierii contractului de închiriere.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul Orasului Mizil și consilierul juridic al Consiliului Local compartimentelor prevăzute la art.4.

PRIMAR,
Negraru Silviu - Călin



AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 25.08.2016
Tehnored. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, f.n, teren proprietate privată a Orașului Mizil.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 24.093/25.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, fn, teren proprietate privată a Orașului Mizil

În conformitate cu prevederile art. 123, alin. (2) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului privat, să fie închiriate prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Terenul în cauză este înscris în cartea funciară nr. 21148 UAT Mizil.

Terenul ce urmează a fi închiriat se va folosi în conformitate cu destinația acestuia stabilită prin documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate în acest sens.

De asemenea terenul susmenționat nu este grevat de sarcini și nici nu face obiectul niciunui litigiu.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare propun Consiliului Local aprobarea proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului, în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, fn, teren proprietate privată a Orașului Mizil.

PRIMAR

Negraru Silviu Călin




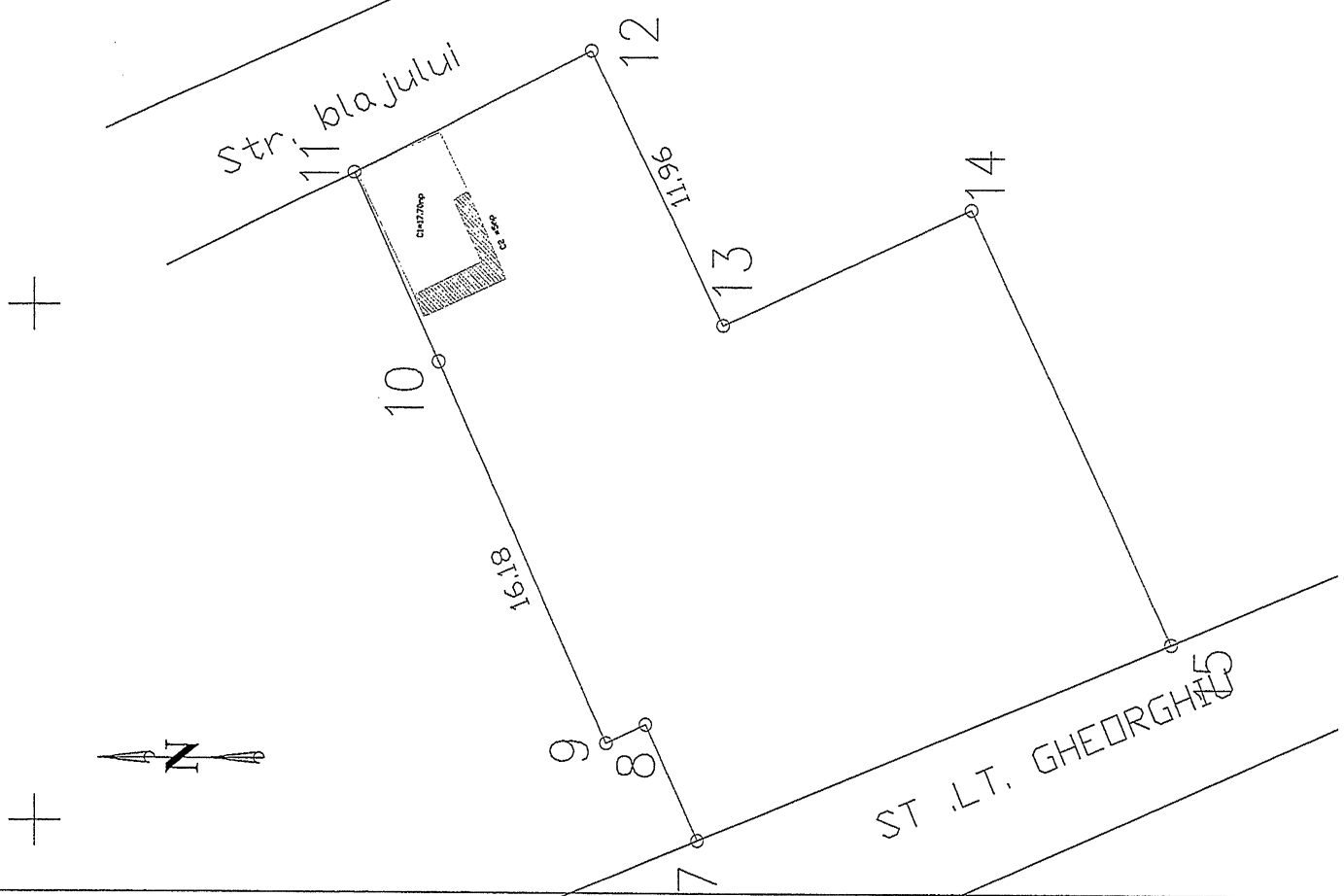
PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
SCARA 1 : 200

NR. CADASTRAL	SUPRAFATA MASURATA	ADRESA IMOBILULUI:	
	514 mp	INTRAVILAN ORAS MIZIL, STR. BLAJULUI, JUD. PRAHOVA	
NR. CARTE FUNCIARA	UAT	ORAS MIZIL	

A. Date referitoare la teren		
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)
1	Cc	514
Total		514
B: Date referitoare la constructii		
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)
C1		17.70
C2		5
Total		22.70

Suprafata totala masurata a imobilului = 514mp

Executant Stefan Negru	Inspector
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren	Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral
Semnatura si stampila: 	Semnatura si parafă Data:.....
Data: 08.2016	Stampila BCPI



CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului în suprafață de 23mp, situat în Orașul Mizil, str. Blajului, f.n, teren proprietate privată a Orașului Mizil

1. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI PUBLICE

1.1 Licitația publică va avea loc în data de _____ 2016, la sediul Primăriei Orașului Mizil, din b-dul Unirii nr. 14, ora _____

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul, aparținând domeniului privat al Orașului Mizil, în vederea desfășurării de acvități comerciale, comerț cu amănuntul al florilor, pompe funebre, similare.

Suprafața terenului este de 23 mp.

Prezentul caiet de sarcini are caracter general și cuprinde toate condițiile de participare la licitație.

3. DURATA ÎNCHIRIERII :

3.1. Terenul care face obiectul închirierii se închiriază pe o durată de 5 ani.

3.2. Modalitatea de plată și clauzele speciale se vor stabili prin contractul de închiriere.

3.3. Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul ambelor părți, prin act adițional, cu condiția notificării intenției locatarului cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării duratei închirierii, cu jumătate din durata închirierii inițiale.

4. CARACTERISTICILE ÎNCHIRIERII:

4.1 Construcția chioscului se face după cum urmează:

- cu respectarea condițiilor impuse prin certificatul de urbanism;
- cu respectarea autorizației de construire;
- cu respectarea clauzelor din contractul de închiriere;

4.2. Câștigătorul licitației are obligația construirii chioscului în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data obținerii Autorizației de construire.

4.3. La data încheierii contractului de închiriere, chiriașul va constitui o garanție egală cu contravaloarea chiriei pentru 2 (două) luni, în favoarea deținătorului terenului, valabilă pe toată perioada derulării contractului de închiriere și care se va reactualiza anual conform prevederilor legale.

5 . ELEMENTE DE PREȚ:

5.1. Prețul minim de pornire la licitație este de 111lei/mp/lună, așa cum a fost stabilit prin HCL nr.86/29.10.2015.

5.2. Prețul terenului licitat, va fi cel puțin egal cu cel de la punctul 5.1. de mai sus, va fi indexat anual cu rata inflației.

5.3. Plata chiriei se va face lunar, anticipat până pe data de 25 ale lunii, pentru luna următoare, cu ordin de plată. Dovada plății se va prezenta pe aceeași dată la Serviciul Impozite și Taxe. Recuperarea tuturor sumelor restante se va face din garanția constituită. Totodată din garanție se vor reține sumele aferente demontării sistemelor de publicitate și aducerii amplasamentului la forma inițială.

6. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII :

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații :

- 6.1. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, ;
- 6.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- 6.3. La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- 6.4. În cazul în care terenul își schimbă destinația.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante, în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competența instanțelor de judecată.

8. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

Taxa de participare la licitație este de 50,00 lei.

Garanția de participare la licitație este de 10% din valoarea chiriei pentru un an.

Taxa de participare și garanția de participare la licitație vor fi depuse la casieria Primăriei Orașului Mizil.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, persoane fizice sau jurice. În situația în care la prima licitație (primul anunț) nu se prezintă cel puțin doi ofertanți, licitația va fi anunțată din nou, fiind suficientă existența unei singure oferte .

Persoanele fizice vor depune, în copie, următoarele documente :

- buletinul de identitate;
- dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);
- procură autentificată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant;

Persoanele juridice vor depune în copie, următoarele documente :

- certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv al societății, inclusiv de pe actele adiționale relevante ;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;
- certificat privind achitarea taxelor și impozitelor locale eliberat de autoritățile locale;
- dovada achitării la zi, de către câștigătorii licitației care au deținut convenții, a tuturor taxelor stabilite în conformitate cu Codul Fiscal;

Comercianții sau prestatorii de servicii, persoane fizice autorizate sau asociații familiale vor depune, în copie, următoarele documente :

- actul de identitate;
- autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau actul de constituire, după caz;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

- certificat privind achitarea taxelor și impozitelor locale eliberat de autoritățile locale;

9. MODUL DE DESFĂȘURARE AL LICITAȚIEI :

Ofertanții interesați, persoane fizice sau juridice, pentru a participa la licitația publică organizată în vederea închirierii terenului aparținând domeniului privat al Orașului Mizil aprobată prin hotărârea consiliului local, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate și oferta, nominalizate în anunțul publicitar publicat într-un ziar local.

Termenul de primire al ofertelor nu poate fi mai mic de 20 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului publicitar.

9.1 Depunerea ofertelor :

- ofertele vor fi redactate în limba română;
- oferta este fermă, definitivă și obligatorie pentru participarea la licitație.

9.2 Oferta va cuprinde :

- cererea care trebuie să cuprindă adresa amplasamentului.
 - oferta;
 - dovada depunerii la casieria organizatorului licitației a garanției de participare reprezentând 10% din valoarea chiriei aferente unui an calendaristic în numerar sau cu ordin de plată cu viza Trezoreriei Orașului Mizil;
 - dovada achitării la casieria organizatorului licitației a taxei de participare în sumă de 50, 00 lei.
- Ofertele de participare la licitație se depun într-un singur exemplar.

Ofertantul va introduce oferta în două plicuri, astfel :

- **plicul exterior**, pe care va fi scrisă adresa organizatorului licitației, respectiv Primăria Orașului Mizil și adresa amplasamentului supus licitației publice în vederea închirierii. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare **cel puțin două oferte să întrunească condițiile** prevăzute mai sus.
- **plicul interior** va conține oferta propriu-zisă. Pe plicul interior se va scrie numele și prenumele ofertantului, domiciliul (adresa) sau sediul societății, astfel încât să se poată restitui acestuia, oferta în cazul în care nu a fost adjudecată sau respinsă.

9.3 Fiecare participant poate depune o singură ofertă și aceasta trebuie semnată.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

Dacă oferta nu răspunde la cerințele licitației, aceasta va fi respinsă de comisia de licitație.

În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

- oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație;
- oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;
- revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage pierderea garanției de participare;
- ofertele aflate sub valoarea prețului minim de pornire la licitație vor fi excluse;

Licitația are loc la data și ora stabilită în anunțul de vânzare .

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin două oferte, organizatorul va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată.

La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

Președintele comisiei de licitație descrie amplasamentul, anunță prețul minim de închiriere stabilit potrivit hotărârii consiliului local, pasul de licitație stabilit de comisie și modul de desfășurare a licitației.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire la licitație, licitația va fi reluată la o dată ulterioară.

Prețul minim de pornire la licitație este de 11 lei/mp/lună.

Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

10. GARANȚII:

În vederea participării la licitație ofertanții, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să depună la casieria organizatorului sau prin ordin de plată cu viza Trezoreriei Orasului Mizil, taxa de participare și garanția de participare.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare pe bază de cerere.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- dacă ofertantul câștigător își retrage oferta în intervalul de la deschiderea ofertelor și până la comunicarea adjudecării;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data stabilită de comisia de licitație pentru perfectarea contractului de închiriere
- în cazul respingerii (excluderii) de la licitație de către comisia de licitație.

11. ANALIZAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR:

La termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor comisia va analiza integritatea ofertelor, legalitatea reprezentațiilor sau împuterniciților acestora.

Se consideră oferta adjudecată aceea a ofertantului care acceptă prețul prezentat de către președintele comisiei și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Participanții la licitație pot formula contestații cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale cu privire la modul de organizare și participare la licitație. Contestațiile se depun la comisia de licitație imediat după adjudecare. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile de la data depunerii acestora.

12. DISPOZIȚII FINALE :

Ca urmare a adjudecării licitației publice cel care a fost declarat câștigător va trebui să se prezinte la Primăria Orașului Mizil să semneze contractul de închiriere.

Caietul de sarcini, inclusiv toată documentația necesară participării la licitație se va pune la dispoziția solicitantului de către organizator.

Adm. locală
22.08.2016
ES

JUDETUL PRAHOVA PRIMARIA ORAS MIZIL REGISTRATURA
Intrare/iesire Nr. <u>239/2</u>
Data <u>22 AUG. 2016</u>

REFERAT

Subsemnatul Elisei Constantin angajat in cadrul biroului patrimoniu avind in vedere cererea d-nei Ghiorghe Florica, administrator al P.F.A Ghiorghe Florica ;Stefania;, cu sediul in orasul Mizil str. Nicolaie Balcescu nr.34 bl. 42 B sc. B ap. 9, prin care solicita inchirierea unei suprafete de 23,00 mp in zona centrala , pentru pentru desfaurarea activitatii comrciale ,comert cu amanuntul al florilor,pompe funebre, va fac cunoscut urmatoarele:


Primaria Mizil in zona centrala detine in proprietate privata pe str. Blajului nr.fn (linga complexul mestesugaresc), un teren in suprafata de 514 mp inscris in cartea funciara nr. 21148 UAT Mizil.

Terenul se identifica conform schitei alaturate.

Acest teren conform H.C.L. nr 29/27.02.2014 a fost aprobat ca amplasament pentru statiile mijloacelor de transport public judetean de persoane pentru traseele Mizil-Vadu-Sapat-Fintinele, Mizil- Parepa, Mizil-Baba Ana-Boldest-iGradistesi si Mizil-Amaru..

Avind in vedere cele de mai sus Consiliul Local poate lua in discutie cererea d-nei Ghiorghe Florica pentru inchirierea suprafetei de 23,00 mp.

Conform H.C.L nr.86/29.10.2015 pretul de pornire pentru inchirierea ternului este de 11 lei/mp/luna.

nr . ex. emise	Intocmit/Redactat	Functia	data	semnatura
2	Elisei constantin	referent	22.08.2016	

Către Patriarhia
[Signature]

JUDETUL PRAHOVA PRIMĂRIA ORĂȘ MIZIL REGISTRATURA Intrare/iesire Nr. 23851 Data 22 AUG. 2016

22-08-2016

Domnule Primar

Subsemnata Gheorghita Floarea administrator
al PFA Gheorghita Floarea „Stefania” cu sediul
profesional în orașul Mizil str. N. Balcescu
nr. 34 bl 42B scB ap3 vă rog să mi aprobați
încheierea suprafeței de 23,00 mp teren situate
în Mizil str. Bologului nr 3-5 teren proprietate
publică a orașului având ca destinație
desfășurarea de activități comerciale
(comert cu amănuntul al florilor, pompe funebre
similare)

Menționez că nu am dat și la bugetul
local și bugetul statului.

Anexez la prezenta copie certificatul de
înregistrare la Registrul Comerțului Prahova

Semnata
[Signature]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil, județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101/26.11.2015

Primarul orașului Mizil :

Văzând:

- referatul nr. 23.994/23.08.2016 întocmit de Dna. Necula Mihaela inspector de specialitate în cadrul Primăriei Mizil;
- prevederile HCL nr. 101/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil, județul Prahova;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal; Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată; prevederile H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice; prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale; prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea r.180/2002, cu modificările și completările ulterioare; prevederile O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

În temeiul art.36 alin.2 lit."d", alin.6 lit.,a", pct. 1, pct.3, pct.5, pct.7, pct.10, art. 45 alin.1 și art.49 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. I. Articolul 61, alin (4) din Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101 din 26.11.2015 se modifică și se completează după cum urmează:

„ (4) Modelul procesului – verbal de constatare a contavenției este cel prevăzut în anexa nr.9 la Regulemment parte integrantă din acesta.”

Art.II. Celelalte prevederi ale Regulamentului aprobat prin HCL nr. 101/26.11.2015 rămân valabile și se aplică în continuare.

PRIMAR
Negru Silviu - Călin



AVIZAT
SECRETAR,
jr. Tănase Șeredana

Mizil, 25.08.2016
Tehno/red. P.V/P.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza orașului Mizil, județul Prahova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101/26.11.2015.

SECRETAR,
Tănase ~~Corredana~~

PROIECT DE HOTARARE
SEDINTA C.C.
23.08.2016

JUDETUL PRAHOVA PRIMARIA ORAS MIZIL REGISTRATURA
Intrare/iesire Nr. <u>23994</u>
Data <u>23.08.2016</u>

Referat

Subsemnata Necula Mihaela – inspector I A in cadrul biroului Impozite si Taxe, avand atributii si in cadrul biroului Comercial va rog sa aprobatii modificarea Art 61 (4) din Regulamentul de functionare a activitatilor comerciale in orasul Mizil, privind Procesul Verbal de constatare a contraventiei conform anexei.

Anexa va avea nr 9 si va face parte integranta in Regulament.

INSPECTOR
Necula Mihaela



2 ex
MN/MN

Consiliul Local Mizil
Poliția Locală Mizil

Încheiat astăzi _____ în localitatea _____ județul _____
Agentul constator _____ din _____
Constată că _____ fiul lui _____ și al _____
cu domiciliul (sediul) în _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____, și reședința în _____, act de identitate
_____, seria _____, număr _____, eliberat de _____, C.N.P. [_____]_____,
cod unic de înreg. la Reg. Com. _____ reprezentată _____, act de identitate
_____, seria _____, număr _____, eliberat de _____, C.N.P. [_____]_____,
în calitate de _____
În ziua de _____, ora _____, locul _____, a săvârșit următoarele: _____

Faptele comise sunt prevăzute de art. _____ din _____ și de art. _____
la _____ până la _____ și sancționat de art. _____ cu amendă de _____

Stabilesc AVERTISMENT/AMENDĂ _____ (_____)

Contravenientul declară „Mă angajez/nu mă angajez să achit în termen de 48 de ore, la centrele special amenajate ale Direcțiilor de Taxe și Impozite în contul nr. _____ jumătate din minimul amenzii, adică suma de _____ lei, iar chitanța de plată a amenzii și copia procesului verbal să le remit unității emittente în termen de 15 zile”.

În baza art. _____ din _____, dispun confiscarea/ridicarea în vederea confiscării a _____ (conform procesului verbal anexat), aparținând _____, domiciliat în _____, C.N.P. [_____]_____, care vor fi depuse la _____ până la valorificare.

În temeiul art. _____ din _____ dispun următoarele măsuri complementare _____ conform art. _____ din _____

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua la cunoștință despre conținutul procesului verbal, lucru atestat de martorul _____, domiciliat în _____ str. _____, bl. _____, ap. _____, județ _____, act de identitate _____, seria _____, număr _____, eliberat de _____, C.N.P. [_____]_____.

Nu a fost de față nici un martor deoarece _____

Mențiuni (obiecțiuni) ale contravenientului _____

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare în termen de 15 zile de la înmânarea sau comunicarea procesului verbal. Aceasta se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

La încheierea procesului verbal a fost de față și _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ în calitate de traducător (interpret). Pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Agent constator

Martor

Am luat la cunoștință
(contravenient)

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Conform prezentului proces verbal de constatare a contravenției, s-a stabilit drept amendă suma de _____ lei. Pe care va trebui să o achitați la centrele special amenajate ale Direcției Taxe și Impozite ale primăriilor, după care chitanța și copia procesului verbal vor fi trimise în termen de 15 zile de la comunicarea unității emittente. În caz de neplată a obligațiilor se va trece la executarea silită.

AGENT CONSTATOR

Am primit copia procesului și înștiințarea de plată
(contravenient)



DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ PRAHOVA

Ploiești, 100022, str. Take Ionescu 13

Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471

Mail: secretariat@dspph.ro

Web: www.dspph.ro

Data 17.08.2016

Nr. 23719

Operator date cu caracter personal înregistrat la nr. 21959

TALHA SE
LORE OANA
CATRE,

JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL
REGISTRATURA
Intrare/iesire Nr. 23686
Data 18 AUG. 2016

Primăria oraș MIZIL
Jud. PRAHOVA
NR. INTRARE FAX 725
NR. IESIRE FAX 18082016

CONSILIUL LOCAL MIZIL

SPRE ȘTIINȚA:

SPITALUL ORASENESC „SF. FILOFTEIA” MIZIL

Va aducem la cunoștință ca la nivelul spitalului nu se respecta prevederile din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, art. 187, alin. 11, referitoare la întrunirile Consiliului de administrație.

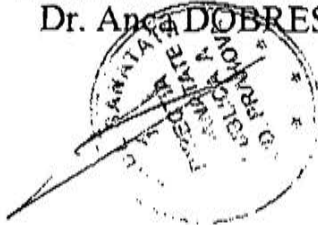
Ultima întrunire a Consiliului de administrație de la nivelul **SPITALUL ORASENESC „SF. FILOFTEIA” MIZIL** a fost în data de 23.02.2016.

Ne veți informa asupra măsurilor luate, până luni 22 august 2016 la nr. de fax: 0244.523.471.

Nerespectarea prevederilor art. 187, alin. 11 din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006- „Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie....” duce la informarea Ministerului Sănătății.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Anca DOBRESCU



COMPARTIMENTUL CONTROL
UNITATI SI SERVICII DE SANATATE,
Dr. Roxana VISARION

1 SRdu