

ORDINEA DE ZI
a ședinței ordinare din data de 26.01.2017

1. *Aprobarea proceselor verbale din data de 28.12.2016 și 06.01.2017;*
2. *Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sf. Filofteia” Mizil;*
3. *Proiect de hotărâre privind transformarea unei funcții publice vacante într-o funcția publică de nivel inferior existentă în structura statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Mizil;*
4. *Proiect de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Orașului Mizil împuterniciți să reprezinte interesele orașului Mizil, în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Salub Interserv S.A. Mizil;*
5. *Proiect de hotărâre privind numirea persoanelor care să reprezinte interesele Orașului Mizil în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil ”*
6. *Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav pentru anul 2017;*
7. *Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului cu privire la activitatea asistenților personali ai copiilor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil pe semestrul II – 2016;*
8. *Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul II al anului 2016;*
9. *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2017;*
10. *Proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru copiii aflați în situații de risc prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*
11. *Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017*
12. *Proiect de hotărâre privind amplasarea modulelor metalice cu caracter provizoriu pe platoul în suprafață de 514mp situat în Mizil, str. Blajului, f.n*
13. *Proiect de hotărâre privind concesionarea prin negociere directă a suprafeței de teren de 7324 mp, situată în Mizil, str. Spicului, nr. 1, teren proprietate privată a Orașului Mizil către FEDERALCOOP Prahova Societate Cooperativă de Consum – Sucursala Mizil*
14. *Diverse*

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800

Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Proces verbal

Încheiat astăzi, 28.12.2016 în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Mizil.

Ședința a fost convocată în baza Dispoziției nr.1562/22.12.2016, la ora 12.00 la sala de ședințe a Consiliului Local Mizil, la sediul Primăriei Mizil din B-dul. Unirii, nr. 14.

La ședința Consiliului Local al orașului Mizil, conform convocatorului nr. 31.510/22.12.2016, participa 16 din cei 17 consilieri.

Participă de drept: Dl. Primar – Negraru Silviu - Călin, Dna. Tănase Loredana - Secretarul Orașului Mizil și Dna. Panait Victoria Violeta – consilier juridic Consiliu Local.

Ședința fiind publică participă și cetățeni ai orașului Mizil.

Președinte la aceasta ședință este dl. Irimia Gheorghe - Marian.

Președintele de ședință, Dl. Consilier Irimia supune la vot ordinea de zi și se aprobă cu unanimitate de voturi .

Ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28.12.2016 :

1. Aprobarea proceselor verbale din data de 25.11.2016, 29.11.2016, 07.12.2016 și 21.12.2016;

2.Proiect de hotărâre privind numirea reprezentantului Consiliului Local Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Acționarilor SC Hidro Prahova SA

3.Proiect de hotărâre privind suplimentarea peste normativ a statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filoftea” Mizil și organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant din cadrul unității;

4. Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public al Orașului Mizil în domeniul privat al acestuia a Casei de Cultură a Orașului Mizil;

5. Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orasului Mizil a unor bunuri precum si scoaterea din functiune si casarea acestora in vederea realizarii obiectivului de investitii “ Reabilitare si modernizare sistemelor de apa si canalizare in judetul Prahova “-Contractul de Lucrari CL3;

6. Diverse.

Dl. Președinte de ședință supune spre aprobare punctul 1 al ordinii de zi și anume aprobarea proceselor verbale ale ședințelor din data de 25.11.2016, 29.11.2016, 07.12.2016 și 21.12.2016;

Nefiind alte discuții și completări pe marginea acestora, se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi.

Dl. Președinte de ședință, Irimia Gheorghe - Marian, prezintă proiectul de hotărâre înscris la nr.2 pe ordinea de zi și anume *Proiect de hotărâre privind numirea reprezentantului Consiliului Local Mizil împuternicit să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a Acționarilor SC Hidro Prahova SA*, solicitând puncte de vedere.

Dl. Primar precizează că întrucât Dl. Ciobanu se retrage din funcția de reprezentant în AGA la S.C. Hidro Prahova, propune ca Dl. Pașol să fie reprezentantul orasului Mizil în AGA, întrucât dânsul a mai ocupat această funcție foarte mulți ani.

Nemaifiind exprimate alte puncte de vedere , Dl. președinte de ședință supune la vot proiectul de hotarâre cu numirea d-Lui Pașol ca reprezentant al Orasului Mizil și se aprobă cu unanimitate de voturi.

3. Proiect de hotărâre privind suplimentarea peste normativ a statului de funcții al Spitalului Orașenesc „Sfânta Filofteia” Mizil și organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant din cadrul unității;

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită puncte de vedere.

Dl. Mărgărit precizează că este vorba de un post de farmacist – șef și este necesară aprobarea Consiliului pentru scoaterea lui la concurs.

Dl. Mandalac dorește să știe dacă a existat acest post și mai înainte.

Dl. Mărgărit precizează că a fost dar nu s-a prezentat nimeni la concurs și este necesară reluarea procedurii.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia pentru activități științifice, sportive și agrement, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre

Dl. Președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre și acesta este aprobat cu unanimitate de voturi.

4. Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public al Orașului Mizil în domeniul privat al acestuia a Casei de Cultură a Orașului Mizil;

Dl. președinte de ședință dă citire proiectului de hotărâre după care solicită puncte de vedere.

Dl. Crăciun precizează că nu este normal să treci din domeniul public în domeniul privat un bun public așa cum e Casa de Cultură.

Dl. Primar arată că pentru a putea primi finanțare pentru Reabilitarea și extinderea Casei de Cultură, cei de la CNI au solicitat ca acesta să fie în domeniul privat.

Dl. Crăciun solicită textul de lege prin care se precizează clar că trebuie să fie în domeniul public.

Dl. Primar pentru a lămurii situația o invită pe D-soara Sturz să facă precizările necesare.

Dl. Președinte de ședință solicită că până la venirea D-șoarei Sturz să se discute următorul punct de pe ordinea de zi și anume: **Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Mizil a unor bunuri precum și scoaterea din funcțiune și casarea acestora în vederea realizării obiectivului de investiții “ Reabilitare și modernizare sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova “-Contractul de Lucrari CL3;**

După prezentarea proiectului de hotărâre, domnul președinte de ședință, solicită puncte de vedere.

Comisia de urbanism și amenajare a teritoriului avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Nemaifiind exprimate alte puncte de vedere Dl. Președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre și acesta este aprobat cu unanimitate de voturi.

Dna. Dumitru dorește să știe punctul de vedere al domnilor consilieri în legătură cu amplasarea chioșcurilor pe platoul de lângă meșteșugari.

Dl. Pașol precizează că după discuțiile purtate cu compartimentele de investiții și urbanism a înțeles că există și memoriu arhitectural și propune ca în ședința viitoare să se rediscute proiectul de hotărâre la care să se atașeze toate documentele justificative.

Dl. Consilier Crăciun precizează că s-au mai făcut niște investiții acolo și ar fi bine să se dea un aspect plăcut centrului orașului.

Întrucât Domnișoara Sturz a venit la ședința consiliului se continuă discuția referitoare la trecerea din domeniul public în domeniul privat al Casei de Cultură, și precizează că a purtat

discuții și cu Dl. Crăciun și nu poate să precizeze exact un articol din lege prin care să se impună această trecere dar este necesar ca terenul de lângă casa de cultură precum și casa de cultură să aibă același regim de proprietate pentru a putea face alipirea și demararea procedurii.

Dl. Crăciun precizează că proprietatea trebuie să fie publică și pentru a putea finaliza acest proiect este necesar să se solicite Companiei de Investiții un punct de vedere referitor la acest aspect.

Comisia de urbanism prin Dl. Pașol precizează că pentru alipire este necesar ca cele două terenuri să aibă același regim de proprietate și anume proprietate publică, și până se lămurește situația acest proiect se amână.

La punctul diverse este prezentată adresa societății FEDERALCOOP prin care se solicită cumpărarea terenului în suprafață de 7324mp situat în str. Spicului Nr.1, Mizil;

Dna. Tănase precizează că în urma discuțiilor purtate cu Dl. Pașol se vor face rapoarte de specialitate urmând ca în ședința viitoare să se promoveze proiect de hotărâre.

La punctul Diverse, Dl. Mandalac ridică o problemă referitoare la comandamentul de iarnă dacă aceste există la nivelul Orasului Mizil.

Dl. Primar precizează că există acest comandament și s-au luat toate măsurile necesare pentru a putea a face față intemperțiilor vremii.

Tot dl. Mandalac precizează că toți comercianții care își expun marfa pe trotuare ar fi bine ca pe timpul iernii să și le țină în magazin.

Dl. Mastragociu arată că dacă are loc pe trotuar și plătește locul, poate să-și expună marfa.

O altă problemă ridicată de Dl. Mandalac este cea prin care mai mulți cetățeni ai orasului au probleme din cauza celor două antene, cea de pe str. Tudor Vladimirescu și cea de pe str. Aleea Crizantemelor.

Dl. Primar arată că nu se dă de primărie avizele pentru funcționarea acestora.

Dl. Mandalac precizează trebuie să fim siguri că legea a fost respectată și că sunt cereri de la cetățeni care se plâng de aceste antene și nu dorește decât să se respecte legea.

Dl. Primar precizează că o să se ocupe de problema ridicată de Dl. Mandalac.

Dl. Alexe precizează că se pot face niște măsurători și dacă se încadrează în parametrii care sunt prevăzuți de lege.

Ordinea de zi fiind epuizată și nemaifiind alte probleme de discutat, domnul președinte de ședință, Irimia Gheorghe - Marian, declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Mizil din data de 28.12.2016.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un singur exemplar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dl. Consilier Irimia Gheorghe – Marian

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Intocmit și redactat, azi 28.12.2016
Panait Victoria- Violeta

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 6 ianuarie 2017 in sedinta extraordinara a Consiliului local al orasului Mizil. Sedinta a fost legal convocata de dl. Primar al orasului Mizil, prin Dispozitia nr. 1 din 04.01.2017 si adusa la cunostinta domnilor consilieri prin convocator si prin adresa nr. 11.113 din 4.01.2017 Institutiei Prefectului judetului Prahova.

La sedinta participa de drept dl. Primar al orasului Mizil, dl. Negraru Silviu-Calin, iar ca invitat din partea aparatului de specialitate al primarului, d-na Director executiv ec. Dinu Daniela.

La sedinta participa un numar de 11 consilieri, lipsind motivat d-nii: Mandalac Florin, Dumitru oana-Filofteia, Margarit Romeo, Militaru Valentin-Mihnea, Stoicescu Stefan si Vasile Tania-Cristina.

In unanimitate de voturi se alege Presedinte de sedinta dl. Mastragociu Radu, care prezinta ordinea de zi:

1. Proiect de hotarare privind acoperirea definitiva din excedentul bugetului local a deficitului sectiunii de functionare a bugetului local, pe anul 2016.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului anual al bugetului local, al bugetului finantat integral din venituri proprii si bugetului activitatilor finantate integral din venituri proprii, rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2016.

Supusa la vot ordinea de zi este aprobata in unanimitate de voturi.

Presedintele de sedinta prezinta primul punct din ordinea de zi dupa care da cuvantul doamnei director executiv -ec. Dinu Daniela care arata ca in conformitate cu ordinul nr. 2890/2016, dupa efectuarea operatiunilor de regularizare cu bugetul de stat si cu celelalte bugete, prevazute de norme metodologice, autoritatile administratiei publice locale si unitatile Trezoreriei statului vor proceda la stabilirea rezultatului executiei bugetelor locale la finele anului, pe sectiuni, prezentand in continuare in ce constau aceste operatiuni de inchidere a conturilor de venituri si cheltuieli pe sectiuni de functionare, de dezvoltare.

Comisia buget-finante, prin dl. Craciun Nicolai, arata ca se respecta prevederile legii finantelor publice locale, si se avizeaza favorabil proiectul de hotarare.

Nefiind alte discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, se supune la vot si se aproba in unanimitate de voturi.

In continuare, dl. Presedinte prezinta al doilea proiect de hotarare si da cuvantul d-nei Dinu Daniela – director executiv care prezinta raportul de specialitate.

In conformitate cu prevederile legii finantelor publice locale, se propune ca excedentul anual al bugetului local sa fie utilizat in cursul anului pentru acoperirea golurilor temporare de casa provenite din decalajele intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent.

Comisia buget –finante avizeaza favorabil proiectul de hotarare care, supus la vot, se aproba in unanimitate de voturi.

Nemaifiind alte puncte pe ordinea de zi, se declara inchise lucrarile sedintei extraordinare.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal intr-un exemplar.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Mastragociu Radu

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Tanase Loredana-Marcela

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil

Primarul orașului Mizil;

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. Primar ;
- adresa nr. 8956/30.12.2016 a Spitalului Orășenesc Mizil înregistrată la Primăria Orașului Mizil sub nr. 11.024/03.01.2017 prin care solicită transformarea unor posturi;
- prevederile art. 15 lit b, din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind ansamblul de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Mizil nr. 88/2010;

În temeiul art. 36, alin (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. b) și art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea administrației publice locale, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, după cum urmează:

- transformarea a 1 (un) post de *asistent medical principal S* (studii superioare) (poziția 36 în statul de funcții) în *un post asistent medical generalist PL*.
- transformarea a 1 (un) post *medic rezident an III* (poziția 8 în statul de funcții) în *1 post de medic rezident an IV*;
- transformarea a 1 (un) post *medic rezident an II* (poziția 74 în statul de funcții) în *1 post de medic rezident an III*;
- transformarea a 1 (un) post *medic rezident an II* (poziția 94 în statul de funcții) în *1 post de medic rezident an III*;
- transformarea a 1 (un) post *medic rezident an III* (poziția 123 în statul de funcții) în *1 post de medic rezident an IV*;

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil în vederea punerii ei în executare, prin grija consilierului juridic al Consiliului Local Mizil.

Primar
Negraru Silviu



Avizat
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 16.01.2017
Tehno/redactat P.V.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil.

SECRETAR,
jr. Tănăș Loredana



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.11.840/18.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Spitalului
Orășenesc « Sfânta Filofteia » Mizil**

Ca urmare a adresei nr. 8956/30.12.2016 prin care Spitalul Orășenesc „Sf. Filofteia” Mizil, transmite propunerea privind modificarea statului de funcții prin transformarea unor posturi ca urmare a trecerii dintr-un grad în altul de rezidențiat și promovarea în grade, trepte urmare a condițiilor de vechime în specialitate și având în vedere prevederile Hotărîi Consiliului Local nr. 88 din data de 24.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale al unității sanitare Spital Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil, către autoritatea administrației publice locale Consiliul Local Mizil este nevoie de aprobarea acestuia pentru modificarea statului de funcții.

Având în vedere prevederile *Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 15, lit.b *O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil.

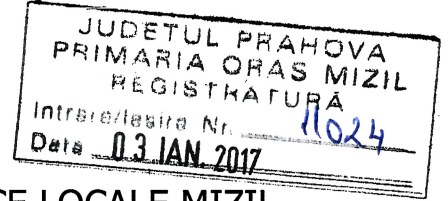
PRIMAR
Negraru Silviu - Călin



SPITALUL ORĂSENEȘC „SF.FILOFTEIA” MIZIL
Strada Spitalului nr.21,Mizil,Tel.0244/250505,Fax 0244/251115

Nr. 1956 / 30.11.2016.

De acord
04.01.2017
[Signature]



CĂTRE
AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE MIZIL

Având în vedere prevederile art.15 lit.b din HG nr.56/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale*, vă rugăm a ne aproba următoarele modificări ale statului de funcții :

- transformarea a 1 (un) post de asistent medical principal S (studii superioare) (poziția 36 în statul de funcții) în 1 post de asistent medical generalist PL;
- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an III (poziția 8 în statul de funcții) în 1 post de medic rezident an IV;
- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an II (poziția 74 în statul de funcții) în 1 post de medic rezident an III;
- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an II (poziția 94 în statul de funcții) în 1 post de medic rezident an III;
- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an III (poziția 123 în statul de funcții) în 1 post de medic rezident an IV

Solicităm aceasta ca urmare :

- a solicitării medicului coordonator secție pediatrie de scoatere la concurs a postului vacant de asistent medical și pentru a facilita accesul mai multor persoane la concursul pentru ocuparea postului de asistent medical generalist PL pentru care nu sunt necesare condiții specifice (studii superioare);
- trecerii în anul III și IV de rezidențiat a titularilor posturilor, finanțarea acestor posturi se face din fonduri de la Ministerul Sănătății conform OG nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că ne încadrăm în cheltuielile cu salariile aprobate în BVC.

MANAGER,
Dr.ec.ing.jr.ROSU LEONARD

DIRECTOR MEDICAL,
Dr.MĂRGĂRIT ROMEO

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec.BURLACU DANIELA

COMPARTIMENT R.U.N.O.S.,
Ec.MARCU MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind transformarea unei funcții publice vacante într-o funcția publică de
nivel inferior existentă în structura statului de funcții al aparatului de
specialitate al Primarului Orașului Mizil

Primarul Orașului Mizil prin:

- nota de fundamentare nr.11.672/16.01.2017 prin care aduce la cunostință faptul că în cadrul Serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, patrimoniu, cadastru și agricultură sunt aprobate 8 funcții publice dintre care doar 3 sunt ocupate și având în vedere volumul mare de activități care se desfășoară în cadrul serviciului precum și necesitatea efectuării de lucrări topografice și de cadastru, ceea ce presupune personal calificat cu experiență în domeniu, propune transformarea funcției vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent în consilier, clasa I, grad profesional debutant;

- În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

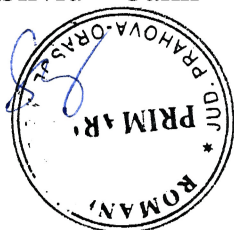
În temeiul art. 36, alin 3, lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă transformarea funcției publice vacante de consilier grad profesional asistent din cadrul Serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, patrimoniu, cadastru și agricultură din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Mizil, în consilier, grad profesional debutant.

Art.2. Biroul resurse umane, biroul buget – contabilitate din aparatul propriu de specialitate al Primarului Orașului Mizil, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMAR,
Negraru Silviu – Călin



AVIZAT,
SECRETAR,
Tănase Loredana

Mizil, 17.01.2017
Tehnored. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice vacante într-o funcția publică de nivel inferior existentă în structura statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Mizil.

SECRETAR,
Tănase Loredana

PRIMARIA ORASULUI MIZIL
PRIMAR

Nr. 11672 din 16.01.2017

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotarare privind transformarea unei functii publice vacante intr-o functie publica de nivel inferior existenta in structura statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului orasului Mizil

Prin Hotarirea Consiliului Local nr.118/31.10.2016 au fost aprobate organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului orasului Mizil, judetul Prahova.

In cadrul serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, patrimoniu, cadastru si agricultura, sunt aprobate 8 functii publice (sef serviciu- functie vacanta si 7 functii publice de executie din care sunt ocupate numai 3).

Avand in vedere volumul mare de activitati care se desfasoara in cadrul acestui serviciu ceea ce presupune un personal calificat, propun transformarea functiei vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent in consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Potrivit art.107 alin.(2) lit.b) din acelasi act normativ in aceasta situatie nu este necesar avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici "Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a instiinta ANFP in termen de 10 zile lucratoare in situatia in care se transforma o functie publica vacanta intr-o functie publica cu o alta denumire sau intr-o functie publica de nivel inferior ori superior cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau institutia publica si in fondurile bugetare alocate".

Fata de cele prezentate va rog sa initiati un proiect de hotarare privind transformarea functiei vacante de consilier grad asistent din cadrul serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, patrimoniu, cadastru si agricultura in consilier, grad profesional debutant.

PRIMAR
Silviu Calin Negrau



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Orașului Mizil
împuterniciți să reprezinte interesele orașului Mizil, în Adunarea Generală a
Acționarilor la S.C. Salub Interserv S.A. Mizil

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- adresa nr. 11.581/13.01.2017 întocmită de Dna. Tănase Loredana, Secretarul Orașului Mizil prin care propune inițierea unui proiect de hotărâre privind numirea reprezentanților Orașului Mizil în organele de conducere ale societății;

- Prevederile HCL nr. 1/14.01.2010 privind înființarea Societății Comerciale SALUB INTERSERV S.A Mizil;

- prevederile art. 64³ din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (3), lit. c), art. 37 și art. 45, alin (1) din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007 cu modificările și completările, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

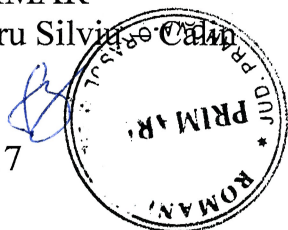
PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Reprezentanți Consiliului Local al Orașului Mizil împuterniciți să reprezinte interesele Orașului Mizil în Adunarea Generală a S.C. SALUB INTERSERV S.A. Mizil, în calitate de asociat, sunt:

- _____ – consilier local ;
- _____ – consilier local.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Directorul S.C. SALUB INTERSERV S.A. Mizil.

PRIMAR
Negru Silviu



Mizil, 17.01.2017
Tehnored. P.V

AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

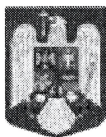
Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local împuterniciți să reprezinte interesele orașului Mizil, în Adunarea generală a S.C. SALUB INTERSERV S.A. Mizil.

SECRETAR,
Tănase Loredana

SEDINTA COMA IAN 2017
16.01.2017



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAȘ MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.11581/13.01.2017

D-lui Primar al orasului Mizil ,

In conformitate cu prevederile :

-art. 36 , alin 3 , lit (c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

-art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare”persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

- art. 64³ din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare numărul reprezentanților statului sau ai unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor la întreprinderile publice este de maximum două persoane.

Avand in vedere faptul ca orasul Mizil este actionar majoritar la SC SALUB INTERSERV S.A. MIZIL , avand 78,89 % din actiuni , iar autoritatea publica tutelara are competenta sa numeasca reprezentantii unitatii administrativ teritoriale în adunarea generala a actionarilor si sa aprobe mandatul acestora , propun initierea unui proiect de hotarare privind numirea reprezentantilor orasului Mizil în adunarea generală a acționarilor la SC Salub Interserv S.A .

13.01.2017

SECRETAR,
TANASE LOREDANA

De acord
13.01.2017
88

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind numirea persoanelor care să reprezinte interesele Orașului Mizil în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil ”

Primarul Orașului Mizil, .

Având în vedere:

- referatul nr. 11.629/16.01.2017 întocmit de D-șoara Sturz Petronela – Șef Serviciu dezvoltare, investiții, achiziții publice, mediu și proiecte europene, prin care solicită împuternicirea unui consilier local care să reprezinte Orașul Mizil în cadrul Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil ”;

-Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la Asociații și Fundații, modificată și completată;

În temeiul Legii nr. 215/2001- legea administrație publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil, următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se desemnează Dl. Negraru Silviu - Călin – Primarul Orașului Mizil și Dl./dna. _____ - consilier local să reprezinte Orașul Mizil în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil”.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică persoanei desemnate la art.1 și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil” de către consilierul juridic din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local Mizil.

PRIMAR
Negraru Silviu - Călin



AVIZAT
Secretar
jr. Tănase Loredana

Mizil, 17.01.2017
Tehred PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind numirea persoanelor care să reprezinte interesele Orașului Mizil în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO-SISTEM Mizil”.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Primăria Oraşului Mizil

Serviciul dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene

Nr. 11629 / 16.01.2017

În atenția dlui Silviu NEGRARU – Primarul Oraşului Mizil



REFERAT

Începând cu anul 2009, Oraşul Mizil are calitatea de asociat în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-SISTEM Mizil”**.

Întrucât Consiliul Local Mizil a împuternicit pe primarul Oraşului Mizil – dl. Emil Proşcanu și dna consilier Ana Sandu să îl reprezinte, iar ambele persoane nu mai au calitatea care au dus la nominalizarea lor, vă rog să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre pentru împuternicirea persoanelor care să reprezinte Oraşul Mizil în cadrul Adunării Generale a Asociației – primarul și un consilier.

Şef serviciu DIAMPE

Petronela STURZ



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea numărului de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav pentru anul 2017

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. Primar;
- adresa nr.178/18.01.2017 a Serviciului Public de Asistență Socială Mizil, înregistrată la Consiliul Local Mizil sub nr. 8/18.01.2017, prin care se solicită aprobarea numărului de 20 de asistenți personali ai copiilor cu handicap;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin (1) al Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit. d), alin (6), lit. a), pct.2 și art. 45, alin (1) din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă numărul de 20 asistenți personali ai copiilor cu handicap grav, pentru anul 2017 din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Serviciul Public de Asistență Socială și Serviciul buget-contabilitate.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin

AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana

Mizil, 19.01.2017
Tehnored. P.V



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav pentru anul 2017.

SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11.894/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea numărului de asistenti personali ai
persoanelor cu handicap pentru anul 2017**

Având în vedere prevederile legale cuprinse în:

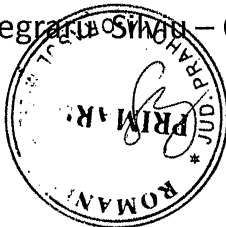
- art. 5(1) și art. 6(2) din Hotararea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

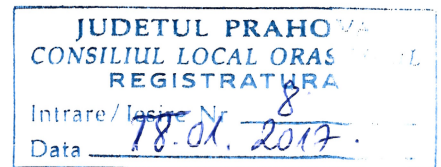
Serviciul de Asistență Socială are prevăzute în organigramă un număr de 20 de posturi de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav.

Propun ca pentru anul 2017 să se mențină numărul de 20 asistenti personali și supun spre discuția și aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR

Negrușcuș – Călin





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro,
tdrdani@yahoo.com.

Nr. 178 / 18.01.2017

Către,
CONSILIUL LOCAL al orașului MIZIL

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. 1 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată în 2008 cu modificările și completările ulterioare, în bugetul local trebuie prevăzute sumele necesare salarizării asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Serviciul Public de Asistență Socială are prevăzute în organigramă un număr de 20 de posturi de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav.

Pentru anul 2017 solicităm menținerea numărului de 20 de posturi de asistenți personali ai copiilor cu handicap grav aprobate în prezent.

Vă mulțumim!

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	10.01.2017	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului cu privire la activitatea asistenților
personali ai copiilor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de
Asistență Socială Mizil pe semestrul II - 2016

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. Primar;
- adresa nr. 177/18.01.2017 a Serviciului Public de Asistență Socială Mizil, înregistrată la registratura Consiliului Local Mizil sub nr. 7/18.01.2017, prin care se prezintă informarea cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap;


În conformitate cu prevederile art.29, al.(1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ART. UNIC. Se aprobă Raportul cu privire la activitatea asistenților personali ai copiilor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil pe semestrul II – 2016, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin



AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana



Mizil, 19.01.2017
Tehnored. P.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului cu privire la activitatea asistenților personali ai copiilor cu handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil pe semestrul II - 2016.

SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11.896/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
privind promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea
Raportului cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu
handicap grav din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil pe
semestrul II - 2016

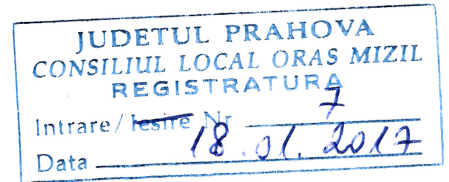
În conformitate cu prevederile art.29, alin(1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, există obligația ca, semestrial, să se întocmească un raport privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, aflați în plată.

Raportul aferent semestrului II al anului 2016 a fost elaborat de Dna. Toader Daniela – Șef Serviciu Public de Asistență Socială Mizil, și acesta face obiectul proiectului de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării Consiliului Local.

PRIMAR

Silviu - Călin Negraru





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: tdrdani@yahoo.com

Nr. 177 / 18.01.2017

Către,
CONSILIUL LOCAL al orașului MIZIL

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbateră și aprobare raportul privind activitatea asistenților personali desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2016.

Vă mulțumim!

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	10.01.2017	

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL
II AL ANULUI 2016

Serviciul Public de Asistență Socială Mizil aflat în subordinea Consiliului Local Mizil;

- Având în vedere prevederile art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare, conform cărora serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local;

- În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care se precizează că raportul prezentat Consiliului Local conține informații referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

- Ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 29, alin (2) din Normele Metodologice, raportul prezentat Consiliului Local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene în termen de 30 de zile de la aprobarea sa în ședința Consiliului Local;

- prezintă Consiliului Local, Raportul privind activitatea asistenților personali la data de 31.12.2016.

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare, persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal. De asemenea, art. 42, alin. (4) precizează că părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Conform art. 39, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav, iar art. 40, alin. (1) prevede că autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare pentru salarizarea asistentului personal, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

La nivelul orașului Mizil contractele de muncă ale asistenților personali se încheie de către Serviciul Public de Asistență Socială Mizil, serviciu public local care asigură asistență socială la nivelul orașului nostru.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, rolul Serviciului Public de Asistență Socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale persoanelor cu handicap.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, acești oameni au dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinsertiei sociale. Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

A. Dinamica angajării asistenților personali

La data de 31.12.2016 sunt în plată un număr de 10 asistenți personali ai copiilor cu handicap grav, un număr de 127 indemnizații pentru persoanele adulte cu handicap grav și un număr de 9 indemnizații acordate reprezentanților legali ai copiilor cu handicap grav.

Din evidențele Serviciului Public de Asistență Socială, rezultă că în orașul Mizil numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este, în general, în rândul adulților, fiind în continuă creștere.

Handicapul, în rândul copiilor, este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice.

Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți, sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă, autism.

La adulții cu handicap grav, cele mai frecvente afecțiuni constatate sunt: hemiplegie, paraplegie, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, polireumatism articular acut, accidente cerebrale.

În anul 2016 cheltuiala cu salariile asistenților personali ai copiilor cu handicap grav și cu indemnizațiile persoanelor cu handicap grav s-a ridicat la suma de 1.704.089 lei.

Menționăm că la 31.12.2016 nu sunt înregistrate restanțe la plata salariilor asistenților personali ai copiilor cu handicap și a indemnizațiilor persoanelor adulte cu handicap grav.

B.Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legatură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Asistentul personal al copilului sau persoanei cu handicap grav are dreptul la concediu anual de odihnă conform art 37, alin.1, lit.c din Legea nr. 448/2006. Pentru perioada de concediu a asistentului personal, Serviciul Public de Asistență Socială are obligația de a asigura un alt însoțitor sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

În orașul Mizil nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro.

Întrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și nu există nici posibilitatea găzduirii bolnavului într-un centru de tip respiro, s-a luat măsura legală de acordare pentru persoana cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal, conform dispozițiilor art. 37, alin. 3 din Legea nr. 448/2006.

În cursul anului 2016 au fost plătite concediile de odihnă ale asistenților personali aferente anului 2016, conform planificării anuale sau la încetarea contractului de muncă, așa cum prevede legea.

C. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

În bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Asistență Socială Mizil nu au fost prevăzute sume necesare efectuării acestei instruirii pentru anul 2016, întrucât fondurile alocate de către Consiliul Local au fost insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor curente de funcționare ale SPAS Mizil. În consecință, în anul 2016 nu s-a efectuat instruirea acestora.

Asistenții personali angajați în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială sunt, de cele mai multe ori, parte din familia copilului cu handicap grav – mama sau tatăl acestuia și cunosc foarte bine nevoile persoanei cu handicap, precum și îndatoririle ce le revin în activitatea desfășurată ca asistent personal. Sunt, în schimb, consiliați de către

angajații Serviciului cu privire la tot ce implică activitatea lor ca asistenți personali, la drepturile și obligațiile pe care le au.

D. Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Verificările efectuate de către salariații din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Mizil, în semestrul II al anului 2016 au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială, atât a asistentului personal, cât și a persoanei cu handicap grav, precum și relația existentă între asistentul personal și persoana cu handicap, în așa fel încât potențialul fiecăreia să fie valorificat cât mai mult posibil.

Au fost efectuate vizite și la domiciliul persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație, conform art 42 din Legea nr 448/2006.

De asemenea, pe parcursul anului 2016 au fost efectuate un număr de 225 anchete sociale pentru prezentarea la comisia de încadrare într-un grad de handicap din cadrul Consiliului Județean Prahova.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap

În cursul anului 2016 s-au distribuit ajutoarele alimentare în cadrul POAD 2015/2016. Astfel, persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de două cutii cu alimente în baza listelor transmise de către DGASPC Prahova și a documentelor doveditoare ale gradului de handicap. Numărul total al beneficiarilor a fost de 612 persoane.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că drepturile persoanelor cu handicap sunt respectate și protejate prin acordarea prestațiilor impuse de lege la nivel local, prin monitorizarea de către salariații SPAS a activității asistenților personali, prin consilierea acestora în ceea ce privește îngrijirea, drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	10.01.2017	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului privind serviciile și activitățile de asistență medicală
comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul II al anului 2016

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. Primar;
- adresa nr. 176/18.01.2017 a Serviciului Public de Asistență Socială Mizil, înregistrată la registratura Consiliului Local Mizil sub nr.6/18.01.2017, prin care se prezintă informarea cu privire la raportul privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul orașului Mizil în semestrul II al anului 2016.

În conformitate cu prevederile art.11, al.(2) din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

În temeiul Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ART. UNIC. Se aprobă Raportul privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul II al anului 2016, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR
Negraru Silviu



Mizil, 19.01.2017
Tehnored. P.V

AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportul privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate la nivelul orașului Mizil în semestrul II al anului 2016.

SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11.897/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**privind aprobarea Raportului privind serviciile și activitățile de asistență medicală
comunitară derulate la nivelul Orașului Mizil în semestrul II al anului 2016**

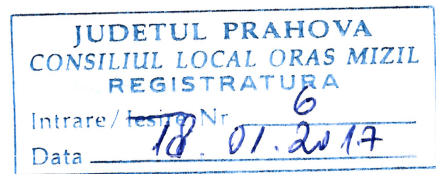
În conformitate cu prevederile art.11, al.(2) din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și ale HG nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale OUG nr. 162/2008, Serviciul Public de Asistență Socială a preluat prin HCL nr. 44/2009 serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară de la Spitalul Orășenesc Mizil.

Raportul aferent semestrului II al anului 2016 a fost elaborat de Dna. Toader Daniela, șef Serviciu Public de Asistență Socială Mizil, și acesta face obiectul anexei la proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării Consiliului local.

PRIMAR

Negraru Silviu - Călin





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: tdrdani@yahoo.com

Nr. 146 / 18.01.2017

Către,
CONSILIUL LOCAL al orașului MIZIL

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbatere și aprobare Raportul privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară derulate în orașul Mizil în semestrul al II-lea al anului 2016.
Vă mulțumim!

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	16.01.2017	

**RAPORT PRIVIND SERVICIILE ȘI ACTIVITĂȚILE DE
ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ DERULATE
ÎN ORAȘUL MIZIL
ÎN PERIOADA 01.07.2016 – 31.12.2016**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale și ale HG nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, Serviciul Public de Asistență Socială Mizil a preluat prin HCL nr. 44/30.04.2009 serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară de la Spitalul Orășenesc Mizil.

Prin HCL nr. 44/2009 s-a preluat un număr de 3 asistenți medicali și un mediator sanitar, protocolul de predare – primire fiind încheiat în data de 17.07.2009.

În Consiliul Local al orașului Mizil s-a aprobat modificarea organigramei SPAS Mizil prin transformarea postului de asistent comunitar medical în mediator sanitar, astfel statul de funcții al Serviciului Public de Asistență Socială s-a modificat, fiind acum angajați 2 asistenți medicali comunitari și 2 mediatori sanitari.

Obiectul activităților de asistență medicală comunitară constă în dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară, îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor de asistență medicală comunitară pentru populația vulnerabilă și populația generală din orasul Mizil prin:

- dezvoltarea de rețele și centre pilot pentru servicii de asistență medicală comunitară în funcție de nevoile locale identificate în cadrul proiectului;
- promovarea dezvoltării la nivel descentralizat a acestor servicii;
- alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activităților specifice funcție de nevoile beneficiarilor, conform prevederilor legale;
- consolidarea capacității de răspuns a comunității, prin realizarea de parteneriate locale pentru acordarea de sprijin comunitar populației vulnerabile;

- dezvoltarea și promovarea programelor de formare pentru specialiștii angajați în sistemul serviciilor de asistență medicală comunitară;
- dezvoltarea și promovarea instrumentelor și metodelor adecvate pentru furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară, ca alternativă la serviciile oferite în sistemul spitalicesc.

Asistenții comunitari medicali și mediatorii sanitari își desfășoară activitatea la cabinetele medicilor de familie din orașul Mizil.

Atribuțiile asistenților comunitari și ale mediatorilor sanitari:

- Identifică familiile cu risc crescut de îmbolnăvire din cadrul comunității;
- Determină nevoile medico – sociale ale populației cu risc;
- Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- Planifică și monitorizează programe de sănătate;
- Identifică, urmărește și supraveghează medical gravide cu risc medico-social în colaborare cu medicul și asistenta de familie pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou-născutului;
- În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri pentru prevenirea abandonului sau cu mediatorul sanitar din comunitățile de rromi;
- Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic;
- Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție;
- Participă în echipă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar;
- Îndrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic;
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activității sale de teren;
- Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- Urmărește și supraveghează în mod activ copii din evidența specială (TBC, SIDA, anemia, prematuri, etc.);

- Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;
- Preia din maternitate și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;
- Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă de populație (psihici, vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri) în conformitate cu strategia națională;
- Identifică persoanele de vârstă fertilă, disemnează informații specifice de planificare familială/contracepție;
- Identifică cazurile de violență în familie, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile;
- Efectuează educație pentru un stil de viață sănătos;
- Colaborează permanent cu conducerea medicală și administrativă a spitalului, aduce imediat la cunoștința conducerii orice neregulă constatată;
- Împreună cu comisia de anchetă socială din cadrul SPAS Mizil efectuează anchete la beneficiarii de prestații sociale.

Pentru perioada raportată 01.07.2016 – 31.12.2016, s-au asigurat următoarele servicii:

I. ASISTENȚI MEDICALI COMUNITARI – 2 persoane

Activitatea asistenților medicali comunitari se desfășoară la cabinetele de familie ale medicilor Achim Adela și Stănescu Dan.

Număr total populație deservită: 4688	Număr populație cazuri noi	Cazuri abordate cu asistent social	Număr persoane monitorizate	Observații
Număr copii 0 -18 ani	47	-	128	
Număr femei de vârstă fertilă (15 – 45 ani)	45	1	104	
Număr femei care utilizează metode contraceptive	22	-	60	
Număr vârstnici (peste 65 de ani)	87	2	178	
Numpr persoane neînscrise la medicul de familie	4	-	20	

Număr cazuri de violență în familie	-	-	-		
Număr persoane vârstnice fără familie	8	-	6		
Număr persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale	69	2	73		
Număr adulți cu TBC	4	-	8		
Număr adulți cu HIV/SIDA	9	-	7		
Număr adulți cu dizabilități	11	-	12		
Administrare medicamente persoane vulnerabile	-	-	1		
Număr adulți cu risc medico-social	28	-	28		
Număr gravide: 23	Total	Trimestru I de sarcină	Trimestru II de sarcină	Trimestru III de sarcină	Observații
Număr gravide cu probleme sociale	3	1	1	1	
Număr gravide cu probleme medicale (sarcină cu risc)	4	-	2	2	
Număr gravide care au efectuat consultații prenatale	23	18	3	2	
Număr mame minore	5				
Număr lehuze	17				
Număr avorturi	3				
Număr nașteri înregistrate la domiciliu	-				
Număr gravide minore	6	3	1	2	
Număr gravide neînscrise la	-	-	-	-	

medic de familie					
Număr gravide înscrise de AMC la MF	12				
Număr total de gravide consiliate	23				
Nivel educațional gravidă	Fără instruire	Școală primară	Liceu	Școală postliceală	Studii universitare
	6	5	13	3	2
Acțiuni de sănătate publică	Număr	Temă	Număr participanți	În colaborare	
	-	-	-	-	
Număr copii în evidență	0 – 1 an	1 – 5 ani	5 – 18 ani		
	7	48	51		
Număr nou-născuți	5				
Număr prematuri	1				
Număr copii alimentați exclusiv la sân	2 luni	4 luni	6 luni		
	12	16	19		
Număr cazuri boli infecțioase	-	-	-		
Număr copii boli cronice	87	-	2		
Număr cazuri profilaxie rahitism	54	2	-		
Număr cazuri profilaxie anemie	59	3	-		
Număr copii nevaccinați conform calendarului	90	-	-		
Număr cazuri HIV/SIDA	-	-	-		
Număr cazuri TBC în tratament	-	-	-		
Număr toxicomani	-	-	-		
Număr cazuri copii cu nevoi medicale speciale	7	-	-		
- Din care fără certificat încadrare handicap	-	-	-		
Număr cazuri copii abandonati	-	-	-		
Număr cazuri copii dezinstituționalizați	-	-	-		
Număr cazuri sociale	4	-	-		
Număr cazuri copii părăsiți	-	-	-		
Număr copii abuzați	-	-	-		
Numr decese	6	-	-		
- Domiciliu	5	-	-		
- Spital	1	-	-		
Număr copii cu părinți migranți	-	-	-		

II. MEDIATORI SANITARI

Începând cu luna octombrie 2016, unul dintre mediatorii sanitari a revenit din concediu creștere copil până la doi ani, reluându-și activitatea la cabinetul medicului de familie, dr. Roth Daniela. Cel de-al doilea mediator sanitar își va relua activitatea începând cu luna mai 2017.

Număr persoane din comunitate	2170
Număr femei cu vârsta cuprinsă între 17 – 49 ani	120
Număr gravide	27
Număr lehuze	8
Număr copii între 0 – 3 ani	110
Număr vaccinări	106

Serviciul Public de Asistență Socială Mizil sprijină desfășurarea activității de asistență medicală comunitară în orașul Mizil și identifică împreună cu alte autorități locale persoanele vulnerabile care au nevoie de asistență medicală.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în reducerea disparităților și inegalităților existente în accesul la servicii medicale primare, îmbunătățirea accesului și calității serviciilor medicale și sociale pentru populația vulnerabilă.

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	16.01.2017	<i>Ely</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local
pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru
anul 2017

Primarul orașului Mizil,

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. Primar;
- adresa nr. 175/18.01.2017 a Serviciului Public de Asistență Socială Mizil prin care se prezintă informarea cu privire la Planul anual de acțiune sau de lucrări de interes local pe anul 2017;

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ;;

În temeiul Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2017, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. Seful serviciului din cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil va desemna o persoană pentru instruirea beneficiarilor de ajutor social ce prestează orele de muncă și întocmirea pontajelor lunare către AJPIS Prahova .

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Public de Gospodărire Comunală Mizil din subordinea Consiliului Local Mizil.

PRIMAR
Negru Silviu – Cărmăzaru



AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana

Mizil, 19.01.2017

Tehnored. P.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2017.

SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11.898/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local
pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru
anul 2017

Activitatea de asistență și protecție socială cuprinde totalitatea acțiunilor și măsurilor economico-sociale inițiate pentru a garanta membrilor societății apărarea de fenomene și acțiuni al căror efect se răsfrânge nefavorabil asupra situației lor.

Instituirea ajutorului social bazat pe principiul solidarității sociale este formă de protecție socială acordată persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici.

Actele normative de bază care reglementează în prezent stabilirea și acordarea ajutorului social sunt Legea 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 50/2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art.6, alin.7 din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primării au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să tina evidența acestor ore și să asigure instructajul privind tehnica securității în muncă.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local vor fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre de consiliu local.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, una din persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

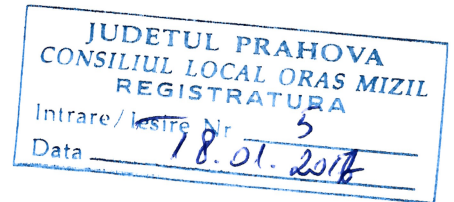
Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2017, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Negru Silviu - Călin



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: tdrdani@yahoo.com

Nr. 175 / 18.01.2017




Către,
Consiliul Local al orașului Mizil

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbatere și aprobare Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2017.

Vă mulțumim!

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	17.01.2017	

PLAN de ACȚIUNI sau LUCRĂRI de INTERES LOCAL pentru REPARTIZAREA ORELOR de MUNCĂ conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2017

Conform art. 6, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și art. 28 din Normele metodologice de aplicare a legii, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local, cu respectarea regimului normal de lucru și a normelor de securitate și igienă a muncii.

În condițiile legii, prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- Nu urmează o formă de învățământ, cursuri de zi;
- Are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Persoanele care fac excepție de la îndeplinirea acestei obligații sunt:

- Persoana care asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii cu vârsta de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului;
- Persoana care participă la un program de pregătire profesională;
- Persoana care este încadrată în muncă.

Executarea lucrărilor de către beneficiarii de ajutor social se va face conform Graficului de lucrări eșalonat pentru fiecare luna a anului și va cuprinde:

- Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din diferite zone ale orașului;
- Dezăpezirea trotuarelor și a unor drumuri care nu permit accesul utilajelor la solicitarea SPGC și a Salub Interserv SA Mizil;
- Curățarea malurilor pârâului Istău și a zonelor cu poduri de resturi vegetale și deșeuri menajere;
- Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din jurul instituțiilor publice;
- Participarea la lucrări de curățenie și întreținere la solicitarea instituțiilor publice din oraș: școli, biserici, spital, sală de sport, stadion, cimitir, etc.

În conformitate cu prevederile legislative, numărul de ore pe care trebuie să le presteze fiecare beneficiar de ajutor social se stabilește proporțional cu suma reprezentând ajutorul social convenit familiei sau persoanei singure de către personalul SPAS. Astfel, numărul minim de ore este de 19 ore pe lună pentru o persoană singură și de 101 ore pentru familia formată din 11 persoane. Formula de calcul este stabilită de legislația în vigoare și este raportată la salariul minim brut pe economie. Începând cu luna februarie 2017, numărul de ore de muncă se va situa între 17 ore și 87 de ore lunar.

Obligația efectuării orelor de muncă revine unei singure persoane apte de muncă din dosarul de ajutor social, chiar dacă în dosarul respectiv sunt înscrise mai multe persoane apte de muncă. De asemenea, în cazul prezentării unui document medical prin care se recomandă evitarea efortului fizic pentru o

perioadă limitată de către cel desemnat să efectueze orele de muncă, această obligație se va transfera unei alte persoane apte de muncă din dosarul respectiv.

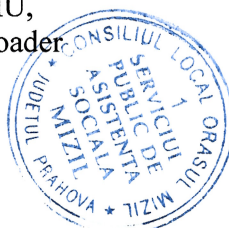
Beneficiarii de ajutor social vor efectua orele de muncă în folosul comunității sub supravegherea personalului Serviciului Public de Gospodărire Mizil și a S.C. Salub Interserv S.A., respectând următoarele reguli:

- Persoanele care au de efectuat un număr de ore de până la 52 de ore lunar vor presta activități sub coordonarea SPGC Mizil;
- Persoanele care au de efectuat un număr de peste 52 ore lunar vor presta activități la S.C. Salub Interserv S.A.;
- Programul de muncă va fi de 8 ore zilnic începând cu ora 08.00, cu respectarea pauzei de masă de 30 minute; în condiții meteo nefavorabile (temperaturi peste 36 grade Celsius și sub 5 grade Celsius) programul de muncă zilnic va fi redus corespunzător – 6 ore zilnic;
- Pontajele se vor efectua de către personalul desemnat de conducătorul S.C. Salub Interserv S.A. pentru supravegherea beneficiarilor de ajutor social pentru beneficiarii cu peste 52 de ore și de către doamna Dragomir Aurelia din cadrul SPAS Mizil pentru cei cu până la 52 de ore; aceștia din urmă vor fi preluați de către domnul Vasilescu Dumitru, salariat SPGC Mizil, și repartizați în funcție de planificările efectuate lunar și de solicitările diferitelor instituții publice.
- Persoanele desemnate să supravegheze și să efectueze pontajele vor citi beneficiarilor de ajutor social lunar instrucțiunile privind protecția muncii, de care aceștia vor lua la cunoștință sub semnătură și pe care le vor respecta întocmai;
- Beneficiarii de ajutor social au obligația de a presta toate activitățile în folosul comunității la care sunt solicitați, refuzul nejustificat fiind motiv legal de suspendare a dreptului la această prestație socială;
- Beneficiarii de ajutor social se vor prezenta lunar la sediul SPAS Mizil și la sediul S.C. Salub Interserv S.A., conform programărilor efectuate în funcție de numărul de ore și de străzile pe care locuiesc, astfel încât activitățile desfășurate de acestea să cuprindă toate zilele lucrătoare dintr-o lună;
- Pentru fiecare activitate sau loc de desfășurare a activității se vor constitui echipe de lucru; prin sondaj, echipele vor fi controlate de către salariații SPAS Mizil, asigurându-se astfel respectarea programului de lucru și a efectuării sarcinilor repartizate.

Materialele și uneltele pentru desfășurarea activităților – saci de gunoi, măhuri, lopeți, greble, cazmale, etc. – vor fi asigurate de către SPGC Mizil și de către S.C. Salub Interserv S.A.

Conform art. 33, alin. 1, litera b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, refuzul nejustificat al efectuării orelor de muncă atrage suspendarea dreptului la ajutor social, și inclusiv a plății. De asemenea, dreptul la ajutor încetează dacă în termen de 3 luni de la data suspendării beneficiarii nu efectuează orele de muncă (art. 35, alin. 1, litera b din Normele metodologice).

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	17.01.2017	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

GRAFIC de ACȚIUNI și LUCRĂRI de INTERES LOCAL pentru REPARTIZAREA ORELOR de MUNCĂ conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare
pentru anul 2017

Luna	Acțiuni și lucrări propuse pentru beneficiarii de ajutor social care efectuează ore de muncă
Ianuarie 2017	Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din zona Aerodromului, precum și de pe străzile orașului Mizil; Deszăpezirea trotuarelor și drumurilor care nu permit accesul utilajelor la solicitarea SPGC și a SC Salub Interserv SA
Februarie 2017	Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din zona Poștei, a Stadionului, a Policlinicii orașului Mizil, a parcurilor orașului, precum și de pe străzile orașului Mizil; Lucrări de curățenie în incinta Spitalului Orășenesc Mizil
Martie 2017	Curățarea malurilor pârâului Istău și a zonelor cu poduri de-a lungul acestuia de deșeuri menajere, resturi vegetale, aluviuni și a străzilor din orașul Mizil
Aprilie 2017	Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din zona de intrare în orașul Mizil, zona Han; Plantare de pomi în diferite zone ale orașului; Acțiuni de igienizare a bordurilor și a parcurilor ecologice din orașul Mizil.
Mai 2017	Curățarea de resturi vegetale și deșeuri a zonelor adiacente unităților de învățământ, a unităților spitalicești și a spațiilor de cult din orașul Mizil
Iunie 2017	Curățarea parcurilor din orașul Mizil și încărcarea deșeurilor și resturilor vegetale colectate din spațiile verzi.
Iulie 2017	Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din zona Poștei, a Stadionului, a Hanului, a Aerodromului, precum și de pe străzile orașului Mizil;
August 2017	Încărcarea diferitelor resturi vegetale și deșeuri rezultate din curățarea spațiilor verzi din oraș și depozitarea la vechea rampă de gunoi.
Septembrie 2017	Curățarea de resturi vegetale și deșeuri a zonelor adiacente unităților de învățământ, a unităților spitalicești și a spațiilor de cult din orașul Mizil.
Octombrie 2017	Curățarea malurilor pârâului Istău și a zonelor cu poduri de-a lungul acestuia de deșeuri menajere, resturi vegetale, aluviuni și a străzilor din orașul Mizil.
Noiembrie 2017	Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din zona Poștei, a

	Stadionului, a Hanului, a Aerodromului, precum și de pe străzile orașului Mizil.
Decembrie 2017	Curățarea de resturi vegetale și deșeuri menajere de pe străzile orașului Mizil, din parcurile orașului; Deszăpezirea trotuarelor și drumurilor care nu permit accesul utilajelor la solicitarea SPGC și a SC Salub Interserv SA

Menționăm că pe parcursul anului, pot apărea situații de fapt unde este nevoie de prestarea de muncă în folosul comunității, alta decât cea prezentată mai sus. Astfel, persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pot presta și alte activități și lucrări care nu sunt cuprinse în graficul prezentat mai sus, la solicitarea Primarului, cu respectarea normelor de protecție și igienă a muncii.

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	17.01.2017	<i>ET</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență
și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul
2017

Primarul orașului Mizil,
Având în vedere:

- expunerea de motive Primarului Orașului Mizil,
- adresa nr. 11.883/19.01.217 întocmită de Secretarul Orașului Mizil, Dna. Tănase Loredana prin care aduce la cunoștință faptul că în organigrama Primăriei Orașului Mizil postul de consilier juridic este vacant și datorită faptului că Orasul Mizil este parte în diferite acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată propune menținerea contractului de asistență încheiat cu Cabinet Avocat Stoica Daniela;
- prevederile art. I, alin.(1) și (2) lit.b) din O.U.G nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- prevederile art. 21 alin. (2), (2¹) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), art.39 alin. (1), art. 45, alin (1) și art.115 alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicata cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

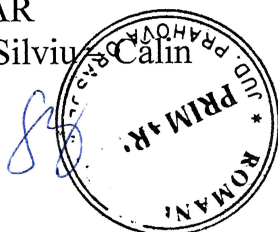
Art.1. Se aprobă achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare a Unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017, în vederea desfășurării în bune condiții a activității juridice din cadrul Primăriei orașului Mizil.

Art.2. Se mandatează Primarul orașului Mizil, domnul Negraru Silviu – Călin să încheie contractul având ca obiect serviciile juridice menționate la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției economice din cadrul Primăriei Mizil, prin grija consilierului juridic al Consiliului Local Mizil.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin



AVIZEAZĂ
SECRETAR,
Tănase Loredana

Mizil, 19.01.2017
Tehnored. P.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017.

SECRETAR,
Tănase Loredana



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11886 / 19 IAN. 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017

Potrivit prevederilor art. I alin. (1) din OUG nr. 26/12 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative “ *Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice central și locale, indiferent de modul de finanțare și suordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și / sau reprezentare*”. Totodată, alin.2 al aceluiași articol prevede faptul că în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliului local, în acest caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republică, cu modificările și completările ulterioare “*Primarul, respective presedintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție*”.

Având în vedere că în organigrama Primăriei orașului Mizil este prevăzut un post vacant de consilier juridic, precum și faptul că Primăria orașului Mizil este parte în acțiuni aflate în diferite stadii pe rolul instanțelor de judecată suntem în imposibilitatea asigurării reprezentării în fața instanțelor de judecată a următoarelor domenii: impozite și taxe locale, contencios administrativ, legile proprietății, litigii de muncă, pretenții, rezilieri, evacuări, plangeri contravenționale, acțiuni în constatare, contestații la executare, litigii privind achizițiile publice etc. Lipsa de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare de care Primăria Orașului Mizil trebuie să beneficieze poate avea un impact negativ și consecințe financiare grave.

Această situație care necesită contractarea unor servicii juridice de consultanță și reprezentare în fața instanțelor de judecată este generată de dosare de o dimensiune amplă cu un probatoriu complex.

Față de aceste aspect, considerăm că este indeplinită condiția legii ca situațiile în care se solicită contractarea de servicii juridice să fie temeinic justificate și propun Consiliului Local, aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017.

PRIMAR
Negraru Silviu - alin



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL MIZIL
SECRETAR

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11883 / 19 IAN. 2017

Domnule Primar,

În momentul actual Orașul Mizil este parte în acțiuni aflate în diferite stadii pe rolul instanțelor de judecată, în mai multe domenii: impozite și taxe, legile proprietății, contencios administrativ, litigii de muncă, pretenții, rezilieri, plângeri contravenționale, revendicări, acțiuni în constatare, litigii privind achizițiile publice .

În situația descrisă activitățile juridice de consultanță de asistență și de reprezentare nu se pot asigura de personalul de specialitate juridică angajat al instituției, deoarece în organigrama Primăriei postul de consilier juridic este vacant , sens în care apreciez, ca în baza art.I, alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 26/2012 se impune achiziționarea de servicii de această natură și consider necesar menținerea contractului de asistență încheiat cu Cabinet Avocat Stoica Daniela pentru anul 2017.

Avand in vedere dispozitiile art. 21 alin. (1), (2) si (3) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, potrivit carora: „(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate, după caz, de primar sau de președintele consiliului județean.

(3) Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.”

Avand in vedere dispozitiile art. I alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

„(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste

entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Având în vedere cele expuse propun inițierea unui proiect de hotărâre privind achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și reprezentare juridică a unității administrativ – teritoriale Mizil pentru anul 2017.

SECRETAR ORAS MIZIL,
Tănase Loredana

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea cuantumului și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru copiii aflați în situații de risc prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Primarul orasului Mizil;

Având în vedere:

- Adresa nr. 174/18.01.2017 a Serviciului Public de Asistență Socială Mizil prin care solicită aprobării Consiliului Local cuantumului și criteriile de acordare a unor prestații financiare excepționale pentru copiii aflați în situații de risc;
- expunerea de motive a D-lui. Primar, Negraru Silviu – Călin;
- prevederile art. 130-132 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (6), lit. a), pct.2 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, propun spre discutie si aprobare

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aprobă cuantumului maxim al prestațiilor financiare excepționale ce pot fi acordate de către Primarul Orașului Mizil în condițiile prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, în sumă de 100 de lei, acordați la nevoie, în baza unei anchete sociale întocmite de funcționarii SPAS.

Art.2. Se aprobă condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei Orașului Mizil pe site-ul propriu, respectiv în mass-media locală.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija consilierului juridic al Consiliului Local Mizil, Primarului Orașului Mizil, Serviciului Public de Asistență Socială Mizil și Direcției economice în vederea ducerii ei la îndeplinire.

PRIMAR
Negraru Silviu – Călin



AVIZAT
Secretar
Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru copiii aflați în situații de risc prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

SECRETAR,
Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 11.905/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea cuantumului și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru copiii aflați în situații de risc prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

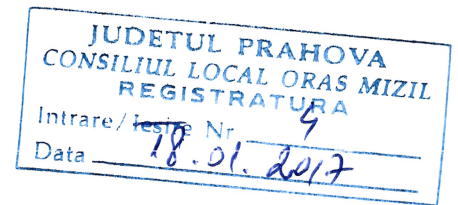
Având în vedere adresa întocmită de Dna. Toader Daniela, Șef Serviciu Public de Asistență Socială în care se susține necesitatea acordării copiilor și familiilor acestora, domiciliați legal pe raza orașului Mizil, a unor prestații materiale sub formă de bonuri valorice pentru alimente și a unor prestații financiare excepționale în situațiile prevăzute de art. 121 și art. 123 din Legea 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului*; ținând seama de faptul că prin crearea acestui tip de serviciu social, se asigură respectarea drepturilor copilului la creștere și educare corespunzătoare.

În conformitate cu art. 122 din Legea 272/2004, art. 81 alin. 2 lit. d) și n) și art. 45 alin. 2 lit. a) din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru aprobarea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor materiale și financiare excepționale prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

PRIMAR

Negraru Silviu - Călin





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro,
tdrdani@yahoo.com.

Nr. 174 / 18.01.2017

Domnule Primar,

Subsemnata Elena Daniela Toader, șef Serviciul Public de Asistență Socială Mizil, vă supun atenției următoarele:

Conform art. 130 – 132 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159/05.03.2014, autoritățile administrației publice locale pot acorda prestații financiare excepționale pentru familiile care au în îngrijire copii și care, temporar, se confruntă cu probleme financiare care pot dăuna dezvoltării normale a copilului.

Astfel, primarii pot acorda aceste ajutoare atât în bani, cât și în natură – alimente, îmbrăcăminte, rechizite și echipamente școlare, cheltuieli cu medicamente, proteze sau alte accesorii medicale, transport.

Cuantumul maxim al acestor ajutoare, precum și criteriile de acordare se stabilesc prin hotărârea consiliului local. În prezent este în vigoare HCL nr. 51/24.04.2014, prin care se stabilește cuantumul maxim de 100 de lei, acordați la nevoie și nu mai mult de două ori într-un an.

Întrucât legislația în domeniul protecției drepturilor copilului a suferit modificări în ultimii ani, iar atribuțiile autorității locale au sporit, consider necesară revizuirea hotărârii menționate mai sus.

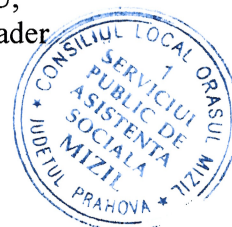
Astfel pentru fiecare familie despre care SPAS Mizil ia la cunoștință că are probleme în aigurarea unei dezvoltări normale a copiilor, se completează o fișă de identificare a riscurilor și ulterior se întocmește un plan de servicii. Acesta conține toate prestațiile și serviciile sociale care pot fi acordate la nivel local.

Stabilirea criteriilor și a cuantumului maxim al prestațiilor excepționale pentru familiile în care sunt identificate riscuri pentru copii este, așadar, o necesitate în desfășurarea activității SPAS pe linie de protecția copilului, întrucât reprezintă un punct de plecare în soluționarea cazurilor și în prevenirea separării copilului de părinții săi.

În documentul alăturat am prezentat o propunere privind modalitatea de acordare a acestora, cuantumul maxim al prestațiilor, precum și beneficiarii acestora.

Vă mulțumesc!

ȘEF SERVICIU,
Elena Daniela Toader



Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	18.01.2017	

**PROCEDURA de ACORDARE a PRESTAȚIILOR EXCEPȚIONALE conform Legii nr/ 272/2004
privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare,
din BUGETUL LOCAL al orașului MIZIL**

I. BENEFICIARI

Beneficiarii prestațiilor excepționale sunt familii cu domiciliul sau reședința în orașul Mizil, care au în componență copii minori și cărora li s-au întocmit fișe de identificare a riscurilor, planuri de servicii în conformitate cu legislația în vigoare.

II. STABILIREA și ACORDAREA PRESTAȚIILOR EXCEPȚIONALE

Identificarea familiilor în care sunt copii expuși riscurilor de orice natură se face de către salariații SPAS Mizil în urma sesizării din partea altor autorități și instituții sau a oricăror persoane care au cunoștință de situații de acest fel.

În termen de 72 de ore de la primirea acestor sesizări – scrise, telefonice – se întocmește fișa de identificare a riscurilor și, acolo, unde situația o impune, planuri de servicii.

Propunerea de acordare a prestațiilor excepționale se va face de către salariații SPAS Mizil cu atribuții în domeniul protecției copilului în urma analizării situației fiecărei familii în parte și a identificării nevoilor punctuale ale acesteia.

Propunerea este înaintată Primarului orașului Mizil, care dispune acordarea/neacordarea prestației prin dispoziție.

Documente care stau la baza dispoziției de acordare a prestațiilor excepționale:


- Acte de identitate ale membrilor familiei;
- Acte doveditoare de venituri: adeverință de salariat, cupon de pensie, cupon de șomaj, cupon alocații de stat/de susținere, cupoane indemnizații și alte drepturi de asigurări sociale, adeverință de venituri eliberată de serviciul fiscal;
- Documente medicale: scrisoare medic specialist, bilet de trimitere, rezultate investigații și analize, referate medicale, acolo unde este cazul;
- Anchetă socială întocmită de membrii comisiei de asistență socială din cadrul SPAS care să cuprindă toate informațiile din fișa de identificare a riscurilor și din planul de servicii, acolo unde acesta există;
- Alte documente relevante din care se pot obține informații privitoare la situația de risc în care se află copilul – documente școlare, sesizări poliție, etc;

Ancheta socială însoțită de documentele enumerate mai sus va fi înaintată Primarului orașului Mizil cu propunerea pentru acordarea prestațiilor excepționale. Acordarea acestui tip de ajutor se face doar din oficiu, acolo unde membrii comisiei de asistență socială din cadrul SPAS Mizil identifică situații de risc care pot duce la separarea copilului de familie.

Cuantumul prestațiilor excepționale poate fi stabilit în funcție de gravitatea situației și de condițiile socio-materiale ale familiei în sume cuprinse între 0,30 ISR – 1 ISR (150 – 500 lei). Caracterul acestui tip de ajutor este unic, în sensul că poate fi acordat o singură dată, la constatarea

situației socio-materiale a familiei, după identificarea riscurilor și a serviciilor și prestațiilor de care familia are nevoie.

Dispoziția primarului va fi adusă la îndeplinire de Serviciul Public de Asistență Socială Mizil, cu încadrarea în prevederile bugetare anuale.

Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Șef serviciu	18.01.2017	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMAR

Mizil, Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTARARE

Privind amplasarea modulelor metalice cu caracter provizoriu pe platoul în suprafață de 514mp situat în Mizil, str. Blajului, f.n

Primarul Orașului Mizil;

Având în vedere :

- referatul nr. 11.859/19.01.2017 întocmit de Dna. Radu Veronica, referent în cadrul Biroului urbanism prin care propune amplasarea chioșcurilor de expunere și comercializare a mărfurilor nealimentare pe platoul în suprafața de 514 mp, situat între Str. Blajului și str. Lt. Gheorghiu Vasile;

- schița anexă de amplasament la referatul respectiv;

În temeiul Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul,

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aprobă amplasamentul modulelor metalice cu caracter provizoriu pe platoul în suprafață de 514 mp, proprietatea privată a orașului Mizil, situat în Orașul Mizil, între str. Blajului și str. Lt. Gheorghiu Vasile, înscris în cartea funciară nr. 21148 a UAT Mizil având nr. cadastral 21148 și care se identifică conform schiței anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Biroul investiții va face demersurile necesare pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Biroul Patrimoniu, Biroul Urbanism, Biroul investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Mizil și Serviciul Public de Gospodărire Comunală Mizil.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Patrimoniu, Biroului Urbanism, Biroului Investiții și Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil de către consilierul juridic al Consiliului Local Mizil.

PRIMAR,
Negru Silviu



Mizil, 19.01.2017
Tehnored. PV/PV

AVIZAT,
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiect de hotărâre privind amplasarea modulelor metalice cu caracter provizoriu pe platoul în suprafață de 514 mp situat în Mizil, str. Blajului, fn.

SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
BIROUL URBANISM

Str. Mihai Bravu, nr. 85

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria mizil@idilis.ro

Nr. 11859/19 IAN. 2017

REFERAT,

Subsemnata Radu Veronica , referent de specialitate in cadrul biroului de urbanism , va aduc la cunostinta urmatoarele ;

In anul 2014 am eliberat certificatul de urbanism nr. 9/12.02.2014 in baza caruia urma a se intocmi documentatia tehnica in vederea obtinerii autorizatiei de construire privind amplasarea constructiilor metalice in strada Blajului , in zona pietei orasului .

Prin acest certificat de urbanism am solicitat avizele de la utilitati respectiv apa- canal , energie electrica , gaze naturale si de la politia rutiera ,

Am obtinut aviz favorabil numai de la SC Hidro- Prahova , iar de la restul societatilor aviz nefavorabil – inclusiv de la Politia Rutiera a orasului , fapt ce a condus la imposibilitatea intocmirii proiectului pe acest amplasament si implicit a eliberarii autorizatiei de construire .

Avand in vedere acest lucru , propun amplasarea acestor constructii pe un alt amplasament si anume pe terenul in suprafata de 514 mp situat in strada Blajului , f. n. (intre cladirea Romtelecom si Complexul Mestesugaresc) , urmand a se atribui nr. postal ‘10C’ la acest teren .

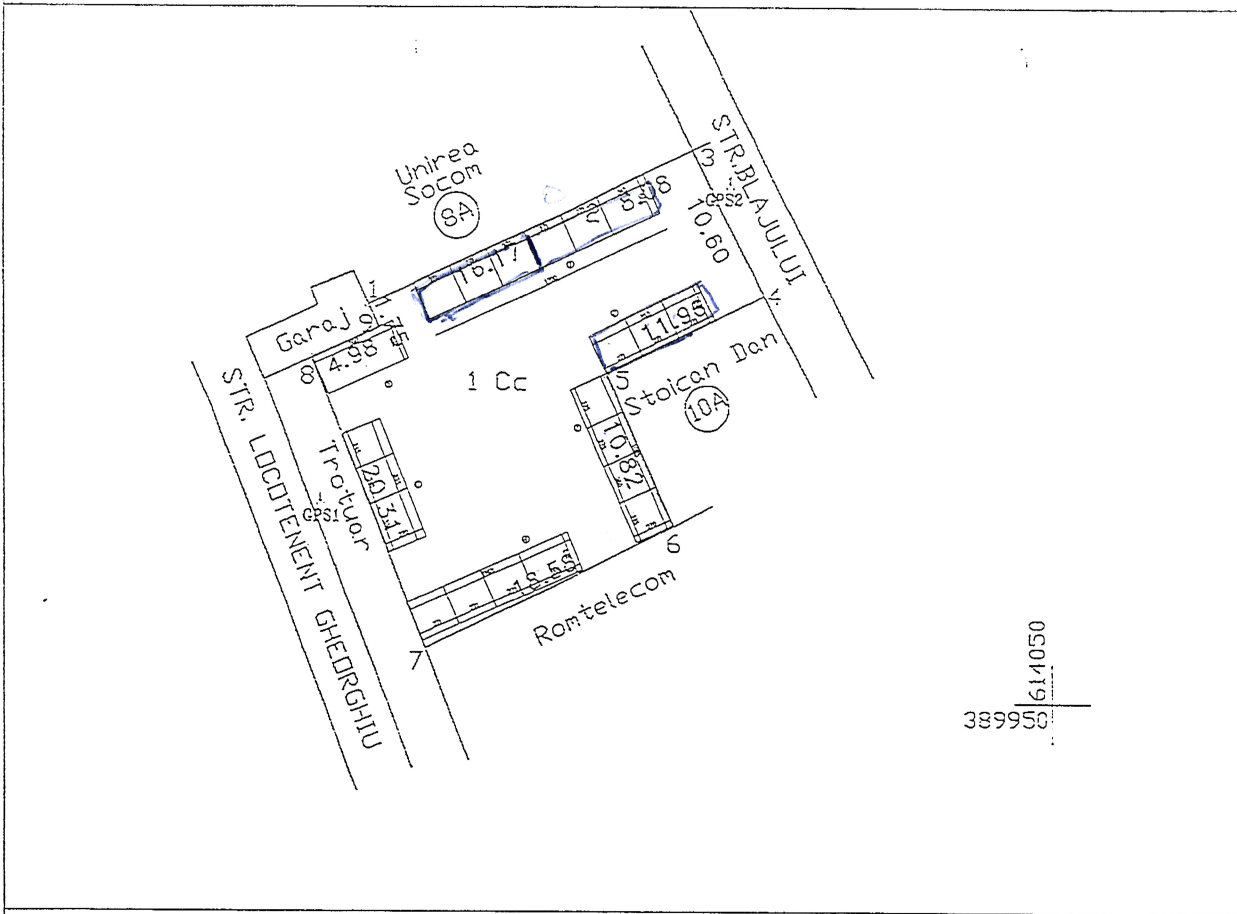
Fata de cele relatate va rog sa luati o decizie in acest sens .

Atasez schita in acest sens cu vechiul amplasament .

Biroul de urbanism ,
Radu Veronica
Azi , 19.01.2017

PLAN DE SITUATIE , Scara 1:500

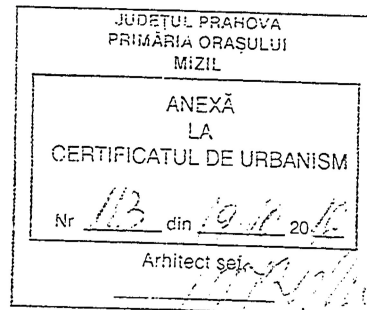
Adresa: Jud. Prahova, Oras Mizil
 Str. Bdul Unirii, Nr 14
 Beneficiar: Primaria Orasului Mizil
 Suprafata masurata = 514.00 mp



Limita proprietate,
 S teren = 514.00 mp din masuratori

Module metalice
 Suprafata construita totala 167.50 mp
 Grup 1-6 module metalice 46.00 mp
 Grup 2 - 3 module metalice 22.00 mp
 Grup 3- 4 module metalice 29.70 mp
 Grup 4 - 4 module metalice 31.50 mp
 Grup 5- 1 module metalice 15.93 mp
 Grup 6 - 3 module metalice 22.30 mp

P.O.T. existent = 0.00%
 P.O.T. propus = 33.00%
 C.U.T. existent = 0.00
 C.U.T. propus = 0.326



VERIFICATOR/	NUME	SEMNATURA	REFERAT/EXPERTIZA NR. DATA
PROIECTANT B.I.A. „HENI VERONICA” PLOIESTI, STR. SPITALULUI, NR. 24 A		BENEFICIAR: PRIMARIA ORASULUI MIZIL AMPLASAMENT: Jud. Prahova, Oras Mizil Str Bdul Unirii, Nr. 14	
CALITATEA ELABORATORILOR	NUME	SEMNATURA	SCARA 1/500 1/5000
SEF PROIECT	Arh. HENI VERONICA		CONSTRUIRE MODULE METALICE
PROIECTAT	Arh. HENI VERONICA		FAZA D.T.C.U.
DESENAT	Th. Dragan M.		DATA OCT 2016
PLAN DE SITUATIE PLAN DE INCADRARE IN ZONA			PLANSĂ A 01



ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. cerere	11445
Ziua	05
Luna	03
Anul	2012

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ploiesti

EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

A. Partea I. (Foaie de avere)

TEREN intravilan

Adresa: Mizil, Strada Blajului

CARTE FUNCIARA NR. 21148
Comuna/Oras/Municipiu: Mizil

Tipul terenului	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)
A1	21148	Din acte: 514; Masurata: 514	

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

CARTE FUNCIARA NR. 21148
Comuna/Oras/Municipiu: Mizil

Tipul terenului	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)
11445 / 05.03.2012			
Act administrativ nr. 62, din 30.06.2011, emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL			
1		Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1		ORASUL MIZIL, - domeniu privat	

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

CARTE FUNCIARA NR. 21148
Comuna/Oras/Municipiu: Mizil

Tipul terenului	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)	Suprafata terenului (m ²)
11445 / 05.03.2012			
Act administrativ nr. 62, din 30.06.2011, emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL			
1		Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1
1		CONSILIUL LOCAL MIZIL	

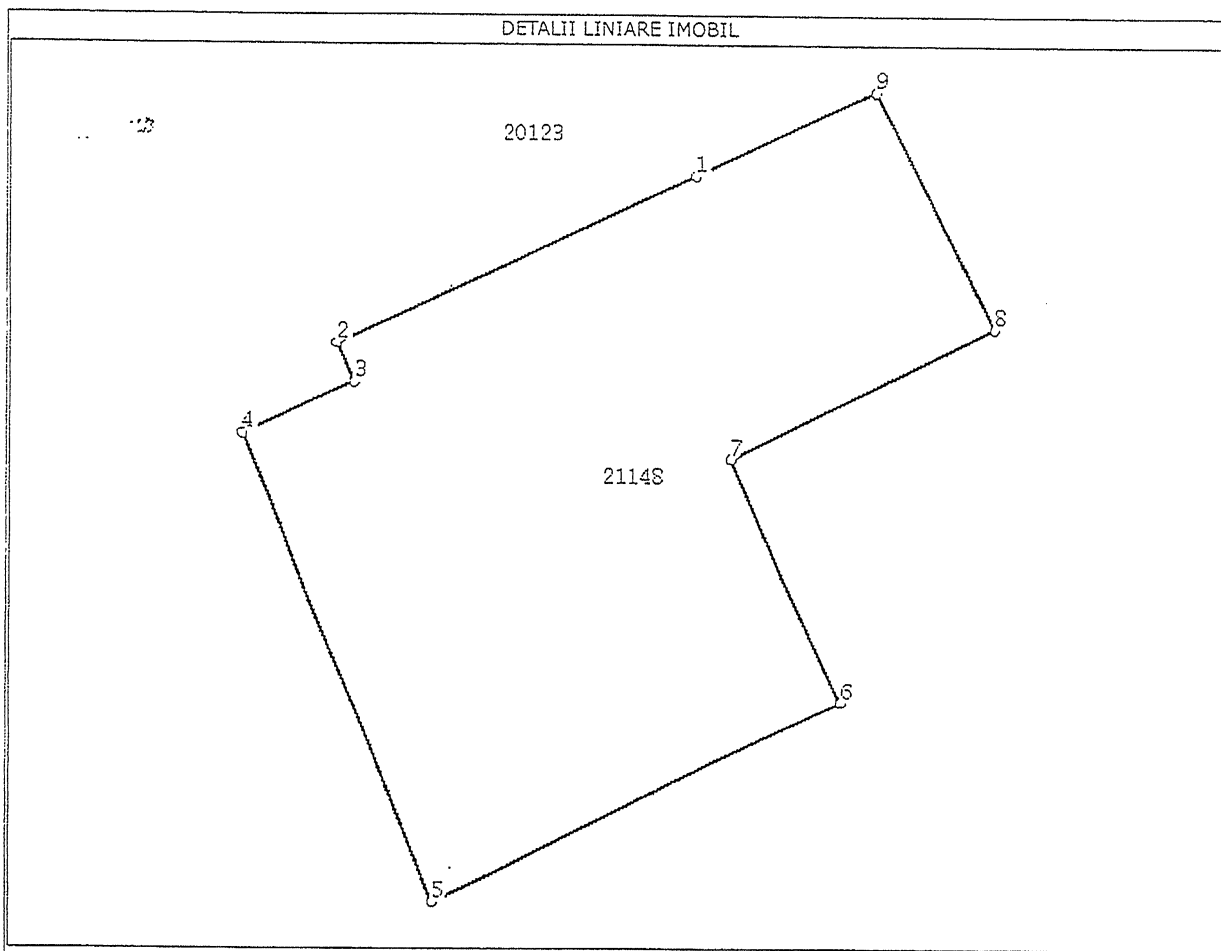
Anexa Nr. 1 la Partea I

CARTE FUNCIARA NR. 21148
Comuna/Oras/Municipiu: Mizil

TEREN intravilan
Adresa: Mizil, Strada Blajului

21148	514	
-------	-----	--

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

1	curti constructii	DA	514	-	-	-	HOTATRAREA NR.62/30.06.2011
---	-------------------	----	-----	---	---	---	-----------------------------

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

1	2	16,0
2	3	2,0
3	4	5,0
4	5	20,0
5	6	19,0
6	7	11,0
7	8	12,0
8	9	11,0
9	1	8,0

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la metru.
*** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 1 metru.

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciara NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.
S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 211,

Data soluționării,
13/03/2012

Data eliberării,

13 MAR 2012

Asistent-registrator,
OANA RALUCA STAFIE/DUMITRACHE

(semnătura)

Referent,

SAGUIU MARIA
REFERENT

(Păreașă și semnătura)

*Suprafața este determinată pe baza măsurătorilor topografice prin proiectie în planul de referință stereo 70 și nu este opozabilă terților, în conformitate cu art. 32 lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

MEMORIU TEHNIC ARHITECTURA

□ Cap. I - DATE GENERALE ALE INVESTITIEI

DENUMIRE: **CONSTRUIRE 6 GRUPURI MODULE METALICE**

FAZA: Documentatie pentru obtinerea
-CERTIFICAT DE URBANISM-

AMPLASAMENT: Jud. Prahova, Oras Mizil, Str, Blajului , f.n

BENEFICIAR: **PRIMARIA ORAS MIZIL**

□ Cap. II. – DATE SPECIFICE OBIECTIVULUI

Terenul pe care se propune constructia este situat in intravilanul Jud.Prahova, Oras Mizil, Str, Blajului , f.n.

Suprafata terenului este de **514.00 mp** din masuratori si este proprietatea primariei Mizil, conform hotararii privind inregistrarea in evidentele patrimoniului privat nr 62

Terenul este indentificat prin urmatoarele vecinatati:

- la Nord: UNIREA SOCOM
- la Sud: SC ROMTELECOM
- la Est: STR BLAJ
- la Vest: LOC GHIORGHIU

□ Cap. III. - DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE

Pe teren nu exista nicio constructie.

□ Cap. IV. - DESCRIEREA SITUATIEI PROPUSE

Se propune : Construire module metalice

Grup 1-6 module metalice	46.00 mp
Grup 2 – 3 module metalice	22.00 mp
Grup 3- 4 module metalice	29.70 mp
Grup 4 – 4 module metalice	31.50 mp
Grup 5- 1 module metalice	15.93 mp
Grup 6 – 3 module metalice	22.30 mp

Total suprafata construita 167.50 mp

Date constructive :

- Fundatie – beton armat
- Structura portanta cu stalpi si grinzi din metal
- Pereti la exterior tip sandwich
- Planseu peste parter din lemn
- Tamplarie din P.V.C. , tip termopan .
- Invelitoare tigla metalica

- P.O.T. existent=	0.00%
- P.O.T. propus=	33.00%
- C.U.T. existent=	0.00
- C.U.T. propus=	0.326

□ **Cap. V - UTILITATI**

1.Cai de comunicatii:

- Accesul la teren se face din drum pe latura de est a proprietatii.
- Accesul la constructie se face pe limita de proprietate prin alei pietonale si carosabile.

2.Alimentarea cu apa :

Alimentarea cu apa potabila este realizata din reseaua existenta.
Colectarea apelor uzate se face in sistem de canalizare local cu respectarea limitelor Normativului C 90/1983 pentru evitarea poluarii factorilor de mediu.

3.Alimentarea cu energie electrica:

Alimentarea cu energie electrica este realizata din reseaua locala stradala (cu cablu suprateran LEA 0.4 Kw). Bransamentul se va executa aerian.

4.Instalatii de incalzire

Nu este cazul

5.Protectia aerului

Prin activitatea pe care o va desfasura constructia nu va fi generatoare de surse si poluanti pentru aer.

6.Protectia impotriva zgomotului si vibratiilor

Prin activitatea pe care o desfasoara constructia nu este generatoare de zgomot fiind asigurata norma Ordinului OMS 981/1994 si protectiei mediului cu privire la respectarea decibelilor(50db)

B.I.A. ARH. HENI VERONICA

7. Protectia solului si subsolului

Prin activitatea pe care o desfasoara constructia nu va fi generatoare de surse de poluare pentru sol si subsol.

8. Protectia impotriva radiatiilor si substantelor toxice.

Prin activitatea ce se propune nu vor exista surse de radiatii si substante toxice.

9. Iluminarea incaperilor

La incaperile care beneficiaza de iluminare si ventilare naturala, raportul dintre suprafata ferestrelor si suprafata incaperii varieaza intre 1/6 si 1/8 in conformitate cu STAS 6291.

10. Gospodarirea deseurilor

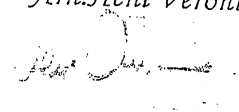
Deseurile menajere se vor colecta in pubele de gunoi proprii, care vor fi evacuate, prin grija beneficiarului, periodic la rampa de gunoi special amenajata

Platforma de depozitare a deseurilor va fi betonata, prevazuta cu pubele inchise.

Zona de depozitare a deseurilor se va face la o distanta de minim 10 m fata de ferestrele obiectivelor invecinate.

NOTA: PREZENTA DOCUMENTATIE S-A INTOCMIT NUMAI IN VEDEREA OBTINERII CERTIFICAT DE URBANISM SI A FOST SEMNATA CONFORM LEGII 50/1991. DEASEMENA SE VOR RESPECTA PREVEDERILE LEGII NR. 10/1995 CORELAT CU HGR 925/1995 IN VEDEREA EXECUTARII PROIECTULUI TEHNIC. BENEFICIARUL NU VA INCEPE LUCRARILE DE EXECUTIE DECAT DUPA OBTINEREA TUTUROR AVIZELOR PREVAZUTE DE LEGISLATIA IN VIGOARE SI A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE.

Intocmit,
Arh. Heni Veronica



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin negociere directă a suprafeței de teren de 7324 mp, situată în Mizil, str. Spicului, nr. 1, teren proprietate privată a Orașului Mizil către FEDERALCOOP Prahova Societate Cooperativă de Consum – Sucursala Mizil

Primarul orașului Mizil:

Văzând:

- adresa nr. 11.869/19.01.2017 a D-nei. Tănase Loredana – Secretarul Orașului Mizil prin care propune concesionarea terenului în suprafață de 7324 mp cu drept de preferință pentru FEDERALCOOP;
- Referatul nr. 11.847/18.01.2017 întocmit de Dl. Elisei Constantin, referent birou patrimoniu;
- adresa nr. 29.520/16.11.2016 a S.C. FEDERALCOOP Mizil, prin care solicită cumpărarea terenului în suprafață de 7324mp situat în str. Spicului, nr.1;
- prevederile Hotărâri Consiliului Local nr. 45/26.05.2015 prin care s-a aprobat Regulamentului privind concesionarea terenurilor ce aparțin domeniului privat al Orașului Mizil, către organizațiile cooperatției de consum și meșteșugărești și asociațiile meșteșugărești;
- prevederile art.107 din Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatției, republicată;

În temeiul art.36, alin (2), al art. 45, alin. (3) și art. 115 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al Orașului Mizil, prezentul;

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă concesionarea prin negociere directă a suprafeței de teren de 7.324m², situată în Mizil, str. Spicului, nr.1, teren proprietate privată a orașului Mizil, înregistrat la OCPI Prahova sub nr. cadastral 21.475, către FEDERALCOOP Prahova – Societate Cooperativă de Consum- Sucursala Mizil.

(2) Suprafața de teren, care se concesionează, se identifică conform schiței anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prețul minim de pornire la licitație va fi cel stabilit de evaluatorul autorizat, în condițiile legii, prin raportul de evaluare, însoțit și aprobat de Consiliul Local Mizil.

Art.3. Concesiunea se acordă pe o perioadă de 25 de ani.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Biroului Patrimoniu, Biroului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Orașului Mizil și FEDERALCOOP – Sucursala Mizil de către consilierul juridic din cadrul Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PRIMAR,
Negrușu Silviu - Călin



AVIZAT,
SECRETAR,
Tănase Loredana

Mizil, 19.01.2017
Tehnored. PV/PV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

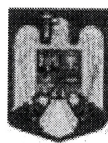
Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria_mizil@idilis.ro

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 117, lit a) din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată în 2007, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind concesionarea prin negociere directă a suprafeței de teren de 7.324 mp, situată în Mizil, str. Spicului, nr. 1, teren proprietate privată a Orașului Mizil către FEDERALCOOP Prahova Societate Cooperativă de Consum – Sucursala Mizil.

SECRETAR,
Tănase Loredana



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAȘ MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

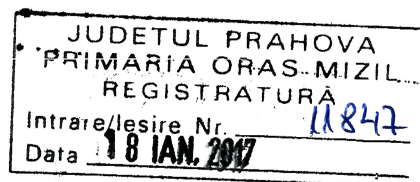
Nr. 11869/19 IAN. 2017

D-LUI PRIMAR AL ORASULUI MIZIL

Subsemnata Tanase Loredana – avand functia de secretar al orasului Mizil , in conformitate cu prevederile HCL nr. 45/26.05.2015 privind aprobarea Regulamentului privind concesionarea terenurilor ce apartin domeniului privat al orasului Mizil , catre organizatiile cooperatiei de consum si mestesugaresti si in urma discutiilor din sedinta Consiliului Local Mizil din data de 28.12.2016 , propun initierea unui proiect de hotarare privind scoaterea la licitatie publica in vederea concesionarii suprafetei de teren pe care se afla constructiile proprietatea privata a SC FEDERALCOOP , cu drept de preferinta pentru aceasta societate , conform Legii nr. 1/2005 –Legea organizarii cooperatiei

Data,

Semnatura ,



REFERAT,

Subsemnatul Elisei Constantin angajat in cadrul biroului Patrimoniu avand in vedere cererea Federalcoop Prahova, SC sucursala Mizil inregistrata la Peimaria Mizil sub nr, 29.520 din 16.10.2016, societate cooperatista de consum cu sediul in str.Spicului nr.1, Mizil, prin care solicita cumpararea terenului in suprafata de 7324,00 mp din str Spicului nr.1 va fac cunoscut urmatoarele:

Terenul este proprietate privata a orasului Mizil si a fost atribuit in folosinta gratuita Federalcoop Prahova pe durata existentei constructiilor..

Terenul este inscris in cartea funciara a orasului Mizil cu nr. cadastral 21475.

Avind in vedere cele de mai sus Consiliul Local poate lua in discutie inchirierea sau concesiunea terenului mai sus mentionat..

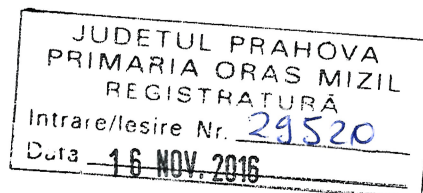
Pretul de pornire al licitatiei publice pentru inchirierea terenului ,conform H.C.L. nr. 132/29.11.2016 este de 11,00 lei/mp.

Pretul de pornire al licitatiei publice in cazul concesiunii va fi stabilit printr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat.

Patrimoniu
Elisei Constantin

Red.2 exp. E.C./E.C.
16.01.2017

FEDERALCOOP PRAHOVA
SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM
SC SUCURSALA MIZIL
NR 64/16.11.2016



*Intredare
Tomas
22.11.2016*

*DE CLASA
PANOZI DE SPECIALITATE
06.01.2017*

CATRE,

88

CONSILIUL LOCAL AL PRIMARIEI ORASULUI MIZIL

Subscrisa Federalcoop Prahova ,Societate Cooperativa De Consum, SC Sucursala Mizil, cu sediul in orasul Mizil, jud Prahova ,str Spicului ,nr 1, inscrisa la Registrul Comertului Prahova sub nr C29/39/2005,CUI 17785447, reprezentata prin Stan Nicolae in calitate de sef sucursala, prin prezenta solicitam de a supune discutiei si aprobarii Consiliului Local Mizil, cumpararea suprafetei de teren de 7324 mp curti -constructii, situata in intravilanul orasului Mizil , strada Spicului ,nr 1, jud Prahova, unde Sucursala Mizil isi are sediul si constructiile pentru desfasurarea activitatii specifice organizatiilor cooperatiste cu capital privat.

Sub aspectul regimului juridic al terenului facem urmatoarele precizari

-Terenul a fost din 1948,, pana in anul 2005, proprietatea Statului Roman .

Prin Decizia 669/1959,a fostului Sfat Popular al Regiunii Ploiesti ,data in baza Decretului 244/1955,(prin care statul acorda sprijin organizatiilor cooperatiste ,constand in atribuirea de terenuri ,pentru realizarea obiectului de activitate) terenul in suprafata de 28980mp a fost atribuit Cooperativei de Consum Mizil ,actuala Societate cooperativa ,, Federalcoop Prahova, Sucursala Mizil . Deci din anul 1959, Statul Roman , a ramas proprietar al terenului ,noi avand posesia si folosinta pe toata durata existentei cooperativei ca persoana juridica .

Renuntandu-se ulterior la dreptul de posesie si folosinta de catre Cooperativa , la momentul zilei mai exercitam aceste atribute , numai pe suprafata de 7324mp.

In anul 2005 , prin efectul legii nr 247/2005, care modifica articolul 36 din Legea 18/1991, terenul respectiv trece din proprietatea generala a statului in proprietatea privata a orasului Mizil ,noi ramanand in continuare cu posesia si folosinta terenului ,pe care am exercitat-o fara tulburare si continua indeplinind toate obligatiile impuse de stat ,asupra terenului fara intarzieri, amanari la date sau alte asemenea fapte.

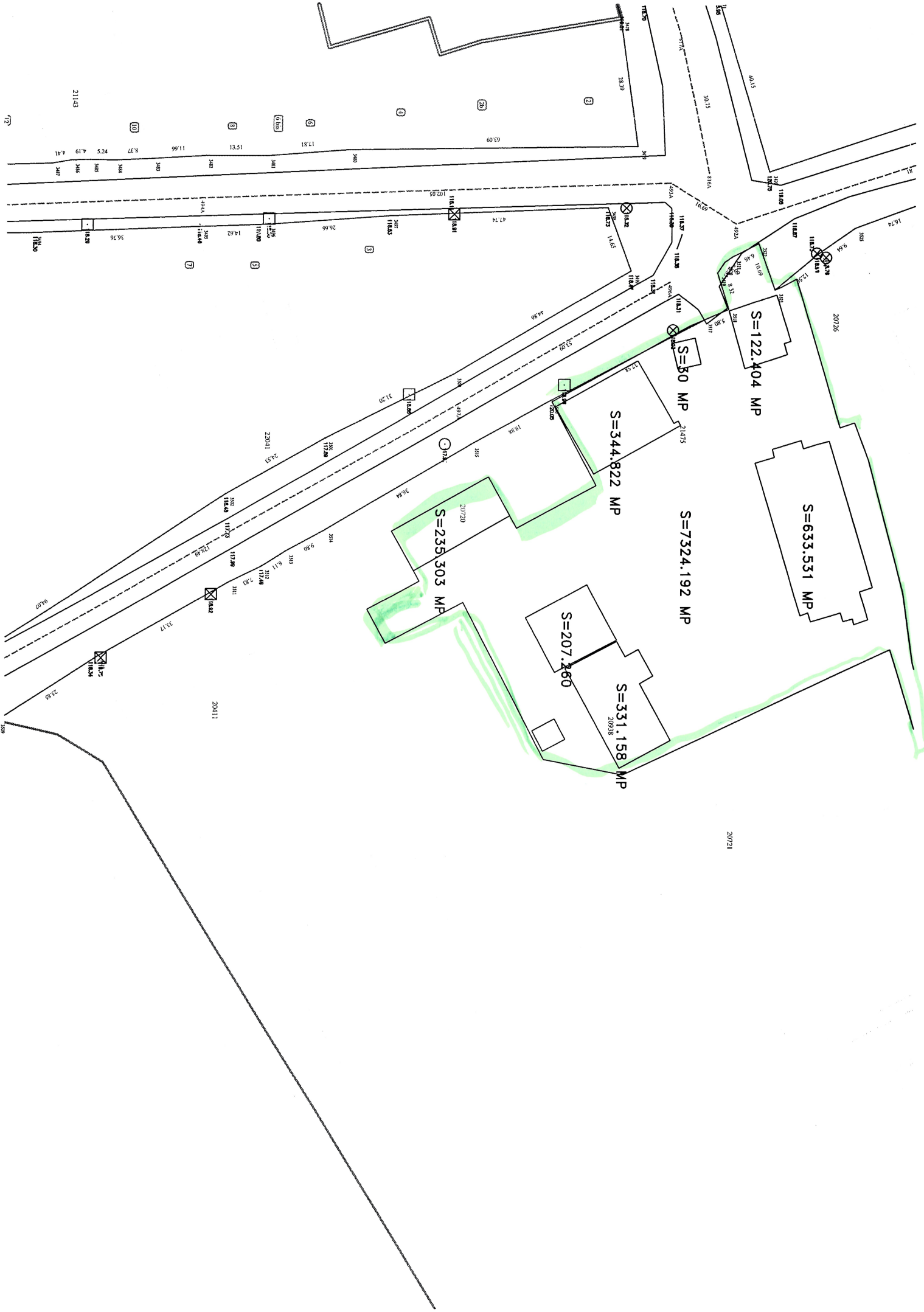
Nu este de inteles , de ce alte persoane fizice sau juridice au accesul la cumpararea unor terenuri proprietatea Orasului Mizil si noi nu. Noi avem scopul conform obiectului de activitate , sa dezvoltam activitatea productiva, lipsa proprietatii terenului , franeaza, practic ne opreste de a face investitii.

De asemenea ,mai trebuie reamintit si faptul ca am contribuit financiar si logistic la inscrierea terenului proprietatea Primariei Mizil, in Cartea Funciara.

Dorinta noastra a fost si este in sensul de a mentine permanent cele mai bune relatii cu institutia dumneavoastra si speram in intelegerea cererii formulate.

FEDERALCOOP PRAHOVA
SUCURSALA MIZIL
REPREZENTANT LEGAL
STAN NICOLAE





20721

Dosarul nr. 69952/16-10-2013

INCHEIERE Nr. 69952

REGISTRATOR Poleacu Nicoleta Radmila

ASISTENT REGISTRATOR Ungureanu Loredana

Asupra cererii introduse de GEREM MINERVA privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.), si in baza documentelor atasate:

- act administrativ nr. 86/29-08-2013 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL, act administrativ nr. 20651/16-09-2013 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; act administrativ nr. 20652/16-09-2013 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; act administrativ nr. 21971/15-10-2013 emis de PRIMARIA MIZIL;

Vazand referatul inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 120 lei achitat prin documentul de plata:

- chitanta nr. PHP144116/16-10-2013 in suma de 120 RON;
pentru serviciul cu codul: 211,

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 21475, inscris in cartea funciara 21475 UAT Mizil avand proprietarii;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Lege in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **ORAS MIZIL (domeniu privat)**, sub B.1 din cartea funciara 21475 UAT Mizil;
- se intabuleaza dreptul de folosinta in favoarea : **FEDERALCOOP PRAHOVA SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM SC SUCURSALA MIZIL**, sub B.2 din cartea funciara 21475 UAT Mizil;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Lege in cota de 1/1 asupra A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8 in favoarea : **FEDERALCOOP PRAHOVA SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM SC SUCURSALA MIZIL**, sub B.3 din cartea funciara 21475 UAT Mizil;

Prezenta se va comunica partilor:

Oras Mizil,

Gerem Minerva,

Federalcoop Prahova Societate Cooperativa De Consum Sc Sucursala Mizil.

Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ploiesti, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,

Solutionata

la data de:

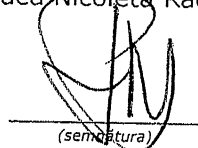
19-11-2013

Data eliberării,

20. NOV. 2013

Registrator,

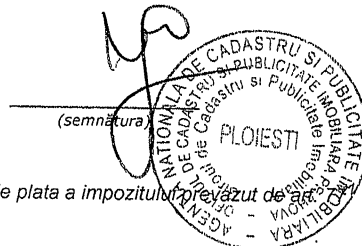
Poleacu Nicoleta Radmila



(semnătura)

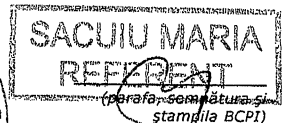
Asistent-registrator,

Ungureanu Loredana



(semnătura)

Referent,



(parafa, semnătura și
stampila BCPI)

* Se precizeaza, atunci cand este cazul, verificarea indeplinirii obligatiei de plata a impozitului prevazut de art. 29 din Codul Fiscal.



EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ploiesti

Nr.cerere	69952
Ziua	16
Luna	10
Anul	2013

A. Partea I. (Foaie de avere)

TEREN intravilan

Adresa: Mizil, Strada Spicului, nr. 1, T 15 ,Parc 257

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	21475	Din acte: 7324; Masurata: 7324	-

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	21475-C1	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CABINA POARTA P;SC DESF =30MP;ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE-1980;LIFT-NU; CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA-NU
A1.2	21475-C2	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	WC;ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1968;LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.3	21475-C3	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIRE STRUNGARIE P;SCDESF=235MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1968; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.4	21475-C4	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIRE HALA PRODUCTIE P+1E;SCDESF=662MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1990; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.5	21475-C5	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIRE RESTAURANT P;SCDESF=142MP; ZIDARIE METAL;AN CONSTRUCTIE1990; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.6	21475-C6	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIREDEPOZIT ALIMENTE P+S;SCDESF=1172 MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1962; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.7	21475-C7	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIRE BIROURI P;SCDESF=208MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1960; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.8	21475-C8	Mizil, Strada Spicului, nr. 1	CLADIRE TRICOTAJE P;SCDESF=345MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1962; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

Inscrieri privitoare la proprietate	Observatii / Referinte
69952 / 16.10.2013	
Act administrativ nr. 86, din 29.08.2013, emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL, act administrativ nr. 20651/16-09-2013 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; act administrativ nr. 20652/16-09-2013 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; act administrativ nr. 21971/15-10-2013 emis de PRIMARIA MIZIL;	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1 ORAS MIZIL, (domeniu privat)	-
B2 se intabuleaza dreptul de folosinta	A1
1 FEDERALCOOP PRAHOVA SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM SC SUCURSALA MIZIL, CIF: 17785447	-
B3 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8
1 FEDERALCOOP PRAHOVA SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM SC SUCURSALA MIZIL, CIF: 17785447	-

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

Inscrieri privitoare la sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

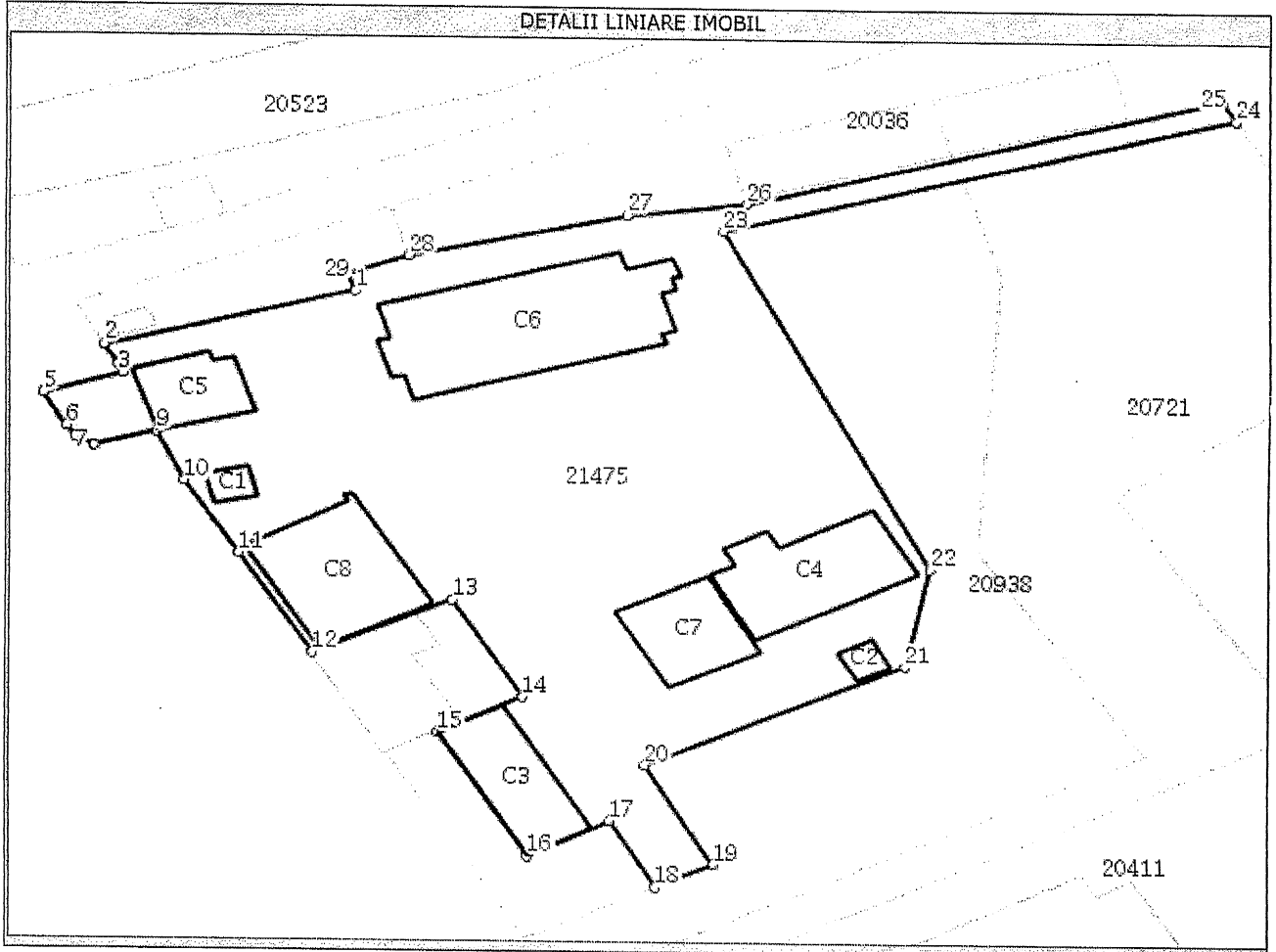
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Mizil, Strada Spicului, nr. 1, T 15 ,Parc 257

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
21475	7324	

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte:-; Masurata:7324	15	257	-	-

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructiei	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	21475-C1	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:30	Cu acte	CABINA POARTA P;SC DESF =30MP;ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE-1980;LIFT-NU, CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA-NU
A1.2	21475-C2	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:28	Cu acte	WC;ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1968;LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.3	21475-C3	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:235	Cu acte	CLADIRE STRUNGARIE P;SCDEF=235MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1968; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.4	21475-C4	constructii industriale si edilitare	Din acte:-; Masurata:331	Cu acte	CLADIRE HALA PRODUCTIE P+1E;SCDEF=662MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1990; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.5	21475-C5	constructii administrative si social culturale	Din acte:-; Masurata:142	Cu acte	CLADIRE RESTAURANT P;SCDEF=142MP; ZIDARIE METAL;AN CONSTRUCTIE1990; LIFT-NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU

A1.6	21475-C6	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:634	Cu acte	CLADIREDEPOZIT ALIMENTE P+S;SCDESF=1172 MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1962; LIFT- NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.7	21475-C7	constructii administrative si social culturale	Din acte:-; Masurata:208	Cu acte	CLADIRE BIROURI P;SCDESF=208MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1960; LIFT- NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU
A1.8	21475-C8	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:345	Cu acte	CLADIRE TRICOTAJE P;SCDESF=345MP; ZIDARIE CARAMIDA;AN CONSTRUCTIE1962; LIFT- NU;CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA -NU

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)	Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)
1	2	33,7	2	3	3,9
3	4	1,5	4	5	10,7
5	6	6,5	6	7	2,1
7	8	2,8	8	9	8,3
9	10	9,2	10	11	14,2
11	12	19,9	12	13	20,6
13	14	19,6	14	15	12,7
15	16	24,3	16	17	12,4
17	18	12,9	18	19	8,6
19	20	19,1	20	21	38,5
21	22	17,5	22	23	64,2
23	24	69,8	24	25	3,8
25	26	64,7	26	27	15,9
27	28	29,6	28	29	8,6
29	1	3,3			

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.
 *** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în conditiile legii.

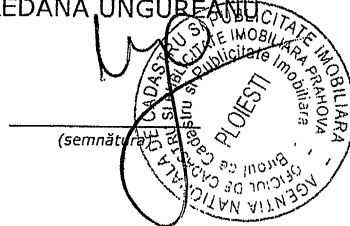
S-a achitat tariful de 120 RON, chitanta nr. PHP144116/16-10-2013, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 211,

Data soluționării,
19/11/2013

Data eliberării,
/ /

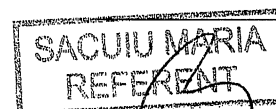
20. NOV. 2013

Asistent-registrator,
LOREDANA UNGUREANU



(semnatura)

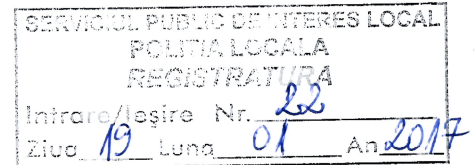
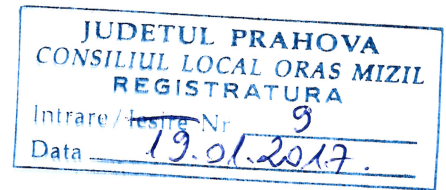
Referent,



(parafa si semnatura)

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL MIZIL
SERVICIUL DE INTERES PUBLIC POLITIA LOCALA
B-DUL UNIRII, NR.14

Tel:0244/250027, fax:0244/251120, e-mail: politia@primaria-mizil.ro



POLITIA LOCALA
A ORASULUI MIZIL
RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2016

Potrivit Hotararii Consiliului Local nr.8 /27.01.2011, Politia Locala a orasului Mizil isi desfasoara activitatea in interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii si in coformitate cu reglementarile specifice fiecarui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale.

Politia Locala, conform Legii nr.155/2010, se infiinteaza in scopul exercitarii atributiilor privind apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infractiunilor, in urmatoarele domenii:

- a) ordinea publica precum si monitorizarea obiectivelor si bunurilor de interes public si privat;
- b) circulatia pe drumurile publice;
- c) disciplina in constructii si afisajul stradal;
- d) protectia mediului;
- e) activitatea comerciala;
- f) evidenta persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea desfasurata de Politia Locala, conform atributiilor stabilite in Legea nr.155/2011, este asigurata in momentul de fata de 16 politisti locali, constituiti intr-o structura, dupa cum urmeaza :

1. Director Executiv Politia Locala ;
2. Dispecerat - 4 politisti locali ;
3. Ordine publica, circulatie pe drumurile publice – 10 politisti locali;
4. Financiar contabilitate -1 politist local ;

A. CONTROL ACCES SI DISPECERAT

Post (fix, semimobil, mobil) situat la sediul Primariei, B-dul Unirii ,nr. 14, functioneaza permanent, 24 de ore din 24, si este incadrat cu un politist local, serviciul efectuandu-se conform planificarii lunare intocmite de catre seful politiei locale ;

In punctul de control acces, situat in holul intrarii principale, politistul local desfasoara urmatoarele activitati :

- la intrarea in serviciu, verifica starea usilor si ferestrelor, existenta materialelor PSI, iluminatul exterior si interior al sediului, documentele si materialele din dotarea postului;
- asigura ordinea si linistea publica, atat in incinta Primariei cat si pe perimetrul acesteia –

in cazul in care constata ca s-a tulburat ordinea publica, ia masuri de sanctionare a persoanelor care au savarsit fapte de natura contravenionala ;

- verifica obiectivul incredintat, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea s-au produs, ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sesizeaza organele competente;
- nu permite accesul persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, a comerciantilor ambulanti, introducerea de substante toxice, inflamabile, explozive sau urat mirositoare, sustragerea de bunuri materiale.
- asigura legaturile telefonice din exterior cu compartimentele primariei;

Politia Locala dispune de dispecerat pentru coordonarea activitatii personalului propriu si interventia la evenimente, dotat cu sistem de monitorizare video:

-15 camere video, amplasate pe raza parcului de la sala de sport;

Astfel, au fost primite un numar de 100 de sesizari telefonice, cu privire la tulburarea ordinii si linistii publice, ocupare locurilor de parcare inchiriate, lasarea in libertate a animalelor, conducte de apa sparte, inmultirea cainilor fara stapan, nefunctionarea iluminatului public, neridicarea gunoiului menajer, comert stradal neautorizat.

Aceste sesizari au fost rezolvate prin deplasarea imediata la fata locului a politistilor locali, precum si prin aducerea la cunostinta compartimentelor de specialitate.

B. ASIGURAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE

Activitatea desfasurata pe linie de ordine si liniste publica, conform atributiilor stabilite in Legea nr.155/2010, este asigurata de 10 politisti locali, constituiti intr-un dispozitiv, dupa cum urmeaza :

Schimbul 1 - patrula constituita din 1-2 politisti locali care isi desfasoara serviciul zilnic intre orele 06:00-14:00, pe toata raza orasului Mizil, deasemenea aceasta desfasoara si urmatoarele activitati:

- distribuirea cospondentei primariei Mizil;
- insoteste functionarii primariei Mizil in vederea solutionarii diferitelor sesizari asigurand in acelasi timp si protectia acestora;
- asigura ordinea publica la SPAS cat si insotirea lucratorilor SPAS la diferite anchete;
- asigura transportul functionarului SPCLEP la DJEP Ploiesti in vederea ridicarii loturilor de carti de identitate;

Schimbul 2 - patrula constituita din 1-2 politisti locali sau patrula mixta impreuna cu agentii de politie, care isi desfasoara serviciul zilnic intre orele 14:00-22:00, pe toata raza orasului Mizil, punandu-se accent in functie de anotimp pe zonele cu grad de risc ridicat pentru mentinerea ordinii si linistii publice, curatenia stradala, protejarea mobilierului urban.

Schimbul 3 - patrula constituita din 1-2 politisti locali sau patrula mixta impreuna cu agentii de politie, care isi desfasoara serviciul zilnic intre orele 22:00-06:00, pe toata raza orasului Mizil, punandu-se accent in acelasi timp pe monitorizarea obiectivelor de interes public si privat, monitorizarea parcarilor pentru prevenirea savarsirii de infractiuni.

Activitatea Politiei Locale in aceasta perioada a constat in prevenirea savarsirii unor fapte contravenionale si infractionale, supravegherea imobilelor ce apartin domeniului public si privat al orasului - sediul SPAS, Centrul Cultural, Biblioteca, Centru de protectie a plantelor, Centrala fotovoltaica, Sala de sport, piata, cimitir, parcuri, supravegherea parcarilor auto, a unitatilor de alimentatie publica cu program prelungit, a

unitatilor scolare, verificarea vizuala a integritatii incuietorilor si grilajelor agentilor economici .

Actiuni ale Politiei Locale :

- Persoane sanctionate contraventional-140 ;
- Persoane avertizate verbal-153 ;
- Persoane legitimate in functie de ora si locul prezentei - 500 ;
- Stari conflictuale aplanate-50 ;
- Actiuni impreuna cu Politia nationala , - 75 (apeluri 112, tulburarea ordinii si linistii publice, conflicte familiale, etc.) ;
- Sesizari scrise primate prin registratura - 25;
- Asigurarea ordinii si linistii publice la intrarea/iesirea de la cursuri a elevilor la Liceul Teoretic « Grigore Tocilescu », asigurarea trecerii de pietoni din zona LIDL;
- Asigurarea ordinii cu ocazia manifestarilor si spectacolelor organizate de Primaria orasului, Centrul Cultural, Biblioteca orasului si unitatile scolare : targuri traditionale, spectacole de teatru, meciuri de fotbal disputate de echipa locala, manifestari culturale si distractive pentru elevi si tineri, ziua de 1 iunie, Serbarile orasului, sarbatori de iarna ;
- Asigurarea ordinii pe perioada desfasurarii slujbelor religioase de Paste la biserica Sf. Nicolae;
- Asigurarea fluentei traficului rutier : cai acces in piata orasului, asfaltari si betonari de strazi, trasare locuri de parcare ;
- Acordarea sprijinului personalului specializat in capturarea cainilor fara stapan;
- Verificarea periodica a functionarii iluminatului public stradal, in vederea inlocuirii lampilor defecte si montarii de lampi pe strazile rutiere care sunt slab illuminate si comunicarea constatarilor catre SPGC ;
- Predarea documentelor de stare civila gasite in timpul serviciului catre titular sau pentru cei ce nu au domiciliul pe raza orasului catre SPCLEP;
- Acorda sprijin la alte evenimente in scopul izolarii si eliminarii acestora cum ar fi: incendii, calamitati naturale, defectiuni sistem de alimentare apa si canal, mentinand o permanenta legatura cu ISU Prahova.

C. PROTECTIA MEDIULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI ACTIVITATEA COMERCIALA

Activitatea Politiei Locale in aceste domenii, a constat in punerea in aplicare a legilor si a hotararilor Consiliului Local, precum si de urmarire a respectarii acestora de catre cetateni si operatori economici.

Avand in vedere numarul insuficient de agenti de politie locala, nu s-a putut face o repartizare pe acest compartiment fapt pentru care toti agentii de ordine publica au in fisa postului si aceste atributii.

a) Protectia mediului :

- Supravegherea (inclusiv efectuarea de pande) in zonele predispuse la depozitarea sau abandonarea deseurilor de orice fel ;
- Insoțirea comisarilor din cadrul Garzii Nationale de Mediu - Comisariatul Judetean Prahova, la controlul efectuat pe raza orasului, privind starea de salubritate a localitatii, inclusiv a cailor de comunicatii si a cursurilor de apa si a reprezentantilor Sistemului de Gospodarie a Apelor Prahova, privind gospodaria apelor si insoțirea inspectorului de mediu din cadrul primariei Mizil.

b) Disciplina in constructii

- Verificarea persoanelor care efectueaza lucrari de construire/renovare/demolare constructii, comunicandu-se Compartimentului Urbanism din cadrul primariei Mizil, in vederea verificarii existentei autorizatiilor de construire;
- Identificarea interventiilor efectuate pe domeniul public (strazi, trotuare) de catre detinatorii de retele de apa, gaze, precum si lipsa capacelor de la caminele de vizitare - pentru remedierea acestora (S.C. Hidro Prahova S.A, Premier Energy Mizil).

c) Activitatea comerciala

- S-a acordat sprijin compartimentului Impozite si Taxe Locale privind comunicarea catre cetatenii orasului a somatiilor pentru neplata impozitelor ;
- S-a verificat respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale (1-8 Martie, 1 Iunie, sarbatori de iarna, actiuni comerciale ,promotionale) ;
- In piata orasului - verificarea legalitatii activitatilor de comercializare, desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari ;
- insotirea si protectia casierilor la incasarea taxelor in incinta oborului saptamanal ;
- verificarea existentei la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente necesare desfasurarii activitatii ;

D. CIRCULATIA PE DRUMURILE PUBLICE

- In domeniul circulatiei pe drumurile publice, au fost desfasurate urmatoarele activitati :
- Asigurarea masurilor de circulatie cu ocazia manifestarilor si spectacolelor organizate de Primaria orasului, Centrul Cultural, Biblioteca orasului si unitatile scolare : 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane ; 9 Mai – Ziua orasului, 1 Iunie - Ziua internationala a copilului, 29 Iunie - Targul anual « Sf.Petru si Pavel », Serbarile Toamnei, 1 Decembrie – Ziua Nationala, manifestari desfasurate in perioada sarbatorilor de iarna;
 - Insoțirea participantilor la pelerinajele ocazionate de Sarbatoarea Floriilor si sarbatorile de Paste, pe traseele stabilite anterior, in colaborare cu structurile teritoriale de Politie Romana si Jandarmerie Romana ;
 - Asigurarea fluentei traficului rutier si eliberarea zonelor pentru asfaltari si betonari de strazi, trasare locuri de parcare, interventii la retelele de apa si gaze naturale ;
 - S-a acordat sprijin structurii teritoriale ale Politiei Romane prin dirijarea traficului rutier la accidente rutiere, creerea de filtre pe timpul iernii, alte evenimente;
 - Dirijarea traficului rutier cu ocazia montarii lampilor de iluminat public, bannere, instalatii luminoase pentru sarbatorile de iarna ;
 - Verificarea integritatatiei mijloacelor de semnalizare rutiera, functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere, acordarea asistentei in zonele unde se aplica marcaje rutiere, verificarea iluminatului public, precum si semnalarea acestor nereguli compartimentelor responsabile cu remedierea lor;
 - Identificarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, polei , vant puternic, ploaie torentiala, grindina, si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice si sesizarea administratorului de drum responsabil, in vederea inlaturarii acestor efecte ;

E. PRINCIPALELE MASURI ADOPTATE PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII

- încheierea unui protocol de cooperare cu structura teritorială a Poliției Române, în scopul prevenirii și combaterii infracționalității stradale și a oricăror fapte îndreptate împotriva integrității corporale, a sănătății persoanei, a bunurilor și valorilor persoanelor fizice și juridice ;
- depistarea neajunsurilor existente, atât legate de întocmirea proceselor-verbale cât și în materie legislativă, tinzându-se spre o întocmire corectă a acestora, astfel încât să nu existe motive temeinice de a fi contestate sau anulate de către instanța de judecată, precum și actualizarea permanentă a legislației ;
- îmbunătățirea comunicării, atitudinii și comportamentului politistului local în relațiile cu cetățenii;
- asigurarea ordinii interioare și disciplinei în rândul personalului Poliției Locale ;
- efectuarea de sedințe periodice în scopul pregătirii profesionale continue și a asigurării cunoașterii și aplicării întocmai de către întreg personalul a prevederilor legale;
- cooperarea cu instituțiile implicate în asigurarea ordinii și liniștii publice, respectiv Poliția orașului Mizil și I.J.J. Prahova, concretizată în acțiuni comune întreprinse pe raza orașului ;

F. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017

Ordinea publică, ca și componentă a securității naționale, reprezintă starea de legalitate, de echilibru și de pace socială, corespunzătoare unui nivel socialmente acceptabil, de respectare a normelor de drept și de conduită civică, care permite exercitarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și funcționarea structurilor specifice statului de drept.

Aceasta se caracterizează prin credibilitatea instituțiilor, sănătatea și morala publică, starea de normalitate în organizarea și desfășurarea vieții politice, sociale și economice, în concordanță cu normele juridice, etice, morale, religioase și de altă natură, general acceptate de societate.

Pentru anul 2017 este necesară continuarea și îmbunătățirea activității, în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății private și publice, prevenirii și combaterii fenomenului contravențional și infracțional în zona de competență, în interesul comunității locale, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

Astfel, avem stabilite ca priorități :

- Cooperarea cu structurile implicate în asigurarea ordinii și liniștii publice, având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecăreia, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau misiunilor specifice ;
- Asigurarea climatului de siguranță publică, a proprietății publice și private;
- Prevenirea și combaterea activităților ce lezează patrimoniul orașului;
- Intensificarea activităților de control privind modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice a malurilor cursurilor de apă, precum și propunerea de măsuri ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a orașului;
- Creșterea combativității cu privire la reducerea comerțului ilegal cât și a desfășurării unui comerț civilizată în piața agroalimentară;
- Creșterea operativității în rezolvarea sesizărilor primite de la cetățeni și intervenția la apelurile acestora;
- Organizarea și dezvoltarea prevenirii actelor contravenționale și infracționale de pe raza orașului;

- Cresterea eficientei politistilor locali în combaterea actelor de încălcare a normelor de convietuire socială pentru sporirea securității cetățeanului;
- Continuarea întâlnirilor periodice, organizate împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române și Jandarmeriei Române, în scopul rezolvării în comun a problemelor cu impact direct asupra vieții sociale, asigurarea unui climat de siguranță civică și îmbunătățirea calității vieții ;

Obiectivul general al măsurilor și activităților desfășurate cotidian de către Serviciul Poliția Locală Mizil, este acela de a asigura sentimentul de liniște și încredere pe care îl conferă serviciul politienesc (instituțiile statului) în rândul cetățenilor, pentru aplicarea măsurilor de menținere a ordinii și liniștii publice, a gradului de siguranță al persoanelor, colectivităților și bunurilor, precum și pentru realizarea parteneriatului societate civilă - poliție, în scopul soluționării problemelor comunității.

În cadrul eforturilor depuse la nivelul conducerii Primăriei Mizil, pentru a-i asigura orașului un aspect de civilizație europeană, se numără și crearea pentru cetățeni, a unui climat de siguranță, apărut de elemente antisociale, eliberat de teama confruntării cu unele comportamente abuzive și imorale, pentru protejarea și funcționarea normală a instituțiilor statului, a normelor de conduită civică, a regulilor de convietuire socială și a celorlalte valori supreme ale societății.

Director Executiv₂
Petrescu Dumitru Cristian

