

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Orașului Mizil întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2020;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Orașului Mizil nr.28.642/26.08.2020 ;
- avizul de legalitate al Secretarului general al Orașului Mizil nr.28.834/26.08.2020;
- adresa nr. 1866/03.08.2020 a Direcției de Asistență Socială Mizil, înregistrată la registratura Consiliului Local Mizil sub nr.54/03.08.2020, prin care se solicită spre dezbateră și aprobare Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 35/2020, în forma atașată referatului.

- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și ale Hotărârii 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și Hotărârea 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- Hotărârea Guvernului nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- H.G. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006;

În temeiul art.129 alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Orașului Mizil, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Metodologia de aplicarea a Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Orașului Mizil va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin intermediul Direcției de Asistență Socială, iar Secretarul o va aduce la cunoștință publică prin afișare și o va transmite Instituției Prefectului - Județului Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Dl. Radu Eduard

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

jr. Tănase Loredana Marcela

Mizil, **31.08.2020**

Nr. **60**

6. ex/Tehnored. PV

La ședința participă 16 din cei 17 consilieri în funcție

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi

METODOLOGIE de APLICARE a LEGII nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor acordate de bonă pentru familiile cu domiciliul pe raza orașului Mizil, județul Prahova, în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare *ajutor financiar*, prevăzut de Legea nr. 35/2020 se acordă persoanelor care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt de până la 3500 lei și care se află într-una din următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

(1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, astfel:

- a) până la 2100 lei – 710 lei;
- b) de la 2101 lei până la 2500 lei – 550 lei;
- c) de la 2501 lei până la 3000 lei – 390 lei;
- d) de la 3001 lei până la 3500 lei – 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar pentru fiecare copil de vârstă preșcolară din familie.

(3) La stabilirea venitului net lunar se ia în calcul media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare acordării solicitării dreptului la ajutor financiar, în condițiile prevăzute la art. 8, alin. 1 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

(1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român cu domiciliul în orașul Mizil, cetățean al altui stat sau apatrid cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să fie angajat cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, să desfășoare activități independente, să obțină venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori să exercite o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 1, litera b), dar care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Ajutorul financiar se acordă numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu retras copilul de la creșă/grădiniță.

ART. 4 – Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59, litera b) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare – plasament în regim de urgență;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută de art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 31 din OUG nr. 111/2020 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bună

ART. 5

(1) Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 35/2020 și de prezenta metodologie.

(2) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Mizil.

(3) Cererea va fi întocmită în formatul prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1 la prezenta metodologie.

(4) Documentele doveditoare sunt:

a) copia actului de identitate al persoanei prevăzute la art. 1 al prezentelor norme;

b) copia certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar, precum și după certificatele de naștere/actele de identitate ale celorlalți copii aflați în întreținerea persoanelor prevăzute la art. 1 al prezentelor norme;

c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de către membrii familiei eliberate de către angajator sau entitatea asimilată acestuia sau de către organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3 din Legea nr. 35/2020, pentru care Codul fiscal nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 164/2014 – privind exercitarea profesiei de bonă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) adeverință eliberată de Serviciul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Mizil din care să reiasă că impozitele și taxele privind bunurile pe care le deține persoana în proprietate sunt achitate conform prevederilor legale în vigoare;
- g) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu a refuzat un loc în creșă/grădiniță de pe raza orașului Mizil ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță și faptul că copilul nu este înscris la grădiniță, conform Anexei nr. 2 la prezenta metodologie;
- i) angajament de plată prin care titularul dreptului ajutorului financiar este de acord ca sumele încasate necuvenit să fie recuperate și din alte drepturi plătite de AJPIS Prajova, conform Anexei nr. 3 la prezenta metodologie.

(5) Pentru persoanele care se află în situația prevăzută de art. 3, alin. 2 al prezentelor norme, cererea acestora trebuie însoțită de următoarele documente:

- a) documentele prevăzute la art. 5, alin. 4, literele a) – c) și e) – i), precum și adeverință eliberată de agenția județeană pentru ocuparea forțelor de muncă din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de la art. 3, alin. 2 al prezentelor norme.

ART. 6

(1) Dreptul la ajutor financiar se acordă prin dispoziție a Primarului orașului Mizil emisă în baza documentelor depuse de solicitant și a unui referat al Direcției de Asistență Socială Mizil care va verifica îndeplinirea condițiilor de acordare.

(2) În vederea verificării condițiilor de acordare sau respingere a dreptului la ajutor financiar, directorul executiv al Direcției de Asistență Socială va desemna un salariat al DAS Mizil care va pune în aplicare prevederile Legii nr. 35/2020 și ale prezentelor norme, fișa de post a acestuia fiind actualizată în consecință.

(3) Persoană desemnată de către directorul executiv al DAS Mizil va verifica fiecare cerere depusă, în ordinea primirii acestora, folosindu-se de:

- a) documentele depuse la dosar;
- b) informații cuprinse în bazele de date ale direcției, precum și în alte baze de date ale administrației publice centrale și locale;
- c) alte documente pe care le poate solicita spre prezentare, titularului cererii, dacă situația impune acest lucru.

(4) În urma verificărilor efectuate, salariatul DAS Mizil va întocmi un referat cu propunerea de acordare sau respingere a dreptului la ajutor financiar, după caz, pe care îl va prezenta directorului executiv al DAS Mizil, spre avizare. Documentația astfel întocmită va sta la baza dispoziției primarului orașului Mizil.

ART. 7

(1) Dreptul la ajutor financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, dovedită cu documente justificative. Plata ajutorului financiar se va face proporțional cu numărul de zile lucrate în luna respectivă de către bonă, atât în cazul lunii cu care se acordă dreptul, cât și în cazul lunii cu care încetează dreptul.

(2) Aprobarea sau respingerea dreptului la ajutor financiar se realizează în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii cererii.

(3) Dispoziția primarului se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii și este supusă dispozițiilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Plata ajutorului financiar se realizează în cont bancar sau în numerar, la caseria Direcției de Asistență Socială Mizil, conform opțiunii solicitantului.

ART. 8

- (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția de Asistență Socială Mizil, din 6 în 6 luni, o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 4 la prezenta metodologie, privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului financiar, însoțită de documente doveditoare ale veniturilor sau adeverința eliberată de agenția județeană de ocupare a forțelor de muncă.
- (2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.
- (3) Un nou drept poate fi stabilit ca urmare a depunerii unei noi cereri și a documentelor doveditoare prevăzute de prezentele norme.

CAPITOLUL III – Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

ART. 9

- (1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar modificări în situația socio-economică a solicitantului, în componența familiei acestuia sau referitoare la copii, acesta are obligația de a le comunica DAS Mizil, în scris, în termen de maximum 10 zile, cu prezentarea documentelor justificative necesare.
- (2) Pentru verificarea modificărilor comunicate, se respectă aceeași procedură ca la acordarea/respingerea dreptului la ajutor financiar.
- (2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului care se comunică în termenul prevăzut de art. 7, alin. 3 al prezentelor norme.

ART. 10

- (1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una din următoarele situații:
 - a) ajutorul financiar nu este ridicat de la caseria DAS Mizil trei luni consecutiv;
 - b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.
- (2) În situațiile prevăzute de la alin. (1) litera b), primarul dispune verificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar.
- (3) În cazul în care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului financiar, dreptul la ajutor financiar încetează, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările care au dus la încetarea dreptului. Sumele încasate necuvenit se recuperează de la solicitant în condițiile legii.
- (4) În cazul în care se constată că modificările intervenite nu duc la încetarea dreptului, ci la modificarea cuantumului ajutorului financiar, primarul emite o dispoziție de modificare în acest sens începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.
- (5) În cazul în care suspiciunile nu se confirmă iar condițiile de acordare se mențin, se reia plata ajutorului financiar, inclusiv pentru perioada de suspendare.

ART. 11

- (1) Încetarea dreptului la ajutor financiar intervine în următoarele situații:
 - a) la data la care copilul împlinește 6 ani;
 - b) la data decesului copilului pentru care se primește ajutor financiar;
 - c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc în creșă/grădiniță;
 - d) la data la care bona își încetează activitatea;
 - e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
 - f) când nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare conform Legii nr. 35/2020 și a prezentelor norme;
 - g) în situația prevăzută la art. 9 al prezentelor norme;

h) în situația prevăzută la art. 10, alin. 3 al prezentelor norme;

i) la cererea titularului.

(2) Încetarea dreptului la ajutor social se face prin dispoziție a primarului, care se comunică solicitantului în termenul prevăzut la art. 7, alin. 3 al prezentelor norme.

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

ART. 12 – Ajutorul financiar se acordă din bugetul local, în limita fondurilor bugetare aprobate anual.

ART. 13

(1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către AJPIS Prahova, în condițiile prevăzute de OUG nr. 44/2014 privind reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de AJPIS Prahova. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE **pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ Română

☐ UE

☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate

P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

☐ Nu

☐ Da, în localitatea

țara.....



În nume propriu



În calitate de reprezentant al familiei mele



În numele persoanei
îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:



Ajutorului social



Alocației pt. susținerea familiei



Ajutorului pentru încălzire

Pentru

Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	și anume (țara) _____
☐ UE ☐ Română ☐ Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z) (z) (l) (l) (a) (a) (a) (a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu	
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____ În perioada anilor _____ Țara _____	
Situația școlară?	☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev Altele _____
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu	
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____ În perioada anilor _____ Țara _____	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei	
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial ☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	☐ prescolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr. _____ ☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc. _____
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)	
☐ Nu ☐ Da, din alte țări ☐ Da, din România	

1. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara) _____
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele _____

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara) _____
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele _____

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Familia/persoana singură îndreptătită locuiește:

☐ singură

☐ împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

☐ Casă cu curte

☐ Casă fără curte

☐ Apartament la bloc

☐ Locuință socială

☐ Locuință de serviciu

☐ Locuință de necesitate

☐ Instituționalizat/nu are locuință

☐ 1 cameră

☐ 2 camere

☐ 3 camere

☐ 4 camere

☐ > 4 camere

Regimul juridic al locuinței

☐ Proprietate personală

☐ În închiriere public/privat

Altele

Modul de dobândire al locuinței

☐ Cumpărare

☐ Mostenire

Altele

Tipul locuinței

☐ TIP A

construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

☐ TIP B

construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

☐ Nu

☐ Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

☐ Nu

☐ Da

Familia/persoana singură îndreptătită se încălzește cu:

☐ ENERGIE TERMICĂ

Denumire furnizor

Codul titularului de contract

☐ GAZE NATURALE

Denumire furnizor

Codul client

☐ COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)

☐ ENERGIE ELECTRICĂ

Denumire furnizor

Codul client

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educațional oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară					
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație						
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă						
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii						
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR							
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară					
VENITURI DIN INVESTIȚII							
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară					
27	Venituri impozabile din dobânzi						
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare						
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare						
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice						
PENSII							
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
32	Pensia anticipată						
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
PENSII AGRICULTORI							
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
37	Indemnizația minimă pentru pensionari						
PENSII MILITARE							
38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
39	Pensia de invaliditate						
40	Pensia de urmaș						
41	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZAȚII							
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav						
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator					
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator					
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
48	Stimulent lunar/de inserție						
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- ☐ Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- ☐ Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- ☐ Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- ☐ Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- ☐ Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- ☐ Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- ☐ Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- ☐ Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- ☐ Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazariche (ha)	

Cap. 6. Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

☐ Mandat poștal

☐ În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap. 7. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. ____/____

DECLARAȚIE

Subsemnata (ul) _____, domiciliat
în orașul Mizil, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, județul Prahova, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de S.P.C.L.E.P. Mizil la
data de _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere
următoarele:

- fiul/fiica meu/mea _____ nu este înscris(ă) la creșă/
grădiniță;
- nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță pe raza orașului Mizil pentru acesta/aceasta;
- nu am retras copilul de la creșă/grădiniță.

Data,

Semnătură,

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de DAS MIZIL cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. ____/____

ANGAJAMENT PLATĂ

Subsemnata (ul) _____, domiciliat
în orașul Mizil, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, județul Prahova, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de S.P.C.L.E.P. Mizil la
data de _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că
sunt de acord ca sumele reprezentând dreptul la ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă
încasate necuvenit să fie recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană pentru Plăți și
Inspecție Socială Prahova.

Data,

Semnătură,

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de DAS MIZIL cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. ____/____

DECLARAȚIE

Subsemnata (ul) _____, domiciliat
în orașul Mizil, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, județul Prahova, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de S.P.C.L.E.P. Mizil la
data de _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că se
mențin condițiile de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, drept stabilit
prin Dispoziția Primarului nr. _____ din data _____.

Data,

Semnătură,

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de DAS MIZIL cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.