

**CONTRACT DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE
LA SPITALUL ORĂȘENESC "SFÂNTA FILOFTEIA" MIZIL – PAVILIONUL PRINCIPAL"**
nr. 38625 data 26.10.2021

1. Părțile

ORAȘUL MIZIL – persoană juridică de drept public, adresa b-dul Unirii, nr. 14, Mizil, jud. Prahova, telefon: 0244-250027, fax 0244-251120, cod fiscal RO 15562570 cont RO89TREZ52424510220XXXXX, deschis la Trezoreria Mizil, reprezentată prin **Silviu-Călin NEGRARU** – Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. AVE ROMCONSTRUCT DESIGN S.R.L., cu sediul în str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ ap. _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului _____ cod unic de înregistrare _____ cod IBAN _____ deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin

- **Administrator**, în calitate de Prestator, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului contract

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului "Creșterea eficienței energetice la Spitalul Orășenesc "Sfânta Filofteia" Mizil – Pavilionul principal"**, cod SMIS 118230, pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Proiect în cadrul căruia este realizat obiectivul este finanțat prin *Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, incluziv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.*

2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 35.292,38 lei fără TVA, la care se adaugă 6.705,55 lei, reprezentând TVA. Valoarea totală cu TVA a contractului este de 41.997,93 lei.

3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de la data semnării contractului până la data recepției finale a obiectivului **“Creșterea eficienței energetice la Spitalul Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil – Pavilionul principal”**.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) investitor/beneficiar investiție – reprezintă calitatea achizitorului pentru contractul de execuție a obiectivului de investiții;
- d) prețul contractului – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, aplicabile în domeniul de derulare a contractului;
- g) forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere de către achizitor. Ordinul de începere va fi emis în concordanță cu ordinul de începere pentru contractul de execuție a lucrărilor de **“Creșterea eficienței energetice la Spitalul Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil – Pavilionul principal”**.

5.2. Perioada de prestare a serviciilor din prezentul contract este de 72 luni de la emiterea ordinului de

începere, din care:

- 12 luni – perioada de execuție a lucrărilor (de la emiterea ordinului de începere până la recepția la terminarea lucrărilor);
- 60 luni – perioada de garanție a lucrărilor (cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale).

Perioada de prestare a serviciilor se poate modifica în funcție de dinamica realizării lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) contractul de servicii;
- b) derulul achiziției directe DA29030380, pe baza căreia s-a atribuit prezentul contract, inclusiv caietul de sarcini anexat achiziției;
- c) lista diriginților de șantier (Anexa 1);
- d) acte adiționale, dacă va fi cazul.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aplicabile în domeniul de derulare a contractului.

8. Caracterul public al contractului

8.1. Prezentul contract are caracter public, conform legislației în vigoare.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau mijloacele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini înocuit de către achizitor.

10. Responsabilitățile prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, prin intermediul diriginților de șantier nominalizați în Anexa 1.

10.2 Dirigenții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și au în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze :

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE

FAZA V – ALTE RESPONSABILITĂȚI.

FAZA I - PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- b) verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- c) participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; dispune marcarea și protejarea acestora;
- d) predă amplasamentul și reperele de nivelment și predă, împreună cu achizitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament; la predarea-primirea amplasamentului consultantul va convoca reprezentanții investitorului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceeași ocazie;
- e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- f) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- g) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- h) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;
- i) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora; verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- j) pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție; coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților operatori de exploatare;
- k) întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren

în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;

- f) verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului de execuție, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- d) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întoarnite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- e) participă la verificarea în faze determinante;
- f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- h) urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- i) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- j) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind necorespunțățile constatate pe parcursul execuției;
- k) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- l) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- m) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității), corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- n) interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără

- certIFICATE DE CONFORMITATE, DECLARAȚIE DE CONFORMITATE SAU FĂRĂ AGERMENT TEHNIC;
- o) urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
 - p) urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;
 - q) efectuează, în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare a lucrărilor executate;
 - r) analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
 - s) urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;
 - t) asigură imagini foto cu starea inițială a străzii, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor;
 - u) urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului;
 - v) participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

- a) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- b) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție: la recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și pe suport magnetic;
- d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția la terminarea lucrărilor;
- f) răspunde pentru asigurarea calității execuției lucrărilor pe care le coordonează tehnic, verificarea, însușirea și confirmarea lucrărilor executate, pe tot parcursul procesului de execuție, conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995.

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚE

- a) după recepția la terminarea lucrărilor, dirigenții de șantier urmăresc rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora, dacă este cazul;
- b) dacă executorul nu își respectă obligațiile contractuale, consultanța are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- c) dirigenții de șantier vor transmite executorului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executor;
- d) urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție.

FAZAV – ALTE RESPONSABILITĂȚI

- a) participă la controalele efectuate de organismele cu atribuții de control (ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.) în legătură cu investiția ce face obiectul prezentului contract și reprezintă beneficiarul, punând la dispoziție documentele, informațiile, justificările, etc. necesare;
- b) respectarea tuturor clauzelor din prezentul contract de servicii;
- c) întocmește și transmite investitorului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, cât și rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ, cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de investitor;
- d) prestatorul trebuie să-și dimensioneze echipa în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigenții de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu achizitorul care are și calitatea de investitor/beneficiar.

10.3 Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Achizitorul are obligația de a plăti valoarea serviciilor prestate conform condițiilor stabilite în

prezentul contract astfel:

- 95% din valoarea contractului pe durata execuției lucrărilor de **“Creșterea eficienței energetice la Spitalul Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil – Pavilionul principal”**. Plățile vor fi făcute proporțional, în același procent cu valoarea lucrărilor efectuate. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un raport astfel încât să asigure o verificare bună
- 5% din valoarea contractului după efectuarea recepției finale a lucrărilor de **“Creșterea eficienței energetice la Spitalul Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil – Pavilionul principal”**.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilă trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încheierea contractului de către prestator

îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Cu excepția prevederilor clauzei 19, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 18.

14. Modalități de plată

14.1 Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.2 către prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către prestator în urma finalizării contractului de execuție.

14.2 Plata se va face prin ordin de plată.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în prezentul contract.

15.2. Prețul contractului nu se actualizează, prețul fiind ferm.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Penalități, daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului (TVA inclus), ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.01%/zi întârziere din valoarea de contract rămasă neexecutată.

19. Modalități de încetare a contractului

19.1. Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3. În cazul prevăzut la clauza 19.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvenim părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vremea dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu

reușese să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor

**ORAȘ MIZIL
PRIMAR**

Prestator

**S.C. AVE ROMCONSTRUCT DESIGN S.R.L.
ADMINISTRATOR**

ANEXA 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
nr. 38625 data 26.10.2021

LISTA DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Nr.	Nume	Autorizația	Domeniu
1	Vasile	00026748	Diriginte de șantier domeniul 2 Construcții civile, industriale, agricole – categoria de importanță B
2	Grigore	00017795 00021244	Diriginte de șantier domeniul 3 Instalații aferente construcțiilor Subdomeniul 8.1. Instalații electrice: rețele electrice Subdomeniul 8.2. Instalații sanitare, termoventilații

Achizitor

ORAȘ MIZI

Prestator

S.C. AVE ROMCONSTRUCT DESIGN S.R.L.