

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului privind activitatea asistenților personali
din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil desfășurată în semestrul II
al anului 2021

Consiliul Local al orașului Mizil;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13.940/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;

- adresa nr. 201/18.01.2022 a Direcției de Asistență Socială Mizil, înregistrată la registratura Consiliului Local Mizil sub nr.2/20.01.2022, prin care se prezintă raportul privind activitatea asistenților personali desfășurată în semestrul II al anului 2021.

În conformitate cu prevederile art.40, al.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(7), litb), art.139, alin.(1) și 196, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

ART. UNIC. Se aprobă Raportul privind activitatea asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil pe semestrul II – 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Mizil, 25.02.2022

Tehnored. V.V

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14002/25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil desfășurată în semestrul I al anului 2021.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.13.940/25.02.2022

REFERAT DE APROBARE
privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului cu
privire la activitatea asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență
Socială Mizil pe semestrul II - 2021

Având în vedere prevederile art.40, al.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare, conform cărora serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

La sfârșitul semestrului II 2021, în cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil, figurează ca angajați un număr de 22 asistenți personali ai copiilor cu handicap grav și 3 asistenți personali ai persoanelor adulte cu handicap grav, un număr de 177 indemnizații pentru persoanele adulte cu handicap grav și un număr de 9 indemnizații acordate reprezentanților legali ai copiilor cu handicap grav.

Cheltuiala cu salariile asistenților personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav pentru anul 2021 s-a ridicat la suma de 3.841.558 lei, și nu sunt înregistrate restanțe la plata acestora.

În conformitate cu prevederile art.29, alin(1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, există obligația ca, semestrial, să se întocmească un raport privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, aflați în plată.

Raportul aferent semestrului II al anului 2021 a fost elaborat de Dna. Toader Daniela – Director executiv Direcția de Asistență Socială Mizil, și acesta face obiectul proiectului de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării Consiliului Local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

JUDEȚUL PRAHOVA	
CONSILIUL LOCAL ORAȘ MIZIL	
REGISTRATURA	
Intrare / Scrisoare Nr.	2
Data	18.01.2022

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. 201 / 18.01.2022

Către,
CONSILIUL LOCAL al orașului MIZIL

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbatere și aprobare raportul privind activitatea asistenților personali desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2021.

Vă mulțumim!

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Daniela Toader

Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Director executiv	18.01.2022	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

NR. 200 / 18.01.2022

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI DESFĂȘURATĂ ÎN
SEMESTRUL al II-lea AL ANULUI 2021

Direcția de Asistență Socială Mizil aflată în subordinea Consiliului Local Mizil;

- Având în vedere prevederile art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare, conform cărora serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local;

- În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care se precizează că raportul prezentat Consiliului Local conține informații referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

- Ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 29, alin (2) din Normele Metodologice, raportul prezentat Consiliului Local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene în termen de 30 de zile de la aprobarea sa în ședința Consiliului Local;

- prezintă Consiliului Local, Raportul privind activitatea asistenților personali la data de 31.12.2021.

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată în anul 2008 cu modificările și completările ulterioare, persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal. De asemenea, art. 42, alin. (4) precizează că părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Conform art. 39, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav, iar art. 40, alin. (1) prevede că autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare pentru salarizarea asistentului personal, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

La nivelul orașului Mizil contractele de muncă ale asistenților personali se încheie de către Direcția de Asistență Socială Mizil, instituție publică care asigură asistență socială la nivelul orașului nostru.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, rolul Direcției de Asistență Socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale persoanelor cu handicap.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, acești oameni au dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinserției sociale. Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

A. Dinamica angajării asistenților personali

La data de 31.12.2021 sunt în plată un număr de 22 asistenți personali ai copiilor cu handicap grav și 3 asistenți personali ai persoanelor adulte cu handicap grav, un număr de 177 indemnizații pentru persoanele adulte cu handicap grav și un număr de 9 indemnizații acordate reprezentanților legali ai copiilor cu handicap grav. Se observă o creștere semnificativă a persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu dreptul la un asistent personal, comparativ cu datele anului 2020, când, în evidența DAS Mizil, erau 19 asistenți personali și 175 de indemnizații de însoțitor.

Handicapul, în rândul copiilor, este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice.

Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți, sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă, autism.

La adulții cu handicap grav, cele mai frecvente afecțiuni constatate sunt: hemiplegie, paraplegie, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, polireumatism articular acut, accidente cerebrale.

Cheltuiala cu salariile asistenților personali ai copiilor cu handicap grav și cu indemnizațiile persoanelor cu handicap grav pentru anul 2021 s-a ridicat la suma de 3.841.558 lei.

Menționăm că la 31.12.2021 nu sunt înregistrate restanțe la plata salariilor asistenților personali ai copiilor cu handicap și a indemnizațiilor persoanelor adulte cu handicap grav.

B. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Asistentul personal al copilului sau persoanei cu handicap grav are dreptul la concediu anual de odihnă conform art 37, alin.1, lit.c din Legea nr. 448/2006. Pentru perioada de concediu a asistentului personal, Direcția de Asistență Socială are obligația de a asigura un alt însoțitor sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

În orașul Mizil nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro.

Întrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și nu există nici posibilitatea găzduirii bolnavului într-un centru de tip respiro, s-a luat măsura legală de acordare pentru persoana cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal, conform dispozițiilor art. 37, alin. 3 din Legea nr. 448/2006.

Concediile de odihnă ale asistenților personali au fost efectuate în noiembrie 2021, persoanele cu handicap beneficiind de acordarea unei indemnizații de însoțitor, conform prevederilor legale în vigoare.

C. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

În cursul lunii noiembrie 2021 s-a organizat de către DAS Mizil instruirea celor 25 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, în format online, prin contractarea serviciilor de formare profesională de la furnizorul S.C. Expert Diplomatic Marketing S.R.L., prin platforma SICAP. Costurile au fost de 3000 lei, iar participanții au primit ulterior certificat de participare și suport de curs fizic.

D. Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Verificările efectuate de către salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil, în semestrul al II-lea al anului 2021 au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială, atât a asistentului personal, cât și a persoanei cu handicap grav, precum și relația existentă între asistentul personal și persoana cu handicap, în așa fel încât potențialul fiecăreia să fie valorificat cât mai mult posibil.

Au fost efectuate vizite și la domiciliul persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație, conform art 42 din Legea nr 448/2006.

Nu au fost sesizate probleme.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap

În cursul anului 2021, s-au eliberat 8 legitimații-card parcare pentru persoane cu handicap conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, s-au efectuat anchete sociale necesare încadrării în grad de handicap, persoanele solicitante fiind consiliate cu privire la întocmirea documentației necesare la comisie.

Salariații D.A.S. Mizil au întocmit dosare pentru accesul la servicii rezidențiale ale persoanelor cu handicap din orașul Mizil. Astfel, aceștia consiliază persoanele interesate cu privire la procedura ce trebuie urmată, întocmesc raportul de anchetă socială, mențin legătura cu medicul de familie pentru completarea dosarului din punct de vedere medical, depun dosarul la D.G.A.S.P.C. Prahova pentru soluționare.

În relația cu D.G.A.S.P.C. Prahova, salariații D.A.S. Mizil însoțesc în teren, la cerere, membrii comisiei mobile de evaluare a persoanelor cu handicap. Având în vedere contextul epidemiologic al anului 2021, D.G.A.S.P.C. Prahova și-a suspendat activitatea de teren, precum și activitatea de lucru cu publicul. D.A.S. Mizil a facilitat accesul persoanelor cu handicap la serviciile oferite la nivel județean, prin transmiterea și primirea pe cale electronică a diferitelor documente necesare pentru stabilirea și plata drepturilor persoanelor în cauză.

În cursul anului 2021, persoanele cu handicap grav și accentuat din orașul Mizil au beneficiat de produse de igienă și de produse alimentare, pe bază de cerere, în cadrul Programului POAD (Programul operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate) 2018 – 2020. Astfel, s-au distribuit pachete de igienă și pachete alimentare în câte două tranșe (februarie-martie și septembrie-octombrie). Numărul total de pachete distribuite pentru persoanele cu handicap a fost de 554 de pachete cu produse de igienă și de 520 de pachete cu produse alimentare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că drepturile persoanelor cu handicap sunt respectate și protejate prin acordarea prestațiilor impuse de lege la nivel local, prin monitorizarea de către salariații DAS a activității asistenților personali, prin consilierea acestora în ceea ce privește îngrijirea, drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Daniela Toader

Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data	
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Director executiv	18.01.2022	

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea pentru anul 2022 a Planului anual de acțiuni sau de lucrări
de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele
beneficiare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul Local al orașului Mizil;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13.946/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- adresa nr. 212/19.01.2022 a Direcției de Asistență Socială Mizil prin care se prezintă informarea cu privire la Planul anual de acțiune sau de lucrări de interes local pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile art.6, alin. (7) al Legii Nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a art. 28 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(7), litb), și art.139, alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2022 Planul de acțiuni de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru persoanele apte de muncă, beneficiare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Art. 2. Lucrările de interes local ce vor fi desfășurate sunt prevăzute în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția de Asistență Socială, Serviciul Public de Gospodărire Comunală și S.C. Salub Interserv SRL Mizil.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica de către consilierul din cadrul Compartimentului administrație publică, Direcției de Asistență Socială, Serviciului Public de Gospodărire Comunală Mizil și S.C. Salub Interserv SRL Mizil.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14014/25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea pentru anul 2022 a Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele beneficiare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.13.946/25.01.2022

Referat de aprobare

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2022

Activitatea de asistență și protecție socială cuprinde totalitatea acțiunilor și măsurilor economico-sociale inițiate pentru a garanta membrilor societății apărarea de fenomene și acțiuni al căror efect se răsfrânge nefavorabil asupra situației lor.

Instituirea ajutorului social bazat pe principiul solidarității sociale este formă de protecție socială acordată persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici.

Actele normative de bază care reglementează în prezent stabilirea și acordarea ajutorului social sunt Legea 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 50/2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art.6, alin.7 din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența acestor ore și să asigure instructajul privind tehnica securității în muncă.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local vor fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre de consiliu local.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, una din persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2022.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL ORAS MIZIL
REGISTRATURA
Intrare / ~~Lege~~ Nr. 3
Data 20.01.2022

Nr. 212 / 19.01.2022

Către,
Consiliul Local al orașului Mizil

Prin prezenta vă înaintăm spre dezbatere și aprobare Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în folosul comunității conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2022.

Vă mulțumim!

Nr. ex.		Nume și renume	Funcția	Data	Semnătura
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Director executiv	19.01.2022	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. 211 / 19.01.2022

PLAN de ACȚIUNI sau LUCRĂRI de INTERES LOCAL pentru REPARTIZAREA ORELOR de MUNCĂ conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2022

I. NOȚIUNI TEORETICE

Conform art. 6, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și art. 28 din Normele metodologice de aplicare a legii, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local, cu respectarea regimului normal de lucru și a normelor de securitate și igienă a muncii.

În condițiile legii, prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- Nu urmează o formă de învățământ, cursuri de zi;
- Are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Persoanele care fac excepție de la îndeplinirea acestei obligații sunt:

- Persoana care asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii cu vârsta de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului;
- Persoana care participă la un program de pregătire profesională;
- Persoana care este încadrată în muncă.

Obligația efectuării orelor de muncă revine unei singure persoane apte de muncă din dosarul de ajutor social, chiar dacă în dosarul respectiv sunt înscrise mai multe persoane apte de muncă. De asemenea, în cazul prezentării unui document medical prin care se recomandă evitarea efortului fizic pentru o perioadă limitată de către cel desemnat să efectueze orele de muncă, această obligație se va transfera unei alte persoane apte de muncă din dosarul respectiv.

În conformitate cu prevederile legislative, numărul de ore pe care trebuie să le presteze fiecare beneficiar de ajutor social se stabilește proporțional cu suma reprezentând ajutorul social convenit familiei sau persoanei singure de către personalul DAS. Formula de calcul este stabilită prin HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și este următoarea:

167,333 * Cuantumul ajutorului social

Numărul de ore de efectuat = -----

Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Astfel, pentru anul 2022, numărul de ore de efectuat pentru fiecare persoană singură și familie beneficiară de ajutor social este următorul:

Categorie beneficiar	Quantum lunar ajutor social - lei	Număr ore de efectuat
Persoană singură	142	9
Familie cu 2 persoane	255	17
Familie cu 3 persoane	357	23
Familie cu 4 persoane	442	29
Familie cu 5 persoane	527	35
Familie cu 6 persoane	564	37
Familie cu 7 persoane	600	39
Familie cu 8 persoane	637	42
Familie cu 9 persoane	673	44
Familie cu 10 persoane	710	47

Conform art. 33, alin. 1, litera b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, refuzul nejustificat al efectuării orelor de muncă atrage suspendarea dreptului la ajutor social cu luna următoarea nerespectării acestei obligații, și inclusiv a plății. De asemenea, dreptul la ajutor încetează dacă în termen de 3 luni de la data suspendării beneficiarii nu efectuează orele de muncă (art. 35, alin. 1, litera b din Normele metodologice).

II. NOȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA EFECTUĂRII ORELOR DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Beneficiarii de ajutor social desemnați să presteze orele de muncă în folosul comunității vor efectua, lunar, în funcție de nevoile punctuale, următoarele acțiuni și lucrări:

- Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din diferite zone ale orașului;
- Deszăpezirea trotuarelor și a unor drumuri care nu permit accesul utilajelor la solicitarea SPGC și a Salub Interserv SA Mizil;
- Curățarea malurilor pârâului Istău și a zonelor cu poduri de resturi vegetale și deșeuri menajere;
- Curățarea de deșeuri menajere și resturi vegetale din jurul instituțiilor publice;
- Participarea la lucrări de curățenie și întreținere la solicitarea instituțiilor publice din oraș: școli, biserici, spital, sală de sport, stadion, cimitir, piață, etc.

Activitățile enumerate mai sus nu sunt limitative, beneficiarii de ajutor social putând presta, pe parcursul anului și alte lucrări, în funcție de situațiile de fapt apărute. Toate aceste activități și lucrări se desfășoară cu respectarea normelor de protecția muncii și igienă.

Lucrările și acțiunile de interes public se desfășoară sub coordonarea Serviciului Public de Gospodărie Comunală Mizil.

Programul de muncă va fi de 8 ore zilnic începând cu ora 08.00, cu respectarea pauzei de masă de 30 minute; în condiții meteo nefavorabile (temperaturi peste 36 grade Celsius și sub 5 grade Celsius) programul de muncă zilnic va fi redus corespunzător – 6 ore zilnic;

Materialele și uneltele pentru desfășurarea activităților – saci de gunoi, măști, lopeți, greble, cazmale, etc. – vor fi asigurate de către S.P.G.C. Mizil, precum și de către instituțiile unde sunt repartizați beneficiarii pentru activități punctuale.

III. PROCEDURĂ privind evidența orelor de muncă în folosul comunității efectuate de către beneficiarii de ajutor social acordat potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

1. - Persoanele apte de muncă din dosarele de ajutor social acordat potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a presta lunar ore de muncă în folosul comunității.
2. - Orele de muncă în folosul comunității se stabilesc de către Direcția de Asistență Socială Mizil, conform formulei de calcul aprobată prin normele metodologice de aplicare a legii, și sunt înscrise pe fișa de calcul a ajutorului social.
3. - Direcția de Asistență Socială Mizil întocmește lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna următoare, lista cu persoanele apte de muncă din dosarele de ajutor social, desemnate să efectueze orele de muncă în folosul comunității; lista cuprinde și numărul de ore pe care fiecare persoană trebuie să îl efectueze.
4. - Lista prevăzută la punctul 3 se întocmește în două exemplare – unul pentru evidența instituției, cel de-al doilea pentru salariatul DAS Mizil care efectuează prezența zilnică.
5. - În baza listei prevăzută la punctul 3, DAS Mizil va întocmi o planificare a activităților de muncă în folosul comunității, în colaborare cu celelalte instituții publice - S.P.G.C. Mizil, S.C. Salub Interserv S.A., Clubul Sportiv al orașului Mizil, Piața orașului Mizil, etc. - Anexa 1 la prezentul plan de lucrări. Planificarea va fi vizată de Primarul orașului Mizil, iar fiecare instituție care are repartizați beneficiari pentru prestarea orelor de muncă va primi un exemplar.
6. - În fiecare zi lucrătoare a lunii, salariatul DAS Mizil desemnat să întocmească lista de prezență a beneficiarilor de ajutor social la efectuarea orelor de muncă în folosul comunității, se prezintă la sediul S.P.G.C. Mizil, completează tabelul de prezență – Anexa 2 la prezentul plan de lucrări și citește beneficiarilor de ajutor social normele de sănătate și securitate a muncii pe care beneficiarii trebuie să le respecte – Anexa 3 la prezentul plan de lucrări.
7. - Salariații S.P.G.C. Mizil desemnați să formeze echipele de lucru și să supravegheze beneficiarii de ajutor social la efectuarea orelor de muncă în folosul comunității vor lua în primire beneficiarii prezenți și vor întocmi zilnic o situație privind numărul de ore lucrate, precum și activitățile prestate de beneficiari – Anexa 4 la prezentul plan de lucrări.
8. - La sfârșitul programului de lucru, salariații S.P.G.C. Mizil vor depune o copie a situației întocmite la Direcția de Asistență Socială Mizil; situațiile zilnice constituie baza întocmirii pontajelor lunare, precum și a situațiilor lunare privind orele de muncă în folosul comunității transmise către AJPIS Prahova.
9. - Prevederile punctelor 7 – 8 se aplică și S.C. Salub Interserv S.A. în situația în care va solicita repartizarea de beneficiari de ajutor social care să vină în sprijinul instituției pentru efectuarea de activități specifice, precum și celorlalte instituții publice – Clubul Sportiv Orășenesc Mizil, Piața orașului Mizil, etc. – care au repartizați beneficiari de ajutor social pentru efectuarea de ore de muncă în folosul comunității.

10. - DAS Mizil centralizează situațiile zilnice primite de la responsabili cu supravegherea beneficiarilor de ajutor social și întocmește raportul lunar privind activitățile desfășurate – Anexa 5 la prezentul plan de lucrări, pontajul beneficiarilor, precum și situațiile lunare prevăzute de lege.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Daniela Toader

Nr. ex.		Nume și prenume	Funcția	Data
2	Întocmit/Redactat	Elena Daniela Toader	Director executiv	19.01.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala primaria-mizi

Nr. ____/____

Vizat,
Primar,

PLANIFICARE ACTIVITĂȚI de muncă în folosul comunității
desfășurate de beneficiarii de ajutor social acordat potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim
garantat

LUNA: _____

Număr persoane care au obligația de a se prezenta pentru efectuarea orelor de muncă: _____

Repartizare activități:

Locul efectuării orelor de muncă	Activitățile desfășurate	Număr persoane care au efectuat ore de muncă
S.P.G.C. Mizil, S.C. Salub Interserv S.A. Piața orașului Mizil	Curățenie piață: măturat și spălat podele, spălat geamuri, măturat spații adiacente pieței (alei acces, parcare), debarasare gunoi din piață	
Sala de Sport a orașului Mizil	Curățenie sală de sport: măturat și spălat podele, curățenie grupuri sanitare, birouri, vestiare, spălat geamuri, debarasare gunoi din sală	
Direcția de Asistență Socială Mizil	Curățenie birouri, grupuri sanitare, debarasare gunoi birouri, spălare geamuri	

Notă: Persoanele apte de muncă pot fi repartizate și către alte activități apărute pe parcursul
lunii: descărcare și distribuire pachete cu igienă și pachete alimentare primite prin POAD 2019 -2021,
activități curățenie școli, etc.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Daniela ToaderINSPECTOR,
Cristina Alina Ene

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@scrisorile.ro

TABEL NOMINAL

Cu persoanele beneficiare de ajutor social acordat potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare care au efectuat orele de muncă în folosul comunității în data de _____

Următoarele persoane au fost instruite privind normele de sănătate și securitate în muncă conform Instrucțiunilor proprii nr. 08/03.01.2022

[illegible]

[illegible]

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@p

Nr. 8 / 03.01.2022

Instrucțiuni proprii SSM pentru lucrători întreținere spații verzi și zone publice

Curățarea și spălarea căilor de circulație publică (străzi, trotuare, alei, etc.)

1. La curățarea și spălarea căilor de circulație publică, lucrătorii vor fi instruiți suplimentar pentru cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și vor fi dotați cu echipamente de lucru avertizoare.
2. Lucrătorii vor fi dotați cu mijloacele necesare igienei individuale.
3. Măturarea și spălarea străzilor se va face în afara orelor de circulație intensă (pietonală și rutieră).

Curățarea și spălarea manuală

1. În timpul operațiilor de curățare, măturare și spălare manuală a căilor publice, sensul de deplasare a lucrătorilor va fi cel opus circulației autovehiculelor.
2. Curățătorii de căi publice sunt obligați să respecte regulile de circulație, pentru a evita accidentele.
3. (1) Sculele și dispozitivele de lucru, inclusiv de colectare (tomberoane, cărucioare, etc.) vor fi amplasate în timpul lucrului, astfel încât să nu stânjenească circulația.
- (2) Se interzice așezarea sculelor la intersecția străzilor.
4. Acționarea tomberoanelor sau cărucioarelor se va face numai prin împingere.
5. Pe arterele de circulație intensă vor fi repartizați la lucru numai lucrători fără infirmități.
6. În timpul lucrului este obligatorie purtarea vestelor avertizoare.

Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi

Prevederi comune tuturor activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

- 1 - Înainte de începerea oricărei lucrări se vor verifica din punct de vedere tehnic sculele și utilajele cu care urmează a se lucra.
- 2 - Cosoarele, foarfecele și bricegele vor fi bine ascuțite, cu manerele netede, având dimensiunile în funcție de mână utilizatorului.
- 3 - La utilizarea cosorului se va avea în vedere ca mână liberă să nu fie lovită în timpul manipularii acestuia.
- 4 - Este interzisă utilizarea uneltelor manuale (sape, cazmale, prasitori, topoare, securi, sapaligi, seceri etc.) care au un grad de uzură avansat, nu sunt ascuțite, nu sunt bine fixate în cozi sau cozile și manerele sunt sparte sau prezintă noduri sau aschii.
- 5 - Unelele care prezintă muchii tăioase, atunci când nu sunt utilizate sau se transporta vor fi prevăzute cu aparatori (teci).
- 6 - Se interzice folosirea uneltelor specifice solurilor usoare în soluri grele și invers.

- 7 - Targile vor avea dimensiuni de cel mult 80 x 60 cm, iar bratele acestora vor fi bine netezite, fara noduri, crapaturi sau cuie.
8. - Laditele necesare pentru transportul materialului saditor vor avea dimensiunile de cel mult 50 x 30 x 20 cm si vor fi prevazute cu manere bine fixate care sa nu prezinte crapaturi, cuie iesite.
9. - Uneltele manuale vor fi pastrate in locuri special amenajate si vor fi asezate in asa fel incat sa nu poata produce accidente.
- 10 - Utilajele mecanice si electrice vor fi deservite si intretinute numai de catre personal calificat si autorizat, fiind interzisa incredintarea acestora altor persoane.

Executarea gropilor si terasamentelor

- 1 - (1) Inainte de inceperea lucrarilor de executare a gropilor si terasamentelor se va verifica existenta instalatiilor subterane (conducte de gaze, cabluri electrice si telefonice, conducte de apa etc.) prin consultarea factorilor interesati.
- (2) In cazul existentei acestora se va stabili precis modul de amplasare, iar desfasurarea lucrarilor se va face sub supraveghere tehnica permanenta.
- 2 - In cazul in care in timpul lucrului se descopera instalatii sau constructii subterane, care nu s-au cunoscut dinainte, lucrarile vor fi intrerupte imediat si personalul va fi evacuat. Reluarea lucrarilor se va face numai dupa identificarea proprietarului instalatiei sau constructiei respective, care va decide daca lucrarea poate fi continuata si eventual, necesitatea stabilirii unor masuri suplimentare.
- 3 - Sarma folosita pentru aliniamente va fi suficient de groasa, astfel incat sa nu se rupa in timpul intinderii; nodurile necesare pentru innadirea bucatilor de sarma se vor face prin rasucire completa, astfel incat sa nu aiba capete libere, care ar putea provoca zgarieturi.
- 4 - Pichetii, tarusii si tutorii trebuie sa fie uniformi, netezi, pentru a se evita ranirea in timpul manipularii lor.
- 5- In timpul baterii tarusilor, pichetilor sau tutorilor in pamant, acestia se vor tine cu mana la cel putin 30 cm de capatul superior, evitandu-se astfel lovirea mainii cu maiul.
- 5 - Se interzice deplasarea si stationarea persoanelor in raza de actiune a utilajelor folosite pentru saparea mecanizata a terenului.

Plantarea si transportul arborilor si arbustilor, executia peluzelor, decoratiilor florale si aleilor

- 1 - In timpul lucrarilor de plantare a puietilor sau de semanare a gazonului, lucratorii vor fi asezati la distante convenabile pentru a evita accidentele reciproce datorita manipularii uneltelor manuale.
- 2 - Pe terenurile cu pante mai mari de 15°, lucrarile vor incepe de la deal la vale, iar lucratorii vor lucra, pe cat posibil, pe aceeaasi curba de nivel.
- 3 - Daca, pe terenul in panta, materialul saditor sau pamantul se transporta cu ranitele, atunci spatele acestora trebuie sa fie captusit cu panza impermeabila.
- 4 - La toaletarea si plantarea materialului dendrologic cu ghimpi, lucratorii vor fi dotati cu mijloace individuale pentru protectia mainilor.
- 5 - La scoaterea materialului dendrologic cu ghimpi, coronamentul acestuia va fi palisat. Desfacerea coronamentului se va face numai dupa plantare.
- 6 - Plantarea materialului dendrologic cu ghimpi va fi efectuata de 2 persoane.
- 7 - Inainte de scoaterea arbustilor cu tufe mari, coroana acestora se va lega, pentru a evita lovirea la ochi a lucratorilor.
- 8 - La scoaterea unui arbore sau arbust pot lucra cel mult 2 persoane care nu au voie sa sape fata in fata.

9- Taierea radacinilor arborelui sau arbustului care se scoate se va executa cu fierastrai.

- dirijarea operatiunilor de incarcare si descarcare a balotilor cu macaraua se face de catre o singura persoana.

10 - Pentru imprastierea ingrasamintelor chimice se vor utiliza mijloace individuale de protectie adecvate.

11 - La cuplarea furtunurilor la sursa de udat, cat si intre ele, se vor folosi coliere, fiind interzisa cuplarea furtunurilor cu sarma.

Intretinerea peluzelor si aleilor

1 - De pe peluzele ce urmeaza a fi cosite se vor indeparta in prealabil eventualele corpuri straine existente (sarme, pietre, cioburi etc.) . Aceasta masura preventiva este absolut obligatorie daca se executa cositul mecanic.

2 - Se interzice utilizarea masinilor de cosit pe terenuri in panta, cu exceptia celor construite anume pentru astfel de terenuri.

3 - Se interzice deplasarea masinii de cosit in stare de functionare pe alei sau pe carosabil. Trecerea de la un front de lucru la altul se face numai cu utilajul in stare de repaus.

4 - Strangerea gunoaielor de pe peluze si maturarea aleilor se vor face in orele cand parcul este mai putin frecventat.

=MODEL=

Anexa 4 la Pro

LUCRĂRI

SITUAȚIE ZILNICĂ
privind activitățile desfășurate de beneficiarii de ajutor social care prestează ore de muncă în folosul comunității

Luna _____ ziua _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Adresă	Număr de ore prestate	Activități desfășurate

Întocmit,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. _____ / _____

RAPORT privind efectuarea orelor în folosul comunității de către beneficiarii de ajutor social acordat
potrivit Legii nr. 416/2001

Luna _____

Având în vedere prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare cu privire la obligația beneficiarilor de ajutor social de a presta ore în folosul comunității, se întocmește prezenta situație:

Persoanele apte de muncă din dosarele de ajutor social se prezintă zilnic pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității, în funcție de numărul de ore stabilit conform prevederilor legale și sunt consiliate privind normele de igienă și de securitate a muncii pe care trebuie să le respecte, semnează pentru luarea la cunoștință. Pontajul se întocmește de către unul dintre salariații DAS Mizil cu atribuții în caest sens, ulterior sunt preluați de salariații SPGC Mizil și S.C. Salub Interserv S.A. și împărțiți pe echipe, în funcție de planificare, precum și alte necesități apărute pe parcurs.

Prezența acestora la muncă în cursul zilei este verificată, prin sondaj, de către salariații DAS Mizil.

Număr persoane care au efectuat ore de muncă	Locul efectuării orelor de muncă	Activitățile desfășurate
	S.P.G.C. Mizil, S.C. Salub Interserv S.A.	
	Piața orașului Mizil	Curățenie piață: măturat și spălat podele, spălat geamuri, măturat spații adiacente pieței (alei acces, parcare), debarasare gunoi piață
	Sala de Sport a orașului Mizil	Curățenie sală de sport: măturat și spălat podele, curățenie grupuri sanitare, birouri, vestiare, spălat geamuri, debarasare gunoi sală
	Direcția de Asistență Socială Mizil	Curățenie birouri, grupuri sanitare, debarasare gunoi birouri, spălare geamuri

Întocmit,

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială
Mizil

Consiliul Local al Orașului Mizil,

Văzând:

- Referatul de aprobare nr. 13.959/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- Nota de fundamentare nr. 210/19.01.2022 întocmită de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Mizil prin care precizează necesitatea transformării posturilor de mediatorii sanitari, grad profesional principal, în posturi de mediatorii sanitari, grad debutant;
- În conformitate cu prevederile HG 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.a), art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă transformarea posturilor de mediatorii sanitari, grad profesional principal, în posturi de mediatorii sanitari, grad debutant, în cadrul Compartimentului asistenți medicali comunitari și mediatorii sanitari din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil, aflat în subordinea Consiliului Local Mizil.

Art.2. Se aprobă Organigrama și statul de funcții modificat conform art.1, anexa 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Direcția de Asistență Socială Mizil va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției de Asistență Socială Mizil și Compartimentului Resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Mizil, de către consilierul din cadrul Compartimentului juridic și autoritate tutelară.

Primar

Secretar general

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14018 / 25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mizil.

Nr.13.959/25.02.2022

REFERAT DE APROBARE
pentru proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Direcției
de Asistență Socială

Având în vedere:

- Prevederile art.1, art.2 alin.(1) lit.a), art.3 alin.(1), alin.(4), art.10, art.11, art.19, art.31, 36 alin.(3) și ale art. 2, art.4, art. 12 ale Anexei nr. VII Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, ale Legii nr.153/2017 lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 129 alin (1), alin (2) lit.a) și alin. (3) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Prin HCL nr.32/28.02.2018 a fost aprobată organigrama și statul de funcții al Direcției de Asistență Socială.

Statul de funcții al DAS Mizil și organigrama instituției sunt întocmite în conformitate cu prevederile HG nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadrude organizare și funcționare a serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, astfel încât pentru fiecare categorie de beneficii și servicii sociale este alocat un număr de posturi.

În Compartimentul asistenți medicali comunitari și mediatorii sanitari din cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil, aflat în subordinea Consiliului Local Mizil sunt înființate 4 posturi din care 2 sunt ocupate și 2 vacante urmare a demisei salariatelor angajate, aceste posturi sunt funcții contractuale de execuție cu studii medii, iar întrucât meseria de mediator sanitar este relativ nouă, iar persoanele specializate și care să aibă și vechime în exercitarea acestei meserii sunt greu de găsit, mai ales în contextul în care mediatorul trebuie să cunoască comunitatea să fie parte din aceasta este necesar ca aceste posturi să fie transformate din grad profesional principal în debutant astfel având șansa de a participa la concurs mai multe persoane care au cursul de mediatorii absolvit și își doresc să ocupe o astfel de funcție.

Ocuparea celor două posturi de mediatorii sanitari este necesară, întrucât prin activitatea lor, este asigurată legătura dintre comunitate și medicii de familie, precum și dintre comunitate și Direcția de Asistență Socială.

Având în vedere cele prezentate mai sus propun spre dezbateră și adoptarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială în forma prezentată.

Primar
Negrușu Silviu - Călin



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Blajului, nr. 5A, telefon/fax: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-mizil.ro

Nr. 210 / 19.01.2022

NOTĂ de FUNDAMENTARE
privind modificarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mizil

În atenția domnului Primar,

Subsemnata Elena Daniela Toader, director executiv al DAS Mizil, doresc să vă supun atenției următoarele:

Organigrama DAS Mizil prevede cinci compartimente, după cum urmează:

- Compartiment incluziune socială, evidență beneficii sociale, analiză statistică și indicatori asistență socială – 2 posturi;
- Compartiment servicii sociale evaluare inițială, prevenire, monitorizare familii cu copii aflați în situație de risc – 6 posturi;
- Compartiment servicii sociale persoane cu dizabilități și persoane vârstnice, monitorizare asistenți personali și resurse umane – 4 posturi + 70 posturi asistenți personali;
- Compartiment asistenți medicali comunitari și mediatori sanitari – 4 posturi;
- Compartiment economico-financiar și administrativ – 3 posturi.

În luna decembrie 2021, cele două posturi de mediatori sanitari s-au vacantat, prin demisia salariatelor angajate. Posturile de mediatori sanitari sunt funcții contractuale de execuție, cu studii medii, grad profesional principal, întrucât cele două doamne care au ocupat posturile aveau vechime în exercitarea acestei funcții de peste 5 ani.

DAS Mizil intenționează să organizeze concurs de recrutare pentru cele două posturi rămase vacante. Dintre condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească un potențial candidat amintim pe cea privind vechimea în muncă ca mediator sanitar de 5 ani și pe cea privind existența formării profesionale ca mediator sanitar prin absolvirea unui curs specific.

Întrucât meseria de mediator sanitar este o meserie relativ nouă, în comparație cu alte meserii, iar persoanele specializate și care să aibă și vechime în exercitarea acestei meserii sunt greu de găsit, mai ales în contextul în care mediatorul sanitar trebuie să cunoască comunitatea și să fie parte din aceasta, consider că organizarea concursului pentru două posturi de mediator sanitar, grad profesional principal poate fi sortită eșecului.

Transformarea gradului profesional al acestor două funcții în grad profesional debutant, ar însemna eliminarea cerinței specifice de vechime, astfel având șansa de a participa la concurs mai multe persoane care au cursul de mediator absolvit și își doresc să ocupe o astfel de funcție.

Ocuparea celor două posturi de mediatori sanitari este necesară, întrucât prin activitatea lor, este asigurată legătura dintre comunitate și medicii de familie, precum și dintre comunitate și Direcția de Asistență Socială.

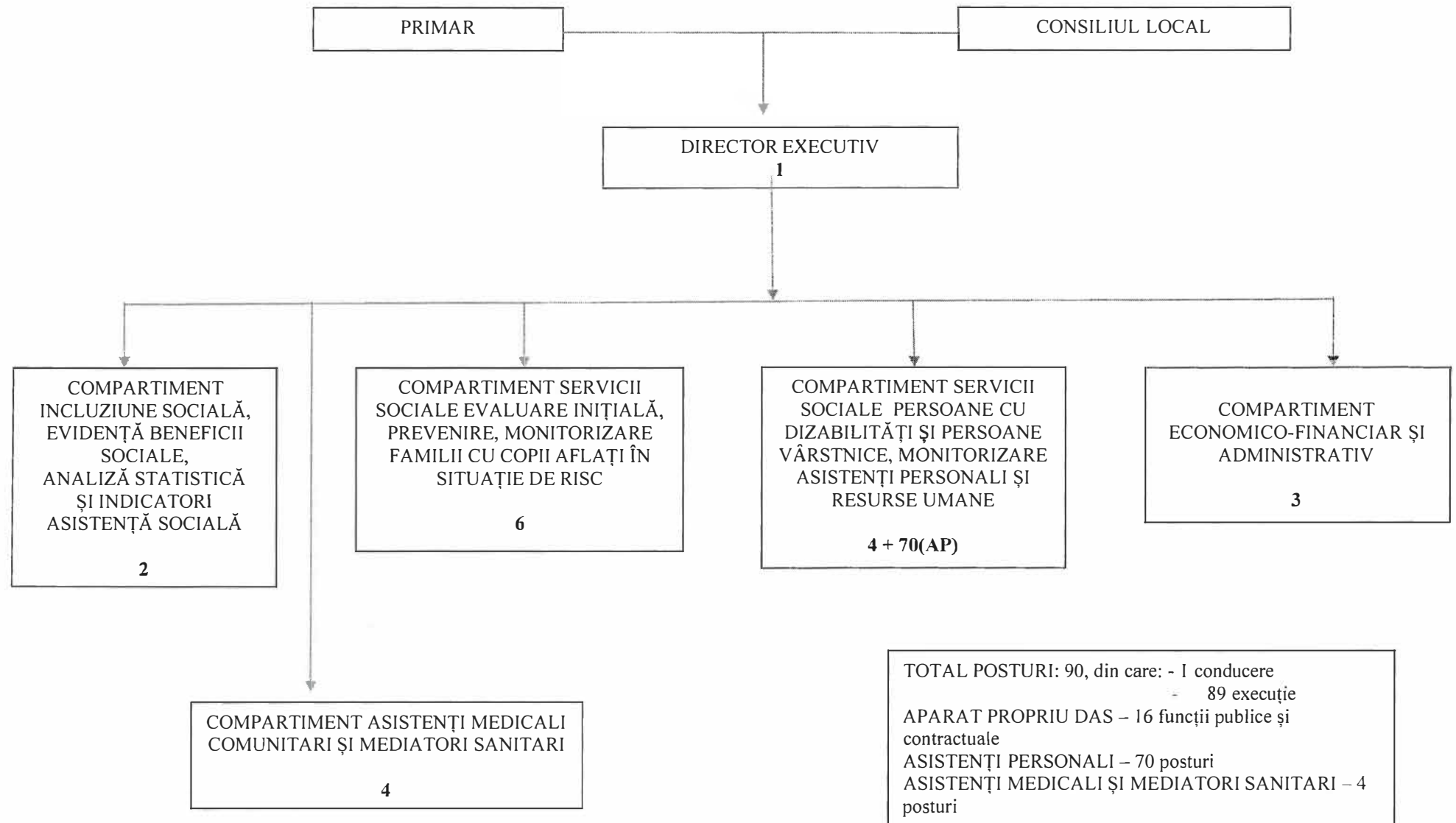
Prin urmare, propun transformarea posturilor de mediatori sanitari, grad profesional principal, în posturi de mediatori sanitari, grad debutant.

Față de cele de mai sus, vă rog să transmiteți spre dezbateri și aprobare Consiliului Local al orașului Mizil prezenta notă de fundamentare și proiectul statului de funcții modificat, atașat.

Vă mulțumesc!

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Daniela Toader

ORGANIGRAMĂ DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MIZIL



STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MIZIL

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Căsa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	Nume, prenume/ vacant, temporar vacant, după caz
			înalț funcționar public	de conducere **	de execuție				de conducere	de execuție			
	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
1				DIRECTOR EXECUTIV			II	S					
	COMPARTIMENTUL ECONOMIC-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV												
2					INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
3					INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
4										CASIER	I	M	
	COMPARTIMENT INCLUZIUNE SOCIALĂ, EVIDENȚĂ BENEFICII SOCIALE, ANALIZĂ STATISTICĂ ȘI INDICATORI ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
5					INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
6										INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	
	COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE EVALUARE INIȚIALĂ, PREVENIRE, MONITORIZARE FAMILII CU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC												
7					INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					

8					REFERENT	III	SUPERIOR	M					
9										ASISTENT SOCIAL	PRINCIPAL	S	
10										ASISTENT SOCIAL	PRACTICANT	S	VACANT
11										ASISTENT SOCIAL	DEBUTANT	S	VACANT
12										PSIHOLOG	PRINCIPAL	S	
	COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI												
13					INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
14					INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
15										ASISTENT SOCIAL	PRACTICANT	S	VACANT
16										ASISTENT SOCIAL	DEBUTANT	S	VACANT
17										ASISTENT PERSONAL			
18										ASISTENT PERSONAL		M	
19										ASISTENT PERSONAL		M	
20										ASISTENT PERSONAL		M	
21										ASISTENT PERSONAL		M	
22										ASISTENT PERSONAL		M	
23										ASISTENT PERSONAL		M	
24										ASISTENT PERSONAL		M	
25										ASISTENT PERSONAL		M	
26										ASISTENT PERSONAL		M	

27									ASISTENT PERSONAL		M	
28									ASISTENT PERSONAL			
29									ASISTENT PERSONAL		M	
30									ASISTENT PERSONAL			
31									ASISTENT PERSONAL			
32									ASISTENT PERSONAL		A	
33									ASISTENT PERSONAL			
34									ASISTENT PERSONAL			
35									ASISTENT PERSONAL			
36									ASISTENT PERSONAL		M	
37									ASISTENT PERSONAL			
38									ASISTENT PERSONAL			
39									ASISTENT PERSONAL			
40									ASISTENT PERSONAL			
41									ASISTENT PERSONAL			
	45 POSTURI								ASISTENT PERSONAL			
	COMPARTIMENT ASISTENȚI MEDICALI COMUNITARI ȘI MEDIATORI SANITARI											
87									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	PRINCIPAL		
88									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	PRINCIPAL		
89									MEDIATOR SANITAR	DEBUTANT	M	VACANT
90									MEDIATOR SANITAR	DEBUTANT	M	VACANT

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	8
NR. TOTAL ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	7
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	82
NR. TOTAL POSTURI POTRIVIT ART. III ALIN. (2) DIN O.U.G 63/2010	0
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	90

TOADER ELENA DANIELA
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MIZIL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia”
Mizil

Consiliul Local al Orașului Mizil;

Având în vedere;

- Referatul de aprobare nr. 13.939/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- adresa nr. 299/12.01.2022, adresa nr. 516/18.01.2022 și adresa nr.595/20.01.2021 ale Spitalului Orășenesc Mizil înregistrate la registratura Primăriei Orașului Mizil sub nr.13.088/12.01.2022, nr. 13.660/19.01.2022 respectiv nr. 13.918/25.01.2022 prin care solicită modificarea statului de funcții prin transformarea unor posturi;
- prevederile art. 15 lit b, din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind ansamblul de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale, precum și prevederile OG nr.18/2019 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Mizil nr. 88/2010;

În temeiul art. 129, alin (2), lit. a), art. 139 alin (1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil, după cum urmează:

- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an II (poziția 91 în statul de funcții) în 1 (un) post medic rezident an III;
- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an V (poziția 126 în statul de funcții) în 1 (un) post medic specialist;
- transformarea postului de muncitor III – instalator (poziția 153 în statul de funcții) în 1 (unu) post de muncitor IV-instalator.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil în vederea punerii ei în executare, prin grija consilierului din cadrul Compartimentului juridic și autoritate tutelară .

Avizat
Secretar general,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.14.001/25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil.

Secretar general,

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 13.939/25.01.2022

REFERAT DE APROBARE
a proiectul de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al Spitalului
Orășenesc « Sfânta Filofteia » Mizil

Ca urmare a adresei nr. 299/12.01.2022 a Spitalului Orășenesc Mizil prin care transmite propunerea privind modificarea statutului de funcții prin transformarea postului de medic rezident an II ca urmare a trecerii în anul III de rezidențiat a titularului postului din cadrul unității spitalicești adresa nr.516/18.01.2022 a Spitalului Orășenesc Mizil prin care transmite propunerea privind modificarea statutului de funcții prin transformarea postului de muncitor III instalator în muncitor IV pentru a facilita accesul mai multor persoane la concursul pentru ocuparea postului vacant de instalator și adresa nr.595/20.01.2021 prin care se transmite propunerea privind modificarea statutului de funcții prin transformarea postului de medic rezident an V ca urmare a promovării concursului de ocupare medic specialist, specialitatea pneumologie în cadrul Dispensarului TBC.

Având în vedere prevederile Hotărîi Consiliului Local nr. 88 din data de 24.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale al unității sanitare Spital Orășenesc “Sfânta Filofteia” Mizil, către autoritatea administrației publice locale, prin Consiliul Local Mizil, este nevoie de aprobarea acestuia pentru modificarea statutului de funcții.

Având în vedere prevederile *Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art.15, lit.b din HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MSA către autoritățile administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. c), art. 139 alin (1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil.

SPITALUL ORĂȘEN „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL
Strada Spitalului, nr.21, Mizil, Tel.0244/250505, Fax 0244/251115



Nr. 299 / 12.01.2022

JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL
REGISTRATURĂ

Intrare/ieșire Nr. 73-088

Data

12-01-2022

CĂTRE
AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE MIZIL

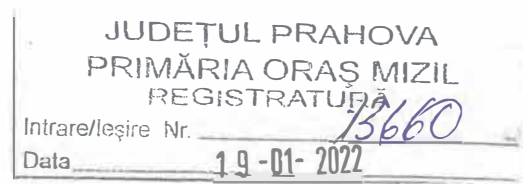
Având în vedere prevederile art.15 lit.b din HG nr.56/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale*, vă rugăm a ne aproba, începând cu data de 01.02.2022 următoarele modificări a statului de funcții:

- transformarea a 1 (un) post de medic rezident an II (poziția 91 în ștatul de funcții) în 1 post de medic rezident an III

Solicităm aceasta urmare trecerii în anul III de rezidențiat a titularii postului, finanțarea acestui post se face din fonduri de la Ministerul Sănătății conform OG nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că ne încadrăm în cheltuielile cu salariile aprobate în BVC.

„SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL



CĂTRE

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE MIZIL

I.Având în vedere prevederile art.15, lit.b din HG nr.56/2009 pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale*, vă rugăm să aprobați:

- transformarea postului de muncitor III - instalator (poziția 153 în statul de funcții) în 1(unu) post de muncitor IV - instalator.

Solicitam aceasta transformare pentru a facilita accesul mai multor persoane la concursul pentru postul vacant de muncitor IV- instalator, ce se va organiza în urma aprobarii dvs..

Unitatea noastră se încadrează în normativul de personal conform prevederilor Ordinului nr.1224 din 16 septembrie 2010;

Menționam ca ne încadram în cheltuielile cu salariile aprobate în B.V.C

„SFÂNTA FILOFTEIA” MIZIL

CĂTRE

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE MIZIL

I.Având în vedere prevederile art.15, lit.b din HG nr.56/2009 pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale*, vă rugăm a ne aproba începând cu data de 01.02.2022 următoarea modificare a statului de funcții:

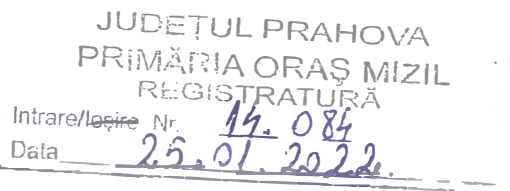
- transformarea postului de medic rezident an V (poziția 126 din statul de funcții) în 1 (un)post de medic specialist.

Solicitam aceasta ca urmare a promovării concursului de ocupare medic specialist, specialitatea pneumologie în cadrul Dispensarului T.B.C.

Menționăm ca ne încadram în cheltuielile cu salariile aprobate în BVC.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
PRIMAR

B-dul Unirii, nr. 14, tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120,
E-mail: primaria@primaria-mizil.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Listei de repartizare, în vederea atribuirii prin închiriere a locuințelor sociale din orasul Mizil

Consiliul Local al orașului Mizil;

Având în vedere:

- HCL Mizil nr. 63/10.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor sociale;
- Procesul verbal al Comisiei de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor sociale în orasul Mizil înregistrat sub nr. 42.912/21.12.2021;
- Procesul verbal al Comisiei de soluționare a contestațiilor privind atribuirea locuințelor sociale nr. 42.429/15.12.2021;

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 114/1996 privind locuințele;
 - O.U.G 57/2019. art.332, art.333, privind Administratia Publica Locala,
- În temeiul prevederilor art.139 alin (1) și art.196, alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aproba Lista de repartizare , în vederea atribuirii prin inchiriere a locuintelor sociale din orasul Mizil, persoanele si familiilor aflate în lista de prioritati aprobată prin HCL nr.138/26.11.2021 și modificată prin Procesul verbal al Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Anexei nr 1-parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. Lista de repartizare se va face publica prin afisaj la sediul Primariei orasului Mizil .

ART.3 În cazul neprezentarii la data repartizarii locuintelor, vor fi preluati din lista de prioritati urmasorii solicitanti în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut si în urma verificarilor conditiilor de eligibilitate .

Art.4. Contestațiile cu privire la repartizarea locuintelor se vor adresa Primarului orasului Mizil si se pot depune la sediul Primariei orasului Mizil, în termen de 7 zile de la afisarea listei .

Art.5- Administratorul public al orasului Mizil și Directia Economica vor duce la îndeplinire dispozitiile prezentei hotarari.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAȘ MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14015/25.01.2022

A V I Z D E L E G A L I T A T E

Pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei de repartizare , în vederea atribuirii prin închiriere a locuintelor sociale din orasul Mizil

Subsemnata Tanase Loredana, secretarul general al orașului Mizil in conformitate cu prevederile dispozițiilor art.243, alin (1) ,lit a din OUG nr. 57/2019, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotarâre privind aprobarea Listei de repartizare , în vederea atribuirii prin închiriere a locuintelor sociale din orasul Mizil .

Lista de repartizare a locuintelor sociale în vederea atribuirii prin închiriere

	NUME SI PRENUME	Pozitia in lista finala	Punctaj obtinut	Repartizare
1		1	73p	Apartament 2 camere
2		2	72p	Apartament 3 camere
3		3	72p	Apartament 2 camere
4		4	72p	Apartament 2 camere
5		5	71p	Apartament 2 camere
6		6	70p	Apartament 2 camere

Lista de repartizare a locuintelor sociale în vederea atribuirii prin închiriere

	NUME SI PRENUME	Pozitia in lista finala	Punctaj obtinut	Repartizare
1		1	73p	Apartament camere
2		2	72p	Apartament camere
3		3	72p	Apartament camere
4		4	72p	Apartament camere
5		5	71p	Apartament camere
6		6	70p	Apartament camere

2p. - et 2 - 2 cam
4p. - et 1 - 3 cam
3p. - et 2 - 2 cam
2p. - parter - 2 ca
2p. - et 1 - 2 cam
2p. - et 3 - 2 cam

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
COMISIA DE ANALIZARE A SOLICITARILOR DE LOCUINTE SOCIALE

B-dul. Unirii, nr.14
Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: : primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 42.912/21.12.2021

PROCES VERBAL ,

Încheiat astăzi 21.12.2021, de către comisia de analizare a solicitărilor de locuințe sociale numită prin Dispoziția nr. 656/20.11.2020 .

La sedința comisiei participă d-l. – Administratorul public al Orașului Mizil în calitate de președinte al comisiei, d-na –secretarul comisiei și membrii comisiei: dl. –consilier local, d-na. –Inspector DAS, d-na – consilier local și d-na. –consilier local.

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 114/1996 privind locuințele;
- HCL nr. 63/10.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor sociale ;

În ședința Consiliului Local din data de 26.11.2021 a fost aprobată lista de priorități a locuințelor sociale iar în urma contestațiilor depuse, Comisia de analiza și soluționare a contestațiilor privind atribuirea locuințelor sociale a analizat un număr de 9 contestații și a transmis Procesul verbal în data de 15.12.2021 și astfel s-a constatat modificarea listei de priorități cuprinzând persoanele și familiile care au depus cereri să primească o locuință socială care a fost afisată la sediul Primăriei Mizil.

Comisia de analizare a solicitărilor de locuințe sociale a întocmit Lista de repartizare a 6 apartamente în ordinea stabilită pe lista de prioritati ramasă definitivă în urma contestațiilor depuse și în urma verificărilor dosarelor privind componența familiilor și propune spre aprobarea Consiliului Local Mizil lista de repartizare a locuintelor sociale.

Membru:

Secretar-

PRIMARIA ORASULUI MIZIL
COMISIA DE ANALIZA A CONTESTATIILOR PRIVIND ATRIBUIREA
LOCUINTELOR SOCIALE
Nr. 42429 /15.12.2021

CATRE

Comisia de analiza a analiza a solicitarilor de locuinte sociale

Va inaintam alaturat procesul verbal intocmit de catre Comisia de analiza si solutionare a contestatiilor privind atribuirea locuintelor sociale , intocmit in urma analizarii celor 9 contestatii depuse de catre solicitantii de locuinte sociale .

PRIMARIA ORASULUI MIZIL
COMISIA DE ANALIZA A CONTESTATIILOR PRIVIND ATRIBUIREA
LOCUINTELOR SOCIALE
Nr. 42429 /14.12.2021

PROCES -VERBAL

Incheiat astazi, data de 14.12.2021,

Membrii Comisiei de analiza a contestatiilor privind atribuirea locuințelor sociale , constituita conform Dispozitiei Primarului orasului Mizil nr. 656/20.11.2020, s-au intalnit pentru a analiza cele 9 contestatii depuse in urma afisarii listei cu punctajele obtinute de catre solicitantii de locuinte sociale, astfel :

Nr. crt	Nr contestatie	Nume si prenume	Punctaj obtinut initial	Punctaj obtinut dupa contestatie
1	41467/02.12.2021		55	55
2	41468/02.12.2021		48	48
3	41469/02.12.2021		44	44
4	41475/02.12.2021	-	62	72
5	41479/02.12.2021		62	62
6	41557/02.12.2021		68	68
7	41559/02.12.2021		54	54
8	41641/03.12.2021		55	55

Aceste 8 contestatii au fost depuse in termenul legal de 5 zile de la data aprobarii listelor privind punctajele obtinute de catre solicitantii de locuinte sociale in Consiliul Local si a afisarii acestora in data de 26.11.2021.

Referitor la contestatiia inregistrata cu nr. 42188/12.12.2021 , membrii comisiei au analizat si au constatat ca aceasta a fost depusa in afara termenului de 5 zile prevazut de HCL nr. 138/26.11.2021 .

In urma analizei celor 8 dosare , coroborat cu Regulamentul privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuințelor sociale , s-a constatat ca in cazul dosarului , punctajul se modifica de la 62 de puncte la 72 de puncte , in urma acordarii a 10 puncte la punctul 8 al Anexei nr. 3 privind criteriile de atribuire a locuințelor sociale .

In restul cazurilor , nu au fost identificate elemente care sa duca la modificarea punctajului obtinut initial de catre solicitanti.

Presedinte

Membri

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Listei de prioritati cuprinzand persoanele si familiile care au depus cereri sa primeasca o locuinta sociala în orasul Mizil, întocmita în baza criteriilor stabilite conform HCL nr. 63/10.07.2019

Consiliul Local al Orașului Mizil întrunit în ședința ordinară din data de 26.11.2021;

Având în vedere:

- avizul de legalitate al Secretarului general al Orașului Mizil nr.40.937/22.11.2021;
- HCL Mizil nr. 63/10.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul , modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor sociale
- Procesul verbal al Comisiei de analiza si solutionare a cererilor de repartizare a locuintelor sociale in orasul Mizil inregistrat sub nr. 40.082/11.11.2021;

In conformitate cu prevederile

- Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 114/1996 privind locuințele;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- art. 129 alin(1) si alin(7), art.332, art.333, din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

In temeiul prevederilor art.139 alin (1), art. 196, alin.(1), lita) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aproba Lista de Prioritati cuprinzand persoanele si familiile care au depus cereri sa primeasca o locuinta sociala in orasul Mizil, întocmită în baza criteriilor stabilite conform HCL nr. 63/10.07.2019, conform Anexei nr 1-parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. Lista de Prioritati se va face publica prin afisaj la sediul Primariei orasului Mizil.

Art. 3. Contestațiile împotriva listei de prioritate se pot depune la sediul Primariei orașului Mizil, în termen de 5 zile de la data afișării listei.

Art.4. (1) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor care va analiza contestațiile depuse în termen de maxim 5 zile de la depunerea acestora, prin decizie, pe care o va transmite în termen de 3 zile de la emitere.

(2) Decizia comisiei poate fi atacată de către persoana vătămată, în condițiile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Se aproba chiria sociala în cuantum de 10 % din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni/familie .

Art.6. Beneficiarii locuintelor sociale trebuie sa faca dovada unui venit minim de 300 lei/membru, pentru încheierea contractelor de furnizare a utilitatilor .

Art.7. Administratorul public al orasului Mizil si Comisia de analiza si solutionare a cererilor de repartizare a locuintelor sociale în orasul Mizil vor duce la îndeplinire dispozitiile prezentei hotarari.

Mizil, 26.11.2021

Nr. 138

6. ex/Tehnored. VV

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Mizil în ședința ordinară din data de 26 Noiembrie 2021 cu respectarea prevederilor art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 16 voturi pentru, 0 abțineri și 0 vot împotriva, din numărul total de 17 consilieri în funcție și 16 consilieri prezenți la ședință.

Prezentul tabel s-a întocmit prin aplicarea criteriilor de atribuire a locuințelor sociale prevăzute în Anexa la HCL nr. 63/10.07.2019

	NUME SI PRENUME	Punctaj obtinut	
1.		73p	
2.		72p	
3.		72p	
		71p	
		70p	
		69p	
		68p	
		68p	
		68p	
		67p	
11.		66p	
12.		65p	
13.		65p	
14.		62p	
15.		62p	
16.		62p	
17.		60p	
18.		60p	
19.		58p	
20.		55p	
21.		55p	
22.		55p	
		54p	
		54p	
		54p	
		52p	
		52p	
		48p	
		46p	
		45p	
		44p	
			Respins, cf. art.14,alin.(1) Regulament
			Respins cf. art.14,alin.(1) Regulament
			Respins cf. art.14,alin.(1) Regulament
			Respins - deține locuință
			Respins cf. art.14,alin.(1) Regulament
			Respins- deține locuință
			RESPINS – deține locuință
			RESPINS - deține locuință
			Respins- deține locuință

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORASUL MIZIL
PRIMAR



Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al S.C. Salub
Interserv S.R.L Mizil

Consiliul Local al Orașului Mizil;

Având în vedere

- Referatul de aprobare nr.14.030/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- adresa nr.39/25.01.2022 a S.C. Salub Interserv Mizil înregistrată la registratura Consiliului Local Mizil sub nr. 7/25.01.2022 prin care solicită aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 ;

În conformitate cu prevederile

- art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- art. 4, alin.(1), lit.c) din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Ordinului Ministrului de Finanțe nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și anexelor de fundamentare a acestuia;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.a) și lit.b), alin.(3), lit.d) și alin.(4) lit.a) coroborat cu art.139, lit.a) și art. 196 alin.(1). Lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. Salub Interserv SRL Mizil pe anul 2022 și Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către S.C. Salub Interserv SRL Mizil.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Mizil și S.C. Salub Interserv Mizil, de către consilierul din cadrul Compartimentului juridic și administrație publică locală.

Neg

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORĂȘUL MIZIL
SECRETAR GENERAL

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14017 / 25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 al S.C. Salub Interserv S.R.L Mizil.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14.030/25.01.2022

REFERAT DE APROBARE
pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri si
cheltuieli pe anul 2022 al S.C. Salub Interserv S.R.L Mizil

Analizând proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 cu anexele aferente și raportul de specialitate înaintat de SC Salub Interserv SRL prin adresa nr. 39/25.01.2022, s-a constatat că acesta este legal, necesar și oportun, fiind întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ținând cont de dispozițiile art. 129, alin.(2), lit.a) și alin.(3), lit.d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin care Consiliului Local îi revin și atribuții privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de interes local, exercitând, în condițiile legii, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii, propun spre analiza și aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 pentru SC Salub Interserv SRL Mizil.

Primar

S.C.SALUB INTERSERV SRL

C.U.I: 26584132

J29/281/2010

NR. 39 / 25.01.2022



CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI MIZIL

S.C.SALUB INTERSERV SRL, cu sediul in oras Mizil, str. Bradului, nr.17,
reprezentata prin , administrator/director general, va propun spre aprobare,
Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022.

Data

25.01.2022

Raport de Specialitate privind aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 la SC SALUB INTERSERV SRL

Fundamentare Venituri 2022

Veniturile din serviciile prestate cu colectarea,transportul si depozitarea deseurilor municipale ,sunt estimate la valoarea de 2.929.900 lei ,din care suma de 1.500.000 lei reprezinta venituri din lucrari de salubritate stradala .

Cheltuieli 2021

Cheltuielile totale ale societatii - 2.759.432 lei cuprind urmatoarele :

Cheltuielile cu stocurile in suma de 193.800 lei, (a+b+c) sunt compuse din:

a) cheltuieli cu materiale consumabile in suma de 172.000 lei , care includ :

- cheltuielile cu combustibilul pentru transportul deseurilor menajere la rampa ecologica - 140.000 lei;

- cheltuielile cu piesele de schimb, - 21.000 lei; .

- cheltuielile cu alte consumabile-11.000 lei sunt compuse din alte materiale consumabile (manusi, maturi, lopeti, birotica), necesare unei bune desfasurari a activitatii de salubritate.

b) cheltuieli cu obiecte de inventar 12.000 lei ; includ echipamente de lucru pentru angajati(veste,geci,salopete,bocanci) .

c) cheltuielile cu energia si apa, in valoare de 9.800 lei; cuprind cheltuielile aferente energiei electrice si cheltuielile cu apa si canalizare de la punctul de lucru situat in Mizil,str Blajului ,nr.22 .

2) Cheltuieli privind serviciile executate de terti -61.600 lei cuprind:

- cheltuielile cu intretinerea si reparatia autogunoierelor, 34.000 lei reprezinta reparatii la autogunoiere PH12MXA, PH11WVN, PH11WVO .

- cheltuielile cu chiriile, 21.600 lei; reprezinta chirii- spatiu birou 1.800 lei / luna.

- cheltuieli cu prime de asigurare -6.000 lei reprezinta asigurarea obligatorie auto .

3) Cheltuieli cu alte servicii executate de terti 658.900 lei includ:

- cheltuielile privind comisioanele si onorariile- 14.900 lei; reprezinta contractul de consultanta, reprezentare si asistenta juridica, cu avocat Mortasivu Lavinia.

- cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala – 13.200 lei; reprezinta valoarea tichetelor cadou oferite cu ocazia sarbatorilor de Craciun in suma de 6.600 lei si 6.600 lei pachete oferite angajatilor de Paste .

- cheltuielile cu deplasările, 1.400 lei sunt cheltuieli facute in interes de serviciu: Scale It ,ANAF sau ONRC Prahova.

- cheltuielile postale si taxele de telecomunicatii,-1.100 lei; sunt compuse din abonamentul de telefonie mobila si internet si comisioanele percepute de Posta Romana, pentru achitarea diversilor furnizori .

- cheltuielile cu serviciile bancare,-4.300 lei sunt reprezentate de comisioanele si onorariile prevazute de banci pentru serviciile prestate .

- alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, 620.000 lei ; includ si cheltuielile efectuate la rampa ecologica de deseuri municipale, cantitatea depusa lunar fiind de aproximativ 317 tone la tariful de 162.79 lei/tona.

4) Cheltuieli cu impozite si alte taxe 34.364 lei includ redeventa catre Primaria oras Mizil in valoare de 1621 lei/ luna ,taxa/contributia catre A.N.R.S.C in

quantum de 0.2% din veniturile inregistrate din furnizarea serviciilor si alte impozite si taxe locale.

5) In cazul cheltuielilor cu salariile , 1.714.728 lei s-a luat in calcul cheltuielile de personal din statul de functii care include sporuri si ore suplimentar,stat de functii aprobat de Consiliul Local al orasului Mizil prin H.C.L nr.76/12.07.2021 .

6) Alte cheltuieli de exploatare 96.040 lei sunt compuse din cheltuieli din ajustari si provizioane pentru pierdere de valoare (client incerti) si cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale (autogunoiera marca Ford care va fi pusa in functiune in cursul lunii februarie).

In luna ianuarie s-a platit diferenta de 20 %, in valoare de 120.670,86 lei pentru achizitia unei autogunoiere marca Ford Trucks model compactor 13.5 mc si spalator containere si sistemul de cantarire al autogunoierii valoare de 119.000 lei .

Venituri totale :2.929.900 lei

Cheltuieli totale :2.759.432 lei

Rezultat brut: 170.468 lei

Impozit profit:27.274,88 lei(16%)

Profit net:143.193,12 lei

Fata de cele de mai sus ,in conformitate cu Legea 31/1990, Legea 82/1996 , Ordinul 3818/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, va rugam sa aprobatii Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 al societatii SC SALUB INTERSERV SRL .

S.C. SALUB INTERSERV SRL

MIZIL, STR. BRADULUI, NR. 17

CUJ : 26584132

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

pe anul : 2022

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N- 1)2021	Propuneri an curent (N) 2022	2022	2022	2022	2022	%	Estimări an N + 1 2023
						TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV		
0	1	2	3	4	5					6 = 5/4	7
I.		VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)	1	2400000	2929900	724600.00	734600.00	742600.00	728100.00	1.22	2929900
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	2400000	2929500	724500	734500	742500	728000	1.22	2929500
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0	0	0	0	0.00	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							0.00	
	2	Venituri financiare	5	42	400	100	100	100	100	9.52	400
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0	0	0	0	0.00	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 10 + rd. 11)	7	2439506	2759432	670783	700283	696383	691983	1.13	2759432
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	2439506	2759432	670783	700283	696383	691983	1.13	2759432
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	1002651	914300	211500	239000	234100	229700	0.91	914300
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	35147	34364	8591	8591	8591	8591	0.98	34364
		cheltuieli cu personalul, din care:	11	1342094	1714728	428682	428682	428682	428682	1.28	1714728
		C0 Cheltuieli de natură salarială (rd. 13 + rd. 14)	12	1217243	1563216	390804	390804	390804	390804	1.28	1563216
		C1 ch. cu salariile	13	1217243	1563216	390804	390804	390804	390804	1.28	1563216

	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat în precedent (N-1)2021	Propuneri an curent (N) 2022	2022	2022	2022	2022	%	Estimări an N + 1 2023
					TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV		
0	1	2	3	4	5				6 = 5/4	7
	C.	C2 bonusuri	14	0	0	0	0	0	0.00	0
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0	0	0	0	0.00	0
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0	0	0	0	0	0.00	0
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	95943	113784	28446	28446	28446	1.19	113784
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	28908	37728	9432	9432	9432	1.31	37728
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	56914	96040	22010	24010	25010	1.69	96040
	2	Cheltuieli financiare	20	0	0	0	0	0	0.00	
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0	0	0	0.00	
	III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	-39464	170468	53817	34317	46217	-4.32	170468
	IV	IMPOZIT PE PROFIT	23	0	27274.88	8610.72	5490.72	7394.72	0.00	0.38
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din	24	-39464	143193.12	45206.28	28826.28	38827.28	-3.63	170467.62
	1	Rezerve legale	25	0	0				0.00	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale	26						0.00	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27						0.00	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28						0.00	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29						0.00	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	-39464	143193.12				-3.63	170467.62

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)2021	Propuneri an curent (21) 2022	2022	2022	2022	2022	C	Estimări an N + 1. 2023
						TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV		
0	1	2	3	4	5					E = 5/4	7
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de	31							0.00	0
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32							0.00	0
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33						0.00	0
		b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a						0.00	0
		c)	- dividende cuvenite altor acționari	34						0.00	0
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute	35	0	0	0	0	0	0	0.00	0
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0	0	0	0	0	0.00	0
VI I		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	a)	cheltuieli materiale	38							0.00	0
	b)	cheltuieli cu salariile	39							0.00	0
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40							0.00	0
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41							0.00	0
	e)	alte cheltuieli	42							0.00	0
VI II		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	1	Alocații de la buget	44							0.00	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45							0.00	0
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46			0	0	0	0	0.00	0
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47							0.00	0
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	7	6					0.86	6
	2	Nr. mediu de salariați total	49	7	6					0.85	6

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)2021	Propuneri an curent* (N) 2022	2021	2022	2022	2022	%	Estimări an N + 1 2023
						TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV		
		2	3	4	5					6 = 5/4	7
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură	50	3625.00	4070.88					1.12	4070.88
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului	51	3623.00	4070.88					1.12	4070.88
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 49)	52	85714.00	91559.38					1.07	91559.38
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53								0
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	54								0
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 7/rd. 1)x1000	55	1016.5	941.8					0.93	941.8
	9	Plăți restante	56	0	0	0					0
	10	Creanțe restante	57	0	0	0					0

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

*) Rd. 50 = Rd. 154 din Anexa de fundamentare nr. 2

**) Rd. 51 = Rd. 155 din Anexa de fundamentare nr.

*) Rd. 50 = Rd. 154 din Anexa de fundamentare nr. 2

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

SC SALUB INTERSERV SRL
MIZIL, STR. BRADULUI, NR. 17
CUI: 26584132

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venit
și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

an 2022

INDICATORI		Nr. rd.	Reali zat an N- 2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%	
				Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4	
				conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022		
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
I.		VENITURI TOTALE (rd. 2 + rd. 22 + rd. 28)	1	0	2400042	0	724600	734600	742600	728100	2929900	1.22
	1	Venituri totale din exploatare (rd. 3 + rd. 8 + rd. 9 + rd. 12 + rd. 13 + rd. 14), din care:	2	0	2400000	2400000	724500	734500	742500	728000	2929500	1.22
	a)	din producția vândută (rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7), din care:	3	0	2395000	2395000	722500	733500	741500	727500	2925000	1.22
	a1)	din vânzarea produselor	4	0	0	0	1500	1500	1500	1500	6000	0.00
	a2)	din servicii prestate	5	0	2395000	2395000	720000	731000	739000	725000	2915000	1.22
	a3)	din redevențe și chirii	6	0	0		0	0	0	0		0.00
	a4)	alte venituri	7	0	5000	5000	1000	1000	1000	1000	4000	0.80
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0		0	0	0	0	0	0.00
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (rd. 10 + rd. 11), din care:	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

		INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
						Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
						conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2		3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10			0	0	0	0	0	0	0.00
		c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11				0	0	0	0	0	0.00
		d)	din producția de imobilizări	12				0	0	0	0	0	0.00
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13				0	0	0	0	0	0.00
		f)	alte venituri din exploatare (rd. 15 + rd. 16 + rd. 19 + rd. 20 + rd. 21), din care:	14	0		0	1000	1000	1000	500	3500	0.00
		f1)	din amenzi și penalități	15				1000	1000	1000	500	3500	0.00
		f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (rd. 18 + rd. 19), din care:	16				0	0	0	0	0	0.00
			- active corporale	17				0	0	0			0.00
			- active necorporale	18				0	0	0			0.00
		f3)	din subvenții pentru investiții	19				0	0	0			0.00
		f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20				0	0	0			0.00
		f5)	alte venituri	21		0		0	0	0			0.00
		2	Venituri financiare (rd. 23 + rd. 24 + rd. 25 + rd. 26 + rd. 27), din care:	22		42	42	100	100	100	100	400	9.52
		a)	din imobilizări financiare	23				0					0.00
		b)	din investiții financiare	24				0	0	0	0	0	0.00
c)	din diferențe de curs	25				0	0	0	0	0	0.00		
d)	din dobânzi	26							0		0.00		
e)	alte venituri financiare	27				0	0	0	0	0	0.00		
3	Venituri extraordinare	28				0	0	0	0	0	0.00		

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
II		CHELTUIELI TOTALE (rd. 30 + rd. 136 + rd. 144)	29	0	2439506	2439506	670783	700283	696383	691983	2759432	1.13
	1	Cheltuieli de exploatare (rd. 31 + rd. 79 + rd. 86 + rd. 120), din care:	30	0	2439506	2439506	670783	700283	696383	691983	2759432	1.13
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd. 32 + rd. 40 + rd. 46), din care:	31	0	1002651	1002651	211500	239000	234100	229700	914300	0.91
		A Cheltuieli privind stocurile (rd. 33 + rd. 34 + rd. 37 + rd. 38 + rd. 39), din care:	32	0	220825	220825	48000	46800	48500	50500	193800	0.88
		a) cheltuieli cu materiile prime	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		b) cheltuieli cu materialele consumabile, din	34	0	171712	0	41000	42000	44000	45000	172000	1.00
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35	0	28650	0	5000	5000	6000	5000	21000	0.73
		b2) cheltuieli cu combustibilii	36	0	117199		33000	35000	36000	36000	140000	1.19
		c) cheltuieli privind materialele de natura	37	0	40242		3000	3000	3000	3000	12000	0.30
		d) cheltuieli privind energia și apa	38	0	8871	0	4000	1800	1500	2500	9800	1.10
		e) cheltuieli privind mărfurile	39	0		0	0	0	0	0	0	0.00
		A Cheltuieli privind serviciile executate de terți (rd. 41 + rd. 42 + rd. 45), din care:	40	0	102172	0	14900	14900	14900	16900	61600	0.60
		a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41		89572		8000	8000	8000	10000	34000	0.38
		b) cheltuieli privind chirile (rd. 43 + rd. 44) din care:	42		12600		5400	5400	5400	5400	21600	1.71
		b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		b2) - către operatori cu capital privat	44		12600		5400	5400	5400	5400	21600	1.71
		c) prime de asigurare	45				1500	1500	1500	1500	6000	0.00

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N- 2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (rd. 47 + rd. 48 + rd. 50 + rd. 57 + rd. 62 + rd. 63 + rd. 67 + rd. 68 + rd. 69 + rd. 78), din care:	46	0	679654	679654	148600	177300	170700	162300	658900	0.97
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47				0	0	0			0.00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul,	48		5785		5900	3000	3000	3000	14900	2.58
	b1)	cheltuieli privind consultanta juridică	49		5785		5900	3000	3000	3000	14900	2.58
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (rd. 51 + rd. 53), din care:	50	0	5780	0	0	6600	0	6600	13200	2.28
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51		1280		0	0	0	0		0.00
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	52		4500		0	6600	0	6600	13200	2.93
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53				0	0	0	0		0.00
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54				0	0	0	0		0.00
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	55				0	0	0	0		0.00

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%	
				Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4	
				conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022		
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		- ch. de promovare a produselor	56				0	0	0	0		0.00
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (rd. 58 + rd. 59 + rd. 61), din care:	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	d1)	ch. de sponsorizare in domeniul medical și sănătate	58				0	0	0	0		0.00
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	59				0	0	0	0		0.00
	d3)	- pentru cluburile sportive	60				0	0	0	0		0.00
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	61				0	0	0	0		0.00
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane.	62		357		400	400	300	300	1400	3.92
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	0	691	0	0	0	0	0		0.00
		- cheltuieli cu diurna (rd. 65 + rd. 66), din care:	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		-interna	65				0	0	0	0		0.00
		-externa	66				0	0	0	0		0.00
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67		11156		300	200	300	300	1100	0.10
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68		9461		1000	1100	1100	1100	4300	0.45
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69		5600		1000	1000	1000	1000	4000	0.71	
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70		5600		1000	1000	1000	1000	4000	0.71	

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propunerii an curent (N) 2022					%			
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4			
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022				
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7			
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71					0	0	0	0	0.00			
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					0	0	0	0	0.00			
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73					0	0	0	0	0.00			
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	74					0	0	0	0	0.00			
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75					0	0	0	0	0.00			
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76					0	0	0	0	0.00			
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					0	0	0	0	0.00			
	j)	alte cheltuieli	78		640824			140000	165000	165000	150000	620000 0.97			
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (rd. 80 + rd. 81 + rd. 82 + rd. 83 + rd. 84 + rd. 85), din care:		79	0	35147	35147		8591	8591	8591	8591	34364 0.98			
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	80	0				0	0	0	0	0.00			

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81	0	19452		4863	4863	4863	4863	19452	1.00
	c)	ch. cu taxa de licență	82	0			0	0	0	0		0.00
	d)	ch. cu taxa de autorizare	83	0			0	0	0	0		0.00
	e)	ch. cu taxa de mediu	84	0			0	0	0	0		0.00
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85		15695		3728	3728	3728	3728	14912	0.95
		C. Cheltuieli cu personalul (rd. 87 + rd. 100 + rd. 104 + rd. 113), din care:	86	0	1342094	1342094	428682	428682	428682	428682	1714728	1.28
	C0	Cheltuieli de natură salarială (rd. 88 + rd. 92)	87	0	1217243	1217243	390804	390804	390804	390804	1563216	1.28
	C1	Cheltuieli cu salariile (rd. 89 + rd. 90 + rd. 91), din care:	88	0	1217243	1217243	390804	390804	390804	390804	1563216	1.28
		a) salarii de bază	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90	0	0						0	0.00
		c) alte bonificații (conform CCM) '	91				0	0	0	0	0	0.00
	C2	Bonusuri (rd. 93 + rd. 96 + rd. 97 + rd. 98 + rd. 99), din care:	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93				0	0	0	0		0.00
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94				0	0	0	0		0.00

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%			
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4			
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022				
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7			
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					0	0	0	0	0.00			
		b) tichete de masă;	96					0	0	0	0	0.00			
		c) vouchere de vacanță;	97					0		0	0	0.00			
		d) ch. privind participarea salariaților la	98					0	0	0	0	0.00			
		e) alte cheltuieli conform CCM.	99					0	0	0	0	0.00			
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (rd. 101 + rd. 102 + rd. 103), din care:	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101					0	0	0	0	0.00			
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102					0	0	0	0	0.00			
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103					0	0	0	0	0.00			
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd. 105 + rd. 108 + rd. 111 + rd. 112), din care:	104		95943	95943	28446	28446	28446	28446	113784	1.19			
		a) pentru directori/directorat	105	0	92943	0	26646	26646	26646	26646	106584	1.15			
		- componenta fixă	106	0	0					0	0	0.00			
		- componenta variabilă	107				0	0	0	0		0.00			

01		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
							conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108				0	0	0	0		0.00
		- componenta fixă	109				0	0	0	0		0.00
		- componenta variabilă	110				0	0	0	0		0.00
		c) pentru AGA și cenzori	111		3000		1800	1800	1800	1800	7200	2.40
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112				0	0	0	0		0.00
		CS Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	113		28908	28908	9432	9432	9432	9432	37728	1.31
		D. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 115 + rd. 118 + rd. 119 + rd. 120 + rd. 121 + rd. 122), din care:	114		59614	56914	22010	24010	25010	25010	96040	1.61
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (rd. 122 + rd. 123), din care:	115	0	0	0	0	0	0	0	16000	0.00
		- către bugetul general consolidat	116				0	0	0	0		0.00
		- către alți creditori	117				0	0	0	0		0.00
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	118				0	0	0	0		0.00
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119				0	0	0	0		0.00
		d) alte cheltuieli	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121	0	0	0	20010	20010	20010	20010	80040	0.00
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (rd. 123-rd. 126), din care:	122	0		0	2000	4000	5000	5000	16000	0.00
f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123				0	0	0	0		0.00		

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propunerii an curent (N) 2022					%			
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4			
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022				
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7			
		f1.1 -provizioane privind participarea la profit a salariaților	124				0	0	0	0		0.00			
		f1.2 - provizioane in legătura cu contractul de mandat	125				0	0	0	0		0.00			
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	126				0	0	0	0		0.00			
		f2.1 din anularea provizioanelor (rd. 128 + rd. 129 + rd. 130), din care:	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
		- din participarea salariaților la profit	128				0	0	0	0		0.00			
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	129				0	0	0	0		0.00			
		- venituri din alte provizioane	130				0	0	0	0		0.00			
2		Cheltuieli financiare (rd. 132 + rd. 135 + rd. 138), din care:	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	132				0	0	0	0		0.00			
		a1) aferente creditelor pentru investiții	133				0	0	0	0		0.00			
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	134				0	0	0	0		0.00			
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din	135				0	0	0	0		0.00			
		b1) aferente creditelor pentru investiții	136				0	0	0	0		0.00			

		INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
						Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
						conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2		3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	137				0	0	0	0		0.00
		c)	alte cheltuieli financiare	138				0	0	0	0		0.00
	3		Cheltuieli extraordinare	139				0	0	0	0		0.00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd. 1-rd. 29)		140	0	-39464	-39464	53817	34317	45217	36117	170468	-4.32
			venituri neimpozabile	141				0	0	0	0		0.00
			cheltuieli nedeductibile fiscal	142				0	0	0	0		0.00
IV		IMPOZIT PE PROFIT		143	0.00	-6314	0	8611	5491	7395	5779	27275	-4.32
V		DATE DE FUNDAMENTARE						0	0	0	0		0.00
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (rd. 2)		144	0	2400000	2400000	724500	734500	742500	728000	2929500	1.22
		a)	- venituri din subvenții și transferuri	145				0	0	0	0		0.00
		b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146				0	0	0	0		0.00
	2	Cheltuieli de natură salarială (rd. 87), din care: **)		147	0	1217243	1217243	390804	390804	390804	390804	1563216	1.28
		a)		148				0	0	0	0		0.00
		b)		149				0	0	0	0		0.00
		c)		150				0	0	0	0		0.00
	3	Cheltuieli cu salariile (rd. 88)		151	0	1217243	1217243	390804	390804	390804	390804	1563216	1.28
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului		152	0	32	0	32	32	32	32	32	1.00
	5	Nr. mediu de salariați		153	0	28	5	32	32	32	32	32	1.14

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(rd. 147 - rd. 93* - rd. 98)/rd. 153]/12*1000	154		3623	3623	x	x	x	x	4071	1.12
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	155		3623	3623	x	x	x	x	4071	1.12
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu lei/persoană (rd. 2/rd. 753)	156	0	85714	85714	x	x	x	x	91559	1.07
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	157				x	x	x	x		0.00
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W = QPF/rd. 153	158				x	x	x	x		0.00
	c1)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	159				x	x	x	x		0.00
		- cantitatea de produse finite (QPF)	160				x	x	x	x		0.00
		- preț mediu (p)	161				x	x	x	x		0.00
		- valoare = QPF x p	162				x	x	x	x		0.00

INDICATORI			Nr. rd.	Realizat an N-2 2021	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022					%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:					7 = 6/4
					conform HG/Ordin comun	2021	Trim I	Trim II	Trim III	TRIM IV	an 2022	
0	1	2	3	3a	4	5	6a	6b	6c	6d	6	7
		- pondere in venituri totale de exploatare = rd. 159/rd. 2	163				x	x	x	x		0.00
	8	Plăți restante	164									0.00
	9	Creanțe restante, din care:	165								0	0.00
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166									0.00
		- de la operatori cu capital privat	167									0.00
		- de la bugetul de stat	168									0.00
		- de la bugetul local	169								0	0.00
		- de la alte entități	170									0.00
	10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	171								0	0.00

*) În limita prevăzută la art. 25 alin. (3) lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) Se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

CONDUCĂTORUL COMPARTIM
FINANCIAR-CONTABIL

S.C. SALUB INTERSERV S.R.L.

MIZIL, STR. BRADULUI, NR. 17

CUI: 26584132

Gradul de realizare a veniturilor totale

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi an N- 2(2020)		% 4 = 3/2	Prevederi an precedent (N-1)2021		% 7 = 6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat .	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3)*), din care:	0	1839326		2400042	2234070	93.08
1	Venituri din exploatare*)	0	1837780		2400000	2234038	93.08
2.	Venituri financiare	0	1546	0	42	32	0
3.	Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	0

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

S.C. SALUS INTERSERV S.R.L.

MEZIL, STR. BRADULUI, NR. 17

CUI: 26584132

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1) 2021		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N) 2022	an N + 1	an N + 2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	0	0	0	0	0	0
	1	Surse proprii, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) - amortizare					0	0
		b) - profit					0	0
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire sursă)				0	0	0
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	0	482673	482673	239678	0	0
	1	Investiții în curs, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						

		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
2		Investiții noi, din care:	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					

3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0	0	0	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)		482673	482673	239678	0	0
	AUTOGUNOIERA Ford Truks		482673	482673	120678	0	0
	sistem cantarire				119000	0	0
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:	0	0	0	0	0	0
	a) - interne						
	b) - externe						

PROIECT DE HOTARARE
privind modificarea Actului Constitutiv al S.C. SALUB INTERSERV SRL
Mizil

Consiliul Local al Orașului Mizil;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 14.042/25.02.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- Adresa nr. 7/05.01.2022 a S.C Salub Interserv înregistrată la Primăria orașului Mizil sub nr.12.684/05.01.2022 prin care solicită revocarea din funcție de cenzor al D-nei si numirea d-lui. ;

În conformitate cu prevederile:

- art. 92, alin.(2), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 1/2010 privind înființarea S.C. SALUB INTERSERV S.A. Mizil ca operator regional al serviciilor de salubritate;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.e, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliului Local al orașului Mizil, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă revocarea din funcția de cenzor al S.C Salub Interserv SRL Mizil a D-nei. Nicolae Maria.

Art.2. Se aprobă modificarea art.10, Capitolul VI- Controlul activității societății din Actul Constitutiv al S.C. SALUB INTERSERV SRL Mizil, astfel:

„Art. 10. Controlul și supravegherea gestiunii societății se va asigura prin numirea unui cenzor. Se numește cenzor al societății Domnul începând cu 01.02.2022, respective până la 31.01.2025, pentru o perioadă de 3 ani. Cenzorul trebuie să își exercite personal mandatul.”

Art.2. Celelalte prevederi ale Actului Constitutiv al Societății „Salub Interserv” SRL, rămân valabile și se aplică în continuare.

Art.3. Se împuternicește dna. , Administrator-Director general al societății, în calitate de reprezentant legal, să semneze actul constitutiv actualizat al societății și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrul Comerțului Prahova, în termen legal, pentru a fi menționate în registrul comerțului.

Art.4. SC SALUB INTERSERV SRL MIZIL, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Primar

AVIZAT,
Secretar general UAT
Tănase Loredana

Mizil, 25.02.2022

Tehnored. VV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14019

/ 25.01.2022

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind modificarea Statutului Constitutiv al S.C. SALUB INTERSERV SRL Mizil.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14.042/25.02.2022

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind modificarea Actului constitutiv al
S.C. SALUB INTERSERV SRL Mizil

Societatea SALUB INTERSERV SRL Mizil este persoană juridică română, constituită ca Societate cu Răspundere Limită, care își desfășoară activitate în conformitate cu prevederile actului constitutiv și al legislației române specifice, în vigoare.

UAT Mizil are calitatea de asociat unic al operatorului economic SALUB INTERSERV SRL conform HCL nr. 102/2020. Pentru a asigura funcționarea operatorului economic, Dna. Administrator Zafiu Nicoleta a înaintat o adresă prin care solicită revocarea din funcția de cenzor al Societății și numirea unui nou cenzor în persoana D-lui. Tudor Gheorghe, expert contabil din data de 05.02.2016 și este înregistrat la C.E.C.C.A.R.

Având în vedere prevederile art. 92, alin.(2), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 1 /2010 privind înființarea S.C. SALUB INTERSERV S.A. Mizil ca operator regional al serviciilor de salubritate și în temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.e, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre în forma prezentată.

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETATII „SALUB INTERSERV” S.R.L.

Subsemnata:

ORAȘUL MIZIL, persoana juridica romana de drept public, prin Consiliul Local al Orasului Mizil, cu sediul social in Mizil, str. Bulevardul Unirii nr.14, Judetul Prahova, cod fiscal 15562570, telefon 0244250027, fax nr.0244251120, cont nr.RO09TREZ24A5510103200130X, deschis la Trezoreria oradului Mizil, in calitate de Asociat Unic, reprezentat de primarul orasului Mizil, domnul Negraru Silviu Calin, cetatean roman,

am hotărât în temeiul OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ al Romaniei constituirea unei societăți cu răspundere limitata in condițiile pe care le-am stabilit prin prezentul act, ale cărui dispoziții se completează de drept cu prevederile Legii nr.31/1990, republicata, ale tuturor prevederilor legale in vigoare aplicabile societatilor.

CAPITOLUL I – FORMA JURIDICA, DENUMIREA, SEDIUL DURATA, SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

ART.1. FORMA JURIDICA A SOCIETATII

Societatea este persoana juridica romana constituita in forma societatii cu raspundere limitata.

ART.2. DENUMIREA SI SEDIUL SOCIETATII

Societatea va purta denumirea "**SALUB INTERSERV**" SRL si va avea sediul social in oras **Mizil**, str. **Bradului**, nr.17, judetul **Prahova**, cu posibilitatea de a schimba sediul in orice localitate din Romania sau in strainatate, respectand dispozitiile legii in vigoare.

In orice act, scrisoare sau publicatie emanand de la societate trebuie sa se mentioneze denumirea, forma juridica, sediul, capitalul social, numarul de inregistrare la Registrul Comertului si codul unic de inregistrare.

Societatea poate infiinta sedii secundare-sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fara personalitate juridica in Romania sau alte tari, acestea inmatriculandu-se la Oficiul Registrului Comertului, inainte de inceperea activitatii lor.

Societatea isi va desfasura activitatea la sediu, pe raza teritoriala a orasului, precum si in piete, targuri, oboare, popasuri turistice si stradal, pe intreg teritoriul Romaniei, cu respectarea activitatilor autorizate din obiectul sau de activitate, cu avizul organelor in drept si respectarea legislatiei in vigoare.

ART.3. DURATA SOCIETATII

Durata de functionare a societatii este **nedeterminata**, cu incepere de la data inregistrarii la Registrul Comertului. Durata de functionare a societatii poate fi modificata in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatilor.

ART.4. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Conform nomenclatorului privind clasificarea activitatilor din economia nationala – C.A.E.N., domeniul principal de activitate este: **38 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile 381 Colectarea deseurilor; Activitate principala: 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase**

De asemenea, societatea va putea desfășura și următoarele activități:
Cod CAEN 3812 – colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN 3821- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN 3832- recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod CAEN 4941-transporturi rutiere de marfuri

Cod CAEN 8129 – alte servicii de curatenie

Societatea poate desfășura orice alte activități permise de lege care au legătură directă sau indirectă cu obiectul de activitate declarat, cu respectarea H.G. 656/1997, H.G. 322/2008 și a Ordinului nr.337/2007.

Pentru activitățile pe care le va desfășura societatea, aceasta se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare realizării lor.

Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, în zone libere, în moneda autohtonă sau în monedele altor țări, cu respectarea dispozițiilor legii.

Prin acordul de voință al asociatului unic, obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa cu respectarea prevederilor legale

CAPITOLUL II – CAPITALUL SOCIAL

ART.5 CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

5.1. Capitalul social subscris este de 1.020.000 lei, aport în numerar, reprezentând 10.200 părți sociale, având fiecare valoarea de 100 lei, aport în numerar, reprezentând părți sociale, având fiecare valoarea de 100 lei;

5.2. Capitalul social în valoare de 1.020.000 lei, aport în numerar, reprezentând 10.200 părți sociale, având fiecare valoarea de 100 lei, se împarte astfel: Asociatul Unic Orașul Mizil prin Consiliul Local al Orașului Mizil în suma de 1.020.000 lei, reprezentând 10.200 părți sociale (participație 100% din capitalul social);

5.3. Bunurile care vor constitui aport la capitalul social în natură pe parcursul dezvoltării activității societății, vor deveni proprietatea acesteia și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul unanim al adunării generale a asociaților.

5.4 Participarea asociaților la beneficii sau eventualele pierderi ale societății va fi proporțională cu aportul acestora la capitalul social. Asociații răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

5.5 Partile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul de a-și primi dividendele. Fiecare parte socială da dreptul asociaților la un vot în Adunarea Generală a Asociaților. Partile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Cesiunea parțială sau totală a partilor sociale către terți, între asociați, ascendenți, descendenți sau soți, se face cu acordul asociaților, consimțământul majorității numerice reprezentând cel puțin trei sferturi din partile sociale și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege.

Pentru a fi admis un nou asociat, acesta nu trebuie sa aiba calitatea de asociat intr-o alta societate cu personalitate juridica romana avand interese concurente celor ale societatii.

5.6 Dovada depunerii capitalului. Capitalul social subscris a fost varsat integral la data constituirii societatii .

Transmiterea pârtilor sociale trebuie înscrisa în Registrul Comerţului si în registrul de asociaţi ai societăţii.

Transmiterea are efect fata de terţi numai din momentul înscrierii în Registrul Comerţului.

Pârţile sociale pot fi transmise atât între asociaţi, precum si către persoane din afara societăţii, cu acordul ambilor asociaţi.

5.7 Majorarea capitalului social se face pe baza hotararii Adunarii Generale a Asociatilor prin noi aporturi, în numerar sau în natura, cu respectarea cerintelor legale.

5.8 Reducerea capitalului social se face pe baza hotararii Adunarii Generale a Actionarilor cu conditia de a nu depasi limita minima prevazuta de lege.

Cesiunea partiala sau totala a partilor sociale catre terti se face pe baza hatararii Asociatului unic, cu îndeplinirea conditiilor de fond si forma prevazute de lege.

CAPITOLUL III – CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETATII

ART.6 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

6.1 Organul suprem de conducere este Adunarea Generala a Asociatilor.

Asociatul Unic are urmatoarele atributii:

- a) aprobă structura organizatorică a societăţii, organigrama şi statul de functii, la propunerea administratorului;
- b) desemneaza si revoca administratorii si cenzorii, stabilind puterile, durata insarcinarii si remuneratia lor;
- c) aproba regulamentul de organizare si functionare;
- d) stabileste competentele si responsabilitatile Administratorului;
- e) analizeaza, modifica si aproba programul de activitate al societatii si bugetul anual de venituri si cheltuieli;
- f) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare, acordarea de garantii si realizarea investitiilor;
- g) aproba situatiile financiare anuale prezentate de catre Administrator, insotite de Raportul cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- i) hotaraste majorarea si reducerea capitalului social;
- j) hotaraste asupra modificarilor aduse actului constitutiv;
- k) hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau al sediului social.

6.2. Oraşul Mizil în calitate de Asociat unic, prin intermediul Consiliului Local Mizil, exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile care potrivit legii, revin Adunării Generale şi adoptă hotărâri, atât în privinţa actelor societăţii cât şi referitor la politicile sale economice şi comerciale.

6.3. Orasul Mizil prin Consiliul Local al Orasului MiziL în calitate de Asociat unic are urmatoarele competenţe de baza , care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii ;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar ;
- c) supravegheaza activitatea administratorului;
- d) realizarea în timp optim a indicatorilor de performanta de catre acesta;

CAP. IV ADMINISTRAREA SOCIETATII

ART.7. Societatea va fi administrata si reprezentata de:

- d-na Zafiu Nicoleta , Administrator – Director general, cetăţean roman cu domiciliul in Orasul Mizil, . Durata mandatului administratorului este de 4 (patru) ani ,începand cu data de 05.04.2021.

7.1. Administrarea societatii se realizeaza de catre un administrator- director general care va fi numit de Consiliul Local al orasului Mizil , pe o perioada de 4 ani, în baza unui contract de mandat. Administratorul societatii va fi selectat prin concurs.

7.2 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv . Pentru activitatea desfasurata administratorul primeste o indemnizatie stabilita prin hotarare de asociatul unic, în conditiile încadrării în bugetul aprobat si în conformitate cu prevederile legale

7.3 Administratorul are competentele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar drepturile , obligațiile şi responsabilităţile vor fi stabilite prin contractul de mandat aprobat de Consiliul Local al orasului Mizil .

7.4. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu excepţia celor care sunt proprietate publică a asociatului unic Oras Mizil , potrivit prevederilor Legii nr.213/1998, în condiţiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative incidente.

7.5 Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terţii şi în justiţie.

7.6. Obligaţiile şi răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

7.7. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societatii.

7.8. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligaţiilor în condiţiile dispoziţiilor privitoare la mandat şi a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător faţă de societate pentru: - realitatea vărsămintelor efectuate de societate; - existenţa registrelor cerute de lege şi ţinerea lor corectă; - îndeplinirea exactă a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al orasului Mizil - stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea şi prezentul act constitutiv.

7.9. Administratorul care într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societăţii, precum şi sotia, rudele sau afinii acestora pana la gradul al patrulea inclusiv, are obligaţia de a se abţine.

7.10 Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin.7.9 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă si penală pentru daunele produse societăţii.

7.11. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotararea asociatilor adoptata in conditiile legii Prin grija administratorului societatii , orice modificare a actului constitutiv se inregistreaza in termen de 15 zile la Registrul Comertului.

7.12. Administratorul poate face toate operatiunile cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului societatii. In aceasta calitate, are drepturile si obligatiunile ce revin administratorilor, exercitând următoarele atribuții:

- . Tine registrul de asociati;
 - . Are drept de semnatura in banca;
 - . Duce la indeplinire intocmai hotararile luate de Asociatul unic - Adunarea Generala a Asociatilor;
 - . Angajeaza personalul prin contract individual de munca in cadrul organigramei aprobata si cu acordul asociatului unic;
 - . Negocieaza si semneaza contractele care se vor incheia intre firma si partenerii de afaceri ai firmei.
- Prezinta asociatului unic , semestrial , in termen de cel mult 15 zile de la expirarea semestrului Rapoarte cu privire la activitatea si rezultatele economice obtinute in semestrul precedent .

ART .8. Administratorul societatii indeplineste si urmatoarele atributii:

8.1. Intocmeste proiectul programului de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul urmator si le supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatiilor;

8.2. Angajeaza si concedieaza personalul pe baza contractelor individuale de munca, stabileste drepturile si obligatiunile acestuia;

8.3. Aproba operatiunile de incasari si plati ale societatii;

8.4. Aproba incheierea contractelor in limita obiectului de activitate al societatii;

8.5. Asigura intocmirea anuala a situatiilor financiare si le supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor , insotite de Raportul cenzorilor , dupa care le depune in termenul legal la Administratia Finantelor Publice .

8.6. Calculeaza si certifica realitatea dividendelor;

8.7. Exercita controlul operativ al societatii, raspunde pentru buna administrare si pentru integritatea patrimoniului societatii;

8.8. Rezolva orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generala, potrivit legii si conform Actului constitutiv.

CAPITOLUL V – ACTIVITATEA ECONOMICA A SOCIETATII

ART.9. EXERCITIUL ECONOMICO – FINANCIAR

9.1. Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an, cu exceptia primului exercitiu, care incepe la data inregistrarii societatii la Registrul Comertului.

9.2. Beneficiile si pierderile societatii vor fi repartizate asociatilor proportional cu participarea la capitalul social, conform prevederilor legale si a hotararilor asociatului unic.

Din beneficiul societatii se va prelua in fiecare an 5% pentru formarea fondului de rezerva , pana ce acesta va atinge a 5-a parte din capitalul social.

CAPITOLUL VI – CONTROLUL ACTIVITATII SOCIETATII

ART.10. Controlul si supravegherea gestiunii societatii se va asigura prin numirea unui cenzor. Se numeste cenzor al Societatii Doamna , cetatean roman, nascuta , , respectiv până

la data de 01.02.2024, pentru o perioada de 3 ani. Cenzorul trebuie să își exercite personal mandatul.

10.1. Cenzorii sunt obligați să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil.

10.2. Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor crede necesare asupra bilanțului contabil și repartizării beneficiilor, cenzorii vor face adunării generale un raport amănunțit.

10.3. Adunarea generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.

10.4. Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

- a) să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societății sau au fost primite în gaj, cauțiune ori depozit;
- b) să convoace adunarea ordinară sau extraordinară, când n-a fost convocată de administratori;
- c) să ia parte la adunările ordinare și extraordinare, putând face să se însereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
- d) să constate regulata depunere a garanției din partea administratorilor;
- e) să vegheze ca dispozițiile legii și ale actului constitutiv să fie îndeplinite de administratori și lichidatori.

10.5. Cenzorii vor aduce la cunoștință administratorilor neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință adunării generale.

10.6. Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la administratori o situație despre mersul operațiunilor.

10.7. Cenzorii iau parte la adunările administratorilor, fără drept de vot.

10.8. Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor în particular sau terților datele referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

10.9. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

10.10. Revocarea lor se va putea face numai de adunarea generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

10.11. Dispozițiile art. 73 din Legea 31/1990 republicata, se aplică și cenzorilor.

CAP. VII. DIZOLVAREA, LICHIDAREA SOCIETATII

ART.11. DIZOLVAREA SOCIETATII

Dizolvarea societatii este determinata, in principal, de:

- Imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
- Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor, cu unanimitate de voturi;
- Pierderea unei jumatati din capitalul social sau micșorarea lui sub minimul legal;

- Daca in termen de 9 luni de la data constatarii pierderii sau micșorării acesta nu este reintregit sau nu este redus la suma ramasa ori la minimul legal sau societatea nu se transforma in alta societate la care capitalul social existent corespunde;
- Fuziunea sau dizolvarea societatii comerciale;
- Incapacitatea asociatilor;
- Depasirea duratei de functionare prevazuta in actul constitutiv, atunci cand nu se hotareste prelungirea lui;
- Falimentul;
- Alte cazuri prevazute de lege.

Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni.

ART.12. LICHIDAREA SOCIETATII

Lichidarea se face de unul sau mai multi lichidatori numiti de adunarea generala.

Din momentul intrării in funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, acestia nemaîputând întreprinde noi acțiuni in numele societatii.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice si au, in principal, urmatoarele sarcini:

- Au aceeași raspundere ca si administratorii si îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării Generale;
- Vor întocmi bilanțul de lichidare si vor face propuneri de repartizare între asociati a rezultatelor financiare a lichidării conform calculului si repartizării beneficiilor si pierderilor aprobat de Adunarea Generala, tinându-se cont de cotele de participare a acestora la capitalul social;
- Pe baza bilanțului de lichidare vor întocmi acte in forma autentica ce vor urma
- După terminarea lichidării trebuie sa ceara radierea societatii din Registrul Comerțului;
- Obligatiile lichidatorilor se completează cu cele prevazute de Legea 31/1990, republicata.

Toate documentele emise de societate in perioada lichidării vor contine denumirea societatii, urmata de cuvintele "societate in lichidare".

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

ART.13. COMPETENTA DE SOLUTIONARE

Toate litigiile intervenite in cursul desfășurării activității societatii vor fi solutionate pe cale amiabila.

In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa Comisiei de Arbitraj Comercial de pe langa Camera de Comerț si Industrie Prahova sau instantelor judecatoresti.

CAPITOLUL IX – DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu orice alte dispozitii legale aplicabile societăților comerciale.

Prezentul act constitutiv intra in vigoare după inregistrarea sa la Registrul Comerțului.

Prezentul act constitutiv actualizat a fost încheiat in patru exemplare, astazi 28.12.2021.

ASOCIAT UNIC, ORAȘ MIZIL

În uternicit

NICOLET

TERSERV
S.R.L.

S.C.SALUB INTERSERV SRL

C.U.I: 26584132

J29/281/2010

NR. 7 / 05.01.2022

CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI MIZIL

S.C.SALUB INTERSERV SRL, cu sediul in oras Mizil, str. Bradului, nr.7, reprezentata prin Zafiu Nicoleta, administrator/director general, va solicit revocarea din functia de cenzor, a doamnei , si numirea d-lui , cetatean roman,

Dl este inregistrat la C.E.C.C.A.R ca expert contabil din data de 05.02.2016.

Atasam la prezenta, solicitarea d-nei de incetare a calitatii de cenzor, copie buletin, copie legitimatie C.E.C.C.A.R si declaratia pe proprie raspundere, prin care dl. isi da acordul preluarii functiei de cenzor, la S.C. SALUB INTERSERV SRL Mizil.

05.01.2022

**RSER
S.R.L.**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a suprafeței de teren de 302 mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil, str.Crișan, nr.19 , având nr. cadastral 23543

Consiliul Local al Orașului Mizil :

Văzând:

- Referatul de aprobare nr. 14.078/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- Raportul de specialitate întocmit de consilier Patrimoniu din cadrul Serviciului Amenajarea teritoriului și urbanism, patrimoniu, cadastru și agricultură, nr. 14.050/25.01.2022, însoțit de studiu de oportunitate și caietul de sarcini ;
- extrasul de carte funciară al terenului în suprafață de 302 mp din str. Crișan, nr.19, având nr. Cadastral 23543;

În temeiul art. 129, alin (2) lit.c), alin (6) lit.b) și art. 139, alin. (3), lit.g) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a suprafeței de teren de 302 mp, situată în Mizil, str.Crișan, nr.19, teren proprietate privată a orașului Mizil, înregistrat la OCPI Prahova sub nr. Cadastral 23.543 în vederea construirii de locuință.

(2) Suprafața de teren, care se concesiunează, se identifică conform schiței anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă studiul de oportunitate conform anexei 1 și caietul de sarcini, conform anexei 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prețul minim de pornire la licitație va fi cel aprobat de Consiliul Local Mizil după evaluarea terenului, în condițiile legii, de un evaluator autorizat.

Art.3. Concesiunea se acordă pe durata de 49 de ani.

Art.4. Este interzis orice act de dispoziție asupra terenului concesiionat.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor interesate de către consilierul din cadrul Compartimentului administrație publică și autoritate tutelară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. _____ / _____

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea concesionării a suprafeței de teren de 302 mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil, str.Crișan, nr.19, având nr. cadastral 23543.

SECRETAR GENERAL UAT,
jr. Tănase Loredana

Nr. 14.078/25.01.2022

**Referat de aprobare
pentru proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea
concesionării a suprafeței de teren de 302mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil
situată în Mizil, str.Crișan, nr.19, având nr. cadastral 23543**

A vând în vedere cererea nr.41465/02.12.2021 a D-nei. prin care solicită concesionarea unei suprafețe de teren de 302 mp situată în Mizil, str. Crișan, nr.19.

Terenul în cauză proprietatea privată a orașului Mizil, este înscris în cartea funciară a Orașului Mizil sub nr. 23.543 și nu face obiectul Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 247 /2005 și totodată prin această concesiune se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

În conformitate cu prevederile:

Art. 312: Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică alin (1)Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației. Art. 362: Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

(1)Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3)Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător din **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**

Pretul minim de pornire la licitație va fi cel stabilit de evaluatorul autorizat, în condițiile legii, prin raportul de evaluare, însușit și aprobat de Consiliul Local Mizil.

A vând în vedere cele prezentate mai sus propun spre dezbaterea și adoptarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea concesionării a suprafeței de teren de 302mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil, str. Crișan, nr.19.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
BIROUL PATRIMONIU

B-dul Unirii , nr. 14

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14050/25.01.2022

Vizat,

Catre Consiliul Local
Raport de specialitate,

Subsemnatul, , consilier in cadrul departamentului *Amenajarera teritoriului si Urbanism, Patrimoniu, Cadastru si Agricultura* in cadrul Primariei Mizil, referitor la cererea nr. 41.465 din 02.12.2021 a dnei. , privind concesionarea terenului in suprafata de 302 mp, situat in strada Crisan, nr. 19, cu numar cadastral 23.543, va aduc la cunostiinta urmatoarele:

- terenul este proprietate privata a orasului Mizil in administrarea Consiliului Local Mizil si are categoria curti - constructii cu destinatia locuinta si functiuni complementare, conform PUG si RLU oras Mizil.

Ca urmare a celor sus mentionate propun scoaterea la licitatie a terenului in conditiile legii in vederea construirii de locuinta. Pretul minim de pornire al licitatiei va fi stabilit de evaluatorul autorizat.

Va rog sa analizati si sa dispuneti.

Consilier,

**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
BIROUL PATRIMONIU**

B-dul Unirii , nr. 14

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Studiu de oportunitate

privind concesionarea,

prin licitatie publica, a terenului in suprafata de **302mp**,
teren aflat in domeniul privat al orasului Mizil, identificat cu nr. cadastral **23543**,
inscris in cartea funciara a orasului Mizil cu nr. cadastral **23543**

Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat

Obiectul prezentului studiu de oportunitate il reprezinta concesionarea prin licitatie publica, a terenului in suprafata de 302.00 mp, identificat cu nr. cadastral 23543, inscris in cartea funciara a orasului cu nr. 23543 situat in strada Crisan, nr. 19, in scopul atragerii de fonduri suplimentare la bugetul local precum si dezvoltarea si amenajarea zonei din punct de vedere urbanistic. Terenul are posibilitati de racordare la retele electrice, apa si canal.

Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea concesiunii

- Legea nr. 350/2001 actualizata privind amenajarea teritoriului si urbanismului
- Legea nr. 50/1991 actualizata privind autorizarea lucrarilor in constructii
- OUG nr. 57/3.07.2019 privind codul administrativ privind regimul juruic al proprietatii private a administratiei publice

Economico- financiar

- Exploatarea la cote superioare a unor terenuri
- Atragerea de fonduri private pentru realizarea investitiilor propuse
- Atragere a de fonduri suplimentare la bugetul local al orasului Mizil prin incasarea redeventei in urma concesionarii terenului, impozit pe teren, impozit pe constructii, taxe de urbanism si de autorizare a constructiilor, taxe aferente activitatilor ce se vor desfasura.

Social

Exploatarea bunurilor cu forta de munca prin realizarea investitiilor propuse.

Mediu

Prin realizarea investitiei propuse nu vor fi afectate conditiile de mediu.

Nivelul minim al redeventei

Nivelul minim al redeventei va fi aprobat prin HCL, dupa evaluarea bunului ce face obiectul concesiunii de catre un evaluator autorizat.

Valoarea redeventei de plata se va stabili prin licitatie publica.

Termenele de plata a redeventei pot fi trimestriale, semestriale sau anuale.

Redeventa se va face venit la bugetul local.

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii

Licitatie publica deschisa.

S-a optat pentru aceasta procedura pentru a se asigura transparenta activitatii si pentru respectarea principiului egalitatii de sanse privind accesul tuturor celor interesati.

Durata estimata a concesiunii

Pe o durata de 49 de ani.

Durata previzibila pentru realizarea investitiilor in cadrul concesiunii.

Concesionarul este obligat ca in primul an sa realizeze investitii prin dezvoltarea si amenajarea zonei din punct de vedere urbanistic. Acest grafic poate fi definitivat la contractare in functie de prioritatile stabilite de concedent si va face parte integranta din contractul de concesiune.

CAIET DE SARCINI
privind scoaterea la licitație publică
în vederea concesionării suprafeței de teren de 302 m²,
teren proprietate privată a Orașului Mizil, situate în str. Crisan, nr. 19

Capitolul I.

A. DENUMIREA ȘI SEDIUL CONCEDENTULUI

Denumire: Primăria Orașului Mizil

Sediu: B-dul. Unirii, nr. 14

Telefon: 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120

B. OBIECTUL LICITAȚIEI PUBLICE

B.1. Licitația publică are ca obiect: Concesionarea terenului situat în Orașul Mizil, str. Crisan, nr. 19, cu nr. cadastral 23543 precizat în extrasul de carte funciara anexat, în suprafață de 302 m².

B.2. Terenul se concesionează prin licitație publică.

B.3. Terenul aparține domeniului privat al Orașului Mizil, în administrarea Consiliului local.

C. DURATA CONCESIUNII

C.1. Terenul situat în Mizil, strada Crisan, nr. 19, cu nr. cadastral 23543, se concesionează prin licitație publică pe o durată de 49 de ani.

D. CONDIȚII DE EXPLOATARE A CONCESIUNII

D.1. Concesionarul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul, pentru care va plăti o redevență la valoarea stabilită prin contractul de concesiune ce se va încheia între părți.

D.2. Tratarea arhitecturală se va face în concordanță cu ambientul arhitectural și urbanistic al zonei.

D.3. Regimul de înălțime și aliniamentul se vor conforma prevederilor Planului Urbanistic General al Orașului Mizil și fără afectarea rețelilor din zonă.

D.4. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția mediului și protecția clădirilor învecinate.

E. PREZENTAREA CONDIȚIILOR DE CONCESIONARE

E.1 Condiții de adjudecare a amplasamentului

E1.1. Pot participa la licitație persoane fizice sau juridice române, care au cumpărat caietul de sarcini, au achitat garanția și taxa de participare la licitație și au însoțit cererea de participare cu documentele prevăzute la punctul E.1.2;

E.1.2. Pentru participarea la licitație, cererea va fi însoțită de următoarele acte:

E.1.2.1. Pentru persoane juridice:

- declarație pe propria răspundere că firma nu este în stare de faliment, nu face obiectul procedurii de lichidare, etc;

Capitolul III. - Garantia

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Capitolul IV. - Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 2 - (1) Concesionarul are dreptul de a folosi, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul ce face obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 3 - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice folosirea terenului, modul în care este satisfăcut interesul public precum și respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract în funcție de prevederile legale viitoare în special a normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Capitolul V. - Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 4 - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să folosească în mod direct bunul, care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să folosească bunul concesionat, conform destinației stabilite prin contract și să obțină toate avizele necesare prevăzute de lege și de actele normative în vigoare pentru realizarea locuinței ;

(5) Concesionarul are obligația de a începe construcția în termen de 1(un) an de la data încheierii contractului de concesiune și să o realizeze cu respectarea prevederilor legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(6) Concesionarul este obligat să nu închirieze și să nu constituie garanții reale asupra bunului ce fac obiectul concesiunii;

(7) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

I.3. Prețul licitat al concesiunii va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul I.1. Când pretul licitat este în valută, contractual de concesiune va fi încheiat în lei, pe baza cursului valutar comunicat de BNR, pentru ziua încheierii contractului.

I.4. Plata redevenței valorii totale a concesiunii se va face în termen de cel mult 10 ani. Durata efectivă de plată se va stabili prin contractul de concesiune, în funcție de solicitarea concesionarului.

I.5. Neplata la termen a redevenței datorate, conduce la calcularea penalităților de întârziere conform legislației în vigoare.

I.6. Plata redevenței se va face în tranșe egale trimestriale, având ca termen de plată data de 10 ale lunii următoare expirării trimestrului.

I.7. Plata sumelor datorate în baza contractului de concesiune se poate face prin virament în contul concedentului nr. RO08TREZ52421300205XXXXX deschis Trezoreria Mizil sau numerar prin caseria Primăriei Mizil.

I.8. Redeventa se va actualiza la inflație în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

a. În situația în care redeventa este stabilită în valută, la încasare se va utiliza cursul stabilit de BNR pentru ziua încasării.

b. În situația în care redeventa este stabilită în lei, aceasta se va actualiza la inflație în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

I.9. Dacă se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire la licitație, licitația se amână. În acest sens comisia va publica în termen de maxim 5 zile o nouă ofertă. Licităția va avea loc în termen de minim 20 zile de la data publicării unei noi oferte. Dacă și la această dată se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire al licitației, acesta este declarat adjudecatar. Obiectul licitației se va adjudeca la cel mai bun preț oferit, care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației.

J. Data licitației

Licităția va avea loc în data de _____, ora __, la sediul Primăriei Orașului Mizil.

Capitolul II. - Obiectul contractului de concesiune

Art. 1 - (1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea, predarea respectiv preluarea terenului în suprafață de 253 m², situat în Orașul Mizil, str. Crisan, nr. 21, înscris în CF nr. 23544, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivul concedentului este construirea unei locuințe.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: terenul ce face obiectul concesiunii;

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor legale la momentul preluării;

bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

- copie de pe Certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul Registrului comerțului și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- scrisoare de bonitate financiară eliberată de o bancă comercială română;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

E.1.2.2. Pentru persoane fizice:

- copie de pe actul de identitate;

- certificat de atestare fiscală;

F. OBLIGAȚII ALE CONCESIONARULUI

F.1. Adjudecătorul licitației se obligă :

- să înceapă lucrările de construire în maxim 12 luni de la obținerea concesiunii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- să obțină în acest interval certificatul de urbanism și toate documentațiile și avizele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire pentru amenajările necesare.
- să respecte întocmai amplasamentul adjudecat;
- să mențină ordinea și curățenia în jurul obiectivului;
- să achite taxele datorate la termen;
- să nu schimbe destinația ansamblului și a fiecărei construcții în parte;
- să nu subînchirieze terenul unor terți;
- să finalizeze întreg ansamblul în maximum 12 luni de la începerea lucrărilor;
- să respecte orice intervenție necesară la conducta de alimentare cu apă a Orașului Mizil care subtraversează o parte din terenul concesionat și să nu execute construcții neautorizate pe teren decât în condițiile legii;

G. Concesiunea încetează în următoarele condiții:

G.1. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale;

G.2. în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata bunul concesionat;

G. 3. în cazul în care interesul național sau local o impune;

H. Garanția și taxa de participare.

H.1. În vederea participării la licitație, solicitantul este obligat să depună la organizator:

- dovada achitării garanției de participare 10% din valoarea terenului;
- Taxa de participare de 300 lei.
- contravaloarea caietului de sarcini 100 lei.

I. Elemente de preț

I.1. Prețul de pornire la licitație va fi cel aprobat prin HCL, după evaluarea bunului, în condițiile legii, de evaluatorul autorizat.

I.2. Pasul de supralicitare este de minim 5% din ultima strigare.

(8) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

(9) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea folosirii, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(10) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 3 alin. (2) și (3) din prezentul contract de concesiune.

Obligațiile concedentului

Art. 5 - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul caiet de sarcini.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de art. 3 alin. (2) și (3) din prezentul caiet de sarcini.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Capitolul VI. - Încetarea contractului de concesiune

Art.6 - (1) Contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul situației de la lit. e) cele semnalate de concesionar se vor identifica de către o comisie formată din reprezentanții Consiliul Local Mizil cu delegați ai serviciilor de specialitate și reprezentanți ai concesionarului care vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur – cele inserate la Cap. II, art. 1, alin 3, lit. a, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunuri proprii – cele inserate la Cap. II, art. 1, alin 3, lit. b, care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului;

Capitolul VII. - Răspunderea contractuală

Art. 7 - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

a) Nivelul penalitatilor este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, Codul de Procedură Fiscală.

b) daune interese, reprezintă paguba efectivă și câștigul nerealizat;

Capitolul VIII. - Litigii

Art. 8 - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

Capitolul IX - Alte clauze

(1) Orice clauză din prezentul contract se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților contractante;

(2) Prin derogare de la prevederile alin 1, clauzele de natura celor prevăzute la art. 3, alin. (2) și (3) din prezentul contract vor fi modificate în mod unilateral.

Capitolul X. – Definiții

Art. 9 - (1) Prin *forță majoră*, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin *caz fortuit* se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

(3) Prin *penalități legale* se înțelege suma rezultată prin aplicarea cotei majorărilor de întârziere stabilită prin hotărâre de guvern pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, constând în impozite, taxe și alte sume, care reprezintă, potrivit legii, resurse financiare publice.

Intocmit,
Consilier



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 23543 Mizil

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Mizil, Str Crisan, Nr. 19, Jud. Prahova

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	23543	302	Teren împrejmuit; Teren intravilan, împrejmuit la E, S și V cu gard de lemn, neimprejmuit la N.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
171972 / 07/12/2021		
Act Administrativ nr. 61, din 24/11/1995 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; Act Administrativ nr. 41611, din 06/12/2021 emis de PRIMĂRIA MIZIL; Act Administrativ nr. 41611- ADEV REG AGRICOL REFERAT, din 02/12/2021 emis de PRIMĂRIA MIZIL;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE (domeniul privat), dobândit prin Lege, cota actuală 1/1 1) ORASUL MIZIL , CIF:15562570	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrăminte, dreptul de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

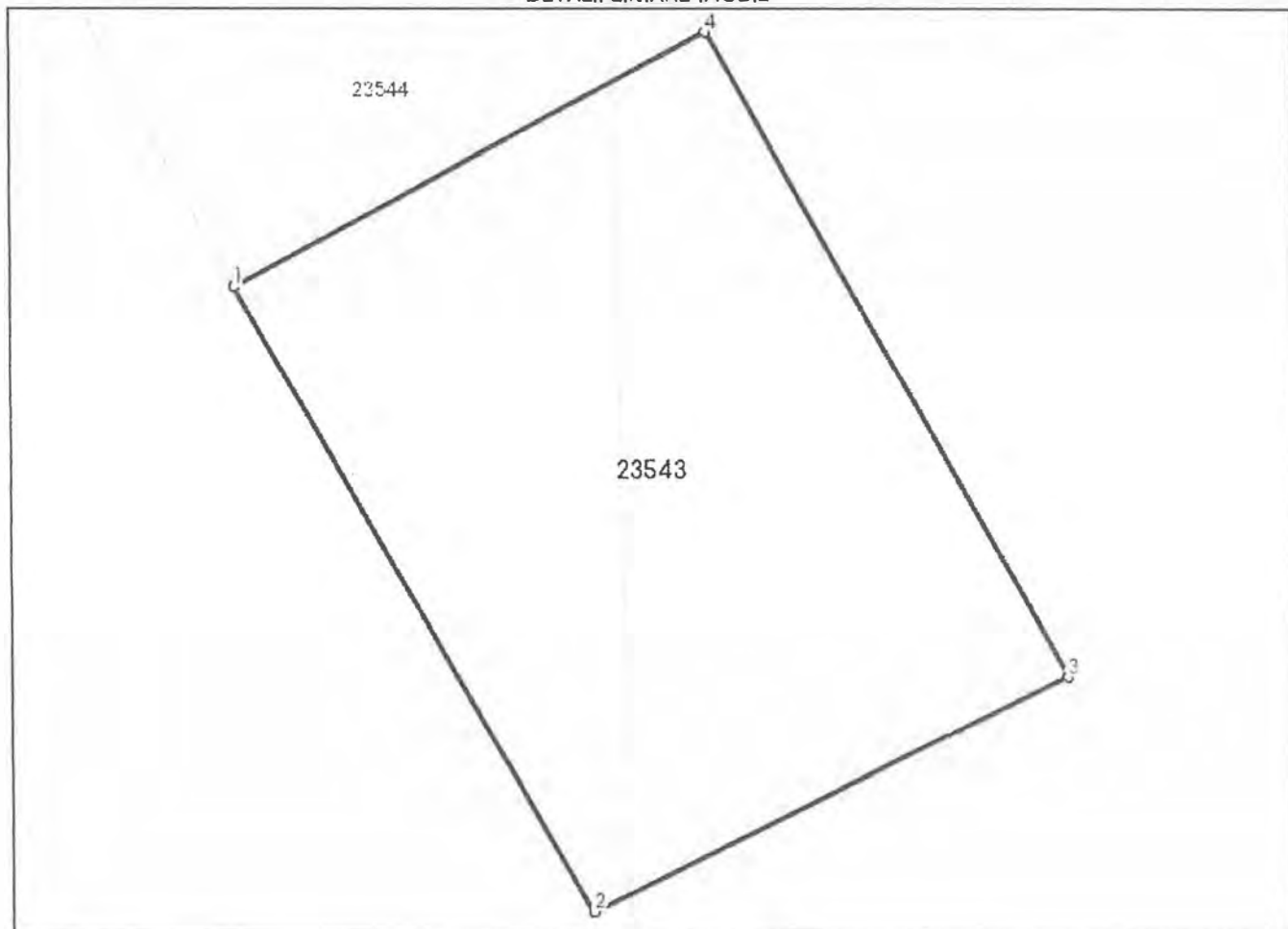
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
23543	302	Teren intravilan, împrejmuit la E, S și V cu gard de lemn, neimprejmuit la N.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	302	16	52	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	20.126
2	3	14.768
3	4	20.575
4	1	14.953

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

10-01-2022

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a suprafeței de teren
de 253 mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil,
str.Crișan, nr.21 , având nr. cadastral 23544

Consiliul Local al Orașului Mizil :

Văzând:

- Referatul de aprobare nr. 14.079/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- Raportul de specialitate întocmit de consilier Patrimoniu din cadrul Serviciului Amenajarea teritoriului și urbanism, patrimoniu, cadastru și agricultură, nr. 14.051/25.01.2022, însoțit de studiu de oportunitate și caietul de sarcini ;
- extrasul de carte funciară al terenului în suprafață de 253mp din str. Crișan, nr.21, având nr. Cadastral 23544;

În temeiul art. 129, alin (2) lit.c), alin (6) lit.b) și art. 139, alin. (3), lit.g) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a suprafeței de teren de 253 mp, situată în Mizil, str.Crișan, nr.21, teren proprietate privată a orașului Mizil, înregistrat la OCPI Prahova sub nr. Cadastral 23.544, în vederea construirii de locuință.

(2) Suprafața de teren, care se concesionează, se identifică conform schiței anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă studiul de oportunitate conform anexei 1 și caietul de sarcini, conform anexei 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prețul minim de pornire la licitație va fi cel aprobat de Consiliul Local Mizil după evaluarea terenului, în condițiile legii, de un evaluator autorizat.

Art.3. Concesiunea se acordă pe durata de 49 de ani.

Art.4. Este interzis orice act de dispoziție asupra terenului concesionat.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor interesate de către consilierul din cadrul Compartimentului administrație publică și autoritate tutelară.

PRIMAR,
Negru Silviu

AVIZAT,
Secretar general UAT,
jr.

Mizil 25.01.2022

Tehnored. VV/VV

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
secretar

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. _____ / _____

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii a suprafeței de teren de 253 mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil, str.Crișan, nr.21, având nr. cadastral 23544.

SECRETAR GENERAL UAT,

Nr. 14.079/25.01.2022

**Referat de aprobare
pentru proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea
concesionării a suprafeței de teren de 253 mp, teren proprietate privată a Orașului
Mizil situată în Mizil, str.Crișan, nr.21, având nr. Cadastral 23544**

Având în vedere cererea nr.41.466/02.12.2021 a D-lui. prin care solicită concesionarea unei suprafețe de teren de 253 mp situată în Mizil, str. Crișan, nr.21.

Terenul în cauză proprietatea privată a orașului Mizil, este înscris în cartea funciară a Orașului Mizil sub nr. 23.544 și nu face obiectul Legii nr. 10/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 247 /2005 și totodată prin această concesiune se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

În conformitate cu prevederile:

Art. 312: Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică alin (1)Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației. Art. 362:

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

(1)Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(3)Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător din **ORDONANȚĂ DE**

URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Pretul minim de pornire la licitație va fi cel stabilit de evaluatorul autorizat, în condițiile legii, prin raportul de evaluare, însușit și aprobat de Consiliul Local Mizil.

A vând în vedere cele prezentate mai sus propun spre dezbaterea și adoptarea Consiliului Local al orașului Mizil proiectul de hotărâre privind scoaterea la licitație publică în vederea concesionării a suprafeței de teren de 253mp, teren proprietate privată a Orașului Mizil situată în Mizil, str. Crișan, nr.21.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
BIROUL PATRIMONIU

B-dul Unirii , nr. 14

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14051/25.01.2022

Catre Consiliul Local
Raport de specialitate,

Subsemnatul, consilier in cadrul departamentului *Amenajarera teritoriului si Urbanism, Patrimoniu, Cadastru si Agricultura* in cadrul Primariei Mizil, referitor la cererea nr. 41.466 din 02.12.2021 a dlui. , privind concesionarea terenului in suprafata de 253 mp, situat in strada Crisan, nr. 21, cu numar cadastral 23.544, va aduc la cunostiinta urmatoarele:

- terenul este proprietate privata a orasului Mizil in administrarea Consiliului Local Mizil si are categoria curti - constructii cu destinatia locuinta si functiuni complementare, conform PUG si RLU oras Mizil.

Ca urmare a celor sus mentionate propun scoaterea la licitatie a terenului in conditiile legii in vederea construirii de locuinta. Pretul minim de pornire al licitatiei va fi stabilit de evaluatorul autorizat.

Va rog sa analizati si sa dispuneti.

Consilier,

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI MIZIL
BIROUL PATRIMONIU

B-dul Unirii , nr. 14

Tel: 0244/250.027, 0244/250.008, fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Studiu de oportunitate
privind concesionarea,
prin licitatie publica, a terenului in suprafata de **253mp**,
teren aflat in domeniul privat al orasului Mizil, identificat cu nr. cadastral **23544**,
inscris in cartea funciara a orasului Mizil cu nr. cadastral **23544**

Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat

Obiectul prezentului studiu de oportunitate il reprezinta concesionarea prin licitatie publica, a terenului in suprafata de 253.00 mp, identificat cu nr. cadastral 23544, inscris in cartea funciara a orasului cu nr. 23544 situat in strada Crisan, nr. 21, in scopul atragerii de fonduri suplimentare la bugetul local precum si dezvoltarea si amenajarea zonei din punct de vedere urbanistic. Terenul are posibilitati de racordare la retele electrice, apa si canal.

Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea concesiunii

- Legea nr. 350/2001 actualizata privind amenajarea teritoriului si urbanismului
- Legea nr. 50/1991 actualizata privind autorizarea lucrarilor in constructii
- OUG nr. 57/3.07.2019 privind codul administrativ privind regimul jruic al proprietatii private a administratiei publice

Economico- financiar

- Exploatarea la cote superioare a unor terenuri
- Atragerea de fonduri private pentru realizarea investitiilor propuse
- Atragere a de fonduri suplimentare la bugetul local al orasului Mizil prin incasarea redeventei in urma concesionarii terenului, impozit pe teren, impozit pe constructii, taxe de urbanism si de autorizare a constructiilor, taxe aferente activitatilor ce se vor desfasura.

Social

Exploatarea bunurilor cu forta de munca prin realizarea investitiilor propuse.

Mediu

Prin realizarea investitiei propuse nu vor fi afectate conditiile de mediu.

Nivelul minim al redeventei

Nivelul minim al redeventei va fi aprobat prin HCL, dupa evaluarea bunului ce face obiectul concesiunii de catre un evaluator autorizat.

Valoarea redeventei de plata se va stabili prin licitatie publica.

Termenle de plata a redeventei pot fi trimestriale, semestriale sau anuale.

Redeventa se va face venit la bugetul local.

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii

Licitatie publica deschisa.

S-a optat pentru aceasta procedura pentru a se asigura transparenta activitatii si pentru respectarea principiului egalitatii de sanse privind accesul tuturor celor interesati.

Durata estimata a concesiunii

Pe o durata de 49 de ani.

Durata previzibila pentru realizarea investitiilor in cadrul concesiunii.

Concesionarul este obligat ca in primul an sa realizeze investitii prin dezvoltarea si amenajarea zonei din punct de vedere urbanistic. Acest grafic poate fi definitivat la contractare in functie de prioritatile stabilite de concedent si va face parte integranta din contractul de concesiune.

CAIET DE SARCINI
privind scoaterea la licitație publică
în vederea concesiunii suprafeței de teren de 253 m²,
teren proprietate privată a Orașului Mizil, situate în str. Crisan, nr. 21

Capitolul I.

A. DENUMIREA ȘI SEDIUL CONCEDENTULUI

Denumire: Primăria Orașului Mizil

Sediu: B-dul. Unirii, nr. 14

Telefon: 0244/250027, 0244/250008; fax 0244/251120

B. OBIECTUL LICITAȚIEI PUBLICE

B.1. Licitația publică are ca obiect: Concesionarea terenului situat în Orașul Mizil, str. Crisan, nr. 21, cu nr. cadastral 23544 precizat în extrasul de carte funciara anexat, în suprafață de 253 m².

B.2. Terenul se concesionează prin licitație publică.

B.3. Terenul aparține domeniului privat al Orașului Mizil, în administrarea Consiliului local.

C. DURATA CONCESIUNII

C.1. Terenul situat în Mizil, strada Crisan, nr. 21, cu nr. cadastral 23544, se concesionează prin licitație publică pe o durată de 49 de ani.

D. CONDIȚII DE EXPLOATARE A CONCESIUNII

D.1. Concesionarul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul, pentru care va plăti o redevență la valoarea stabilită prin contractul de concesiune ce se va încheia între părți.

D.2. Tratarea arhitecturală se va face în concordanță cu ambientul arhitectural și urbanistic al zonei.

D.3. Regimul de înălțime și aliniamentul se vor conforma prevederilor Planului Urbanistic General al Orașului Mizil și fără afectarea rețelelor din zonă.

D.4. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția mediului și protecția clădirilor învecinate.

E. PREZENTAREA CONDIȚIILOR DE CONCESIONARE

E.1 Condiții de adjudecare a amplasamentului

E.1.1. Pot participa la licitație persoane fizice sau juridice române, care au cumpărat caietul de sarcini, au achitat garanția și taxa de participare la licitație și au însoțit cererea de participare cu documentele prevăzute la punctul E.1.2;

E.1.2. Pentru participarea la licitație, cererea va fi însoțită de următoarele acte:

E.1.2.1. Pentru persoane juridice:

- declarație pe propria răspundere că firma nu este în stare de faliment, nu face obiectul procedurii de lichidare, etc;
- copie de pe Certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul Registrului comerțului și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- scrisoare de bonitate financiară eliberată de o bancă comercială română;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

E.1.2.2. Pentru persoane fizice:

- copie de pe actul de identitate;

- certificat de atestare fiscală;

F. OBLIGAȚII ALE CONCESIONARULUI

F.1. Adjudecătorul licitației se obligă :

- să înceapă lucrările de construire în maxim 12 luni de la obținerea concesiunii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- să obțină în acest interval certificatul de urbanism și toate documentațiile și avizele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire pentru amenajările necesare.
- să respecte întocmai amplasamentul adjudecat;
- să mențină ordinea și curățenia în jurul obiectivului;
- să achite taxele datorate la termen;
- să nu schimbe destinația ansamblului și a fiecărei construcții în parte;
- să nu subînchirieze terenul unor terți;
- să finalizeze întreg ansamblul în maximum 12 luni de la începerea lucrărilor;
- să respecte orice intervenție necesară la conducta de alimentare cu apă a Orașului Mizil care subtraversează o parte din terenul concesionat și să nu execute construcții neautorizate pe teren decât în condițiile legii;

G. Concesiunea încetează în următoarele condiții:

G.1. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale;

G.2. în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata bunul concesionat;

G. 3. în cazul în care interesul național sau local o impune;

H. Garanția și taxa de participare.

H.1. În vederea participării la licitație, solicitantul este obligat să depună la organizator:

- dovada achitării garanției de participare 10% din valoarea terenului;
- Taxa de participare de 300 lei.
- contravaloarea caietului de sarcini 100 lei.

I. Elemente de preț

I.1. Prețul de pornire la licitație va fi cel aprobat prin HCL, după evaluarea bunului, în condițiile legii, de evaluatorul autorizat.

I.2. Pasul de supralicitare este de minim 5% din ultima strigare.

I.3. Prețul licitat al concesiunii va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul I.1. Când prețul licitat este în valută, contractual de concesiune va fi încheiat în lei, pe baza cursului valutar comunicat de BNR, pentru ziua încheierii contractului.

I.4. Plata redevenței valorii totale a concesiunii se va face în termen de cel mult 10 ani. Durata efectivă de plată se va stabili prin contractul de concesiune, în funcție de solicitarea concesionarului.

I.5. Neplata la termen a redevenței datorate, conduce la calcularea penalităților de întârziere conform legislației în vigoare.

I.6. Plata redevenței se va face în tranșe egale trimestriale, având ca termen de plată data de 10 ale lunii următoare expirării trimestrului.

I.7. Plata sumelor datorate în baza contractului de concesiune se poate face prin virament în contul concedentului nr. RO08TREZ52421300205XXXXX deschis Trezoreria Mizil sau numerar prin caseria Primăriei Mizil.

I.8. Redeventa se va actualiza la inflație în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

a. În situația în care redeventa este stabilită în valută, la încasare se va utiliza cursul stabilit de BNR pentru ziua încasării.

b. În situația în care redeventa este stabilită în lei, aceasta se va actualiza la inflație în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

I.9. Dacă se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire la licitație, licitația se amână. În acest sens comisia va publica în termen de maxim 5 zile o nouă ofertă. Licitația va avea loc în termen de minim 20 zile de la data publicării unei noi oferte. Dacă și la această dată se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire al licitației, acesta este declarat adjudecat. Obiectul licitației se va adjudeca la cel mai bun preț oferit, care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației.

J. Data licitației

Licitația va avea loc în data de _____, ora __, la sediul Primăriei Orașului Mizil.

Capitolul II. - Obiectul contractului de concesiune

Art. 1 - (1) Obiectul contractului de concesiune este concesionarea, predarea respectiv preluarea terenului în suprafață de 302 m², situat în Orașul Mizil, str. Crisan, nr. 19, înscris în CF nr. 23543, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivul concedentului este construirea unei locuințe.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: terenul ce face obiectul concesiunii;

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor legale la momentul preluării;

bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

Capitolul III. - Garantia

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Capitolul IV. - Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 2 - (1) Concesionarul are dreptul de a folosi, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul ce face obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 3 - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice folosirea terenului, modul în care este satisfăcut interesul public precum și respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract în funcție de prevederile legale viitoare în special a normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Capitolul V. - Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 4 - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivului stabilit de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să folosească în mod direct bunul, care face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să folosească bunul concesionat, conform destinației stabilite prin contract și să obțină toate avizele necesare prevăzute de lege și de actele normative în vigoare pentru realizarea locuinței ;

(5) Concesionarul are obligația de a începe construcția în termen de 1(un) an de la data încheierii contractului de concesiune și să o realizeze cu respectarea prevederilor legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(6) Concesionarul este obligat să nu închirieze și să nu constituie garanții reale asupra bunului ce face obiectul concesiunii;

(7) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

(9) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea folosirii, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(10) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 3 alin. (2) și (3) din prezentul contract de concesiune.

Obligațiile concedentului

Art. 5 - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul caiet de sarcini.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de art. 3 alin. (2) și (3) din prezentul caiet de sarcini.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Capitolul VI. - Încetarea contractului de concesiune

Art.6 - (1) Contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul situației de la lit. e) cele semnalate de concesionar se vor identifica de către o comisie formată din reprezentanții Consiliul Local Mizil cu delegați ai serviciilor de specialitate și reprezentanți ai concesionarului care vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur – cele inserate la Cap. II, art. 1, alin 3, lit. a, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunuri proprii – cele inserate la Cap. II, art. 1, alin 3, lit. b, care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului;

Capitolul VII. - Răspunderea contractuală

Art. 7 - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

a) Nivelul penalitatilor este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, Codul de Procedură Fiscală.

b) daune interese, reprezintă paguba efectivă și câștigul nerealizat;

Capitolul VIII. - Litigii

Art. 8 - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

Capitolul IX - Alte clauze

(1) Orice clauză din prezentul contract se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților contractante;

(2) Prin derogare de la prevederile alin 1, clauzele de natura celor prevăzute la art. 3, alin. (2) și (3) din prezentul contract vor fi modificate în mod unilateral.

Capitolul X. - Definiții

Art. 9 - (1) Prin *forță majoră*, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin *caz fortuit* se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

(3) Prin *penalități legale* se înțelege suma rezultată prin aplicarea cotei majorărilor de întârziere stabilită prin hotărâre de guvern pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, constând în impozite, taxe și alte sume, care reprezintă, potrivit legii, resurse financiare publice.

Intocmit,
Consilier

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 23544 Mizil

Nr. cerere	172336
Ziua	07
Luna	12
Anul	2021

Cod verificare
100110290465



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Mizil, Str Crisan, Nr. 21, Jud. Prahova

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	23544	253	Teren neimprejmuit; Teren intravilan, neimprejmuit.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
172336 / 07/12/2021		
Act Administrativ nr. 61, din 24/11/1995 emis de CONSILIUL LOCAL MIZIL; Act Administrativ nr. 41612, din 02/12/2021 emis de PRIMARIA MIZIL;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE (domeniul privat), dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORASUL MIZIL , CIF:15562570	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

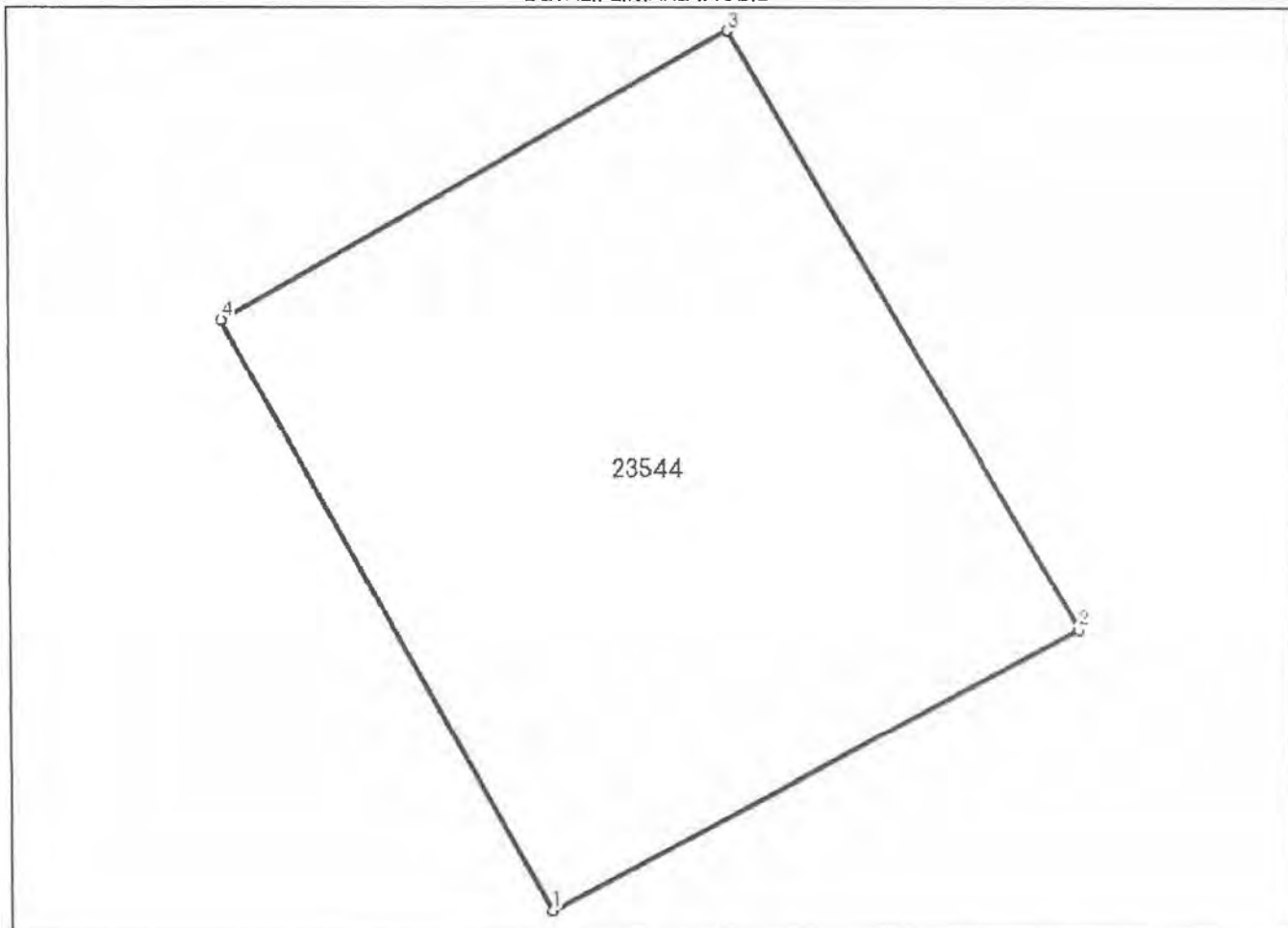
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
23544	253	Teren intravilan, neimprajmuit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	253	16	52	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment ** (m)
1	2	14.953
2	3	17.322
3	4	14.641
4	1	16.945

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

17-01-2022

Data eliberării,

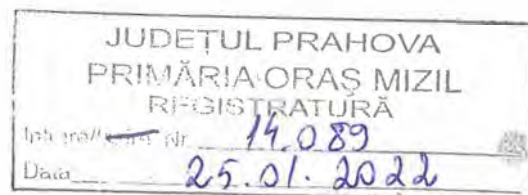
__/__/__

Referent,

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORASUL MIZIL
PRIMAR



Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 la
S.C. MERENDA PRIM S.R.L Mizil

Consiliul Local al Orașului Mizil;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 14.077/25.01.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- adresa nr.2/25.01.2022 a S.C. Merenda Prim SRL Mizil prin care solicită aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 ;

În conformitate cu prevederile :

- Ordinului nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestora.
- prevederile art. 4, lit.c) din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

În temeiul art.129 alin.2 lit. b coroborat cu alin.4 lit. a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local al orașului Mizil prezentul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 al S.C. Merenda Prim SRL Mizil conform anexelor 1,2,3,4,5 și 6 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către S.C. Merenda Prim SRL Mizil.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Mizil și S.C. Merenda Prim Mizil, de către consilierul din cadrul Compartimentului juridic și administrație publică locală.

Primar

Avizat
Secretar general,

Mizil, 25.01.2022

Tehnored. VV

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel : 0244/250.027, 0244/250008, Fax : 0244/251.120, E-mail : primaria@primaria-mizil.ro

Nr. _____

A V I Z

Abilitat de dispozițiile art. 243, alin.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 la S.C. MERENDA PRIM S.R.L Mizil.

Secretar general,

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL

Mizil, Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800, jud. Prahova
Tel. 0244/250027, 0244/25008; fax. 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 14.077/25.01.2022

Referat de aprobare
pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și
cheltuieli pe anul 2022 la S.C. MERENDA PRIM S.R.L Mizil

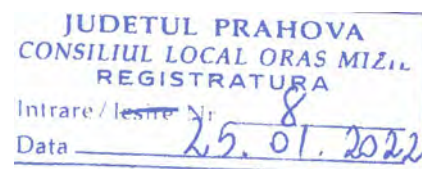
Luând în discuție adresa înaintată de SC Merenda Prim SRL și în conformitate cu Ordinul nr. 3818/2019 privind formatul și structura bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia și a prevederilor Ordonanței nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, supun atenției Consiliului Local Bugetul de venituri și Cheltuieli a SC Merenda Prim SRL, pentru anul 2022.

La întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 s-a avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea resurselor de finanțare pentru desfășurarea activității.

Astfel în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 supus spre aprobare, veniturile estimate în sumă de 533060 lei respectiv mai mari cu 41,14% față de anul 2020, iar cheltuielile sunt în sumă de 447550 lei cu 30,07% mai mari decât platile anului 2020, ca urmare a creșterii preturilor la utilități.

Având în vedere considerentele menționate, propun inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 la S.C. MERENDA PRIM S.R.L Mizil.

SC MERENDA PRIM SRL
Str Bdul Unirii, nr. 14 Mizil, Prahova
Nr. Inreg. 2/25.01.2022



Catre,
CONSILIUL LOCAL MIZIL

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3818/2019 privind formatul si structura bugetului de venituri si cheltuieli al operatorilor economici, va transmit alaturat bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 - al SC MERENDA PRIM SRL, in vederea aprobarii.

Director,

SC MERENDA PRIM SRL
Str Bdul Unirii, nr. 14 Mizil, Prahova
Nr. Inreg. 1/18.01.2022

Raport
Privind aprobarea bugetului pe anul 2022

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3818/2019 privind formatul și structura bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, am procedat la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC MERENDA PRIM SRL Mizil.

La fundamentarea veniturilor pe anul 2022, s-au avut în vedere încasarile realizate în anul 2021 în suma de 377693 lei, față de realizările în suma de 389497 lei în anul 2020 și față de încasarile în suma de 672236 lei, în anul 2019. Astfel că pentru anul 2022 au fost estimate venituri în suma de 533060 lei, respective mai mari cu 41,14% față de anul 2020. S-au avut în vedere veniturile realizate din producția vândută în anul 2021, precum și subvențiile primite de la bugetul statului sub forma măsurilor de ajutor în condițiile pandemiei su Sars Cov2, respective de prevederile OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, sunt valabile și în anul 2022.

La fundamentarea cheltuielilor s-a ținut seama de plățile nete de casa realizate în anul 2021, respectiv totalul cheltuielilor pe anul 2022 sunt în suma de 447550 lei, cu 30.07% mai mari decât plățile anului 2020, ca urmare a creșterii preturilor la utilități, precum și a cheltuielilor cu salariile în condițiile în care administratorul societății și-a reluat activitatea începând cu luna noiembrie 2021 (respectiv s-a aflat în concediu medical). În anul 2022, societatea nu a majorat salariile personalului angajat, decât pentru un singur angajat care se încadrează în prevederile HG nr 1071/2021 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată în anul 2022.

În conformitate cu prevederile OG nr. 28/2013, ale Ordinului nr. 3818/2019 și ale Legii nr. 31/1990, vă rugăm să aprobați bugetul de venituri și cheltuieli ale SC MERENDA PRIM SRL, pe anul 2022, conform Anexelor nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6, la prezentul raport.

Administrator

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic

Sediul/Adresa

Cod unic de înregistrare

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

pe anul 2022

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)2021	Propuneri an curent (N) 2022	%	Estimări an N + 1 2023	Estimări an N + 2 2024	%	
									9 = 7/5	10 = 8/7
0	1	2	3	4	5	6 = 5/4	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)	1	377.693	533.06	141.14	533.06	533.06	100.00	100
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	377.693	532.96	141.11	532.96	532.96	100	100
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	43.017	87.96	204.48	0	0	0	#DIV/0!
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4						#DIV/0!	#DIV/0!
	2	Venituri financiare	5	0	0.1		0.1	0.1	100	100
	3	Venituri extraordinare	6	0	0					#DIV/0!
II		CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 20 + rd. 21)	7	344.097	447.55	130.07	447.55	447.55	100	100
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	344.097	447.55	130.07	447.55	447.55	100	100
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	145.531	172.5	118.53	172.5	172.5	100	100
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	3.607	5	138.62	5	5	100	100
		cheltuieli cu personalul, din care:	11	185.511	259.05	139.64	259.05	259.05	100	100
	C0	Cheltuieli de natură salarială (rd. 13 + rd. 14)	12	167.188	169.45	101.35	169.45	169.45	100	100
	C1	ch. cu salariile	13	167.188	162.2	97.02	162.2	162.2	100	100

		C2	bonusuri	14	0	7.25		7.25	7.25		
		C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0		0	0		
		C.	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0	0		0	0		
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	14.286	84		84	84		
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	4.037	5.6	138.72	5.6	5.6	100	100
		D.	alte cheltuieli de exploatare	19	9.448	11	116.43	11	11	100	100
	2		Cheltuieli financiare	20	0	0					
	3		Cheltuieli extraordinare	21	0	0					
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	33.596	85.51		85.51	85.51	100	100
IV			IMPOZIT PE PROFIT	23		13.68		0.38	0.38	100.00	100
V			PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din	24	33.596	71.83	0	85.13	85.13	0	100
	1		Rezerve legale	25	0	0			0		
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale	26				0	0		
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii	27				0	0		
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru	28							
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29							
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	33.596	71.83		85.13	85.13	100.00	100
	7		Participarea salariaților la profit în limita a	31				0	0		
	8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori	32				0	0		
	a)		- dividende cuvenite bugetului de stat	33				0	0		
	b)		- dividende cuvenite bugetului local	33a				0	0		
	c)		- dividende cuvenite altor acționari	34				0	0		
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute	35	0	0		0	0		
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0		0	0		
VI			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0	0		0	0		
	a)		cheltuieli materiale	38				0	0		

	b)	cheltuieli cu salariile	39			0	0		
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40			0	0		
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41			0	0		
	e)	alte cheltuieli	42			0	0		
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43		0	0	0		
II	1	Alocații de la buget	44			0	0		
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45			0	0		
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46			0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47			0	0		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	6	5	83.33	5	5	100 100
	2	Nr. mediu de salariați total	49	5	5	100.00	5	5	100 100
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură	50	2786.47	2353.47	0.10	2353.47	2353.47	100 100
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură	51	2786.47	2353.47	0.08	2353.47	2353.47	100 100
		salarială recalculat cf. Legii anuale a bugetului							
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 49)	52	75.54	88.84		88.84	88.84	100 100
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53		#DIV/0!		0	0	#DIV/0! #DIV/0!
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	54		#DIV/0!		0	0	#DIV/0! #DIV/0!
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 7/rd. 1)x1000	55	911.0	839.6	92.16	839.6	839.6	100 100
	9	Plăți restante	56	0	0	#DIV/0!	0	0	
	10	Creanțe restante	57	0	0	#DIV/0!	0	0	

ANEXA Nr. 2

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic

Sediul/Adresa

Cod unic de înregistrare

**Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri
și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora**

				AN 2022		-mii lei-			
0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 2020	Prevederi an precedent (N-1)2021		Propuneri an curent (N) 2022	%	%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:	7 = 6/5	8 = 5/3a
					conform HG/Ordin comun	2021	An 2022		
0	1	2	3	3a	4	5	6	7	8
I.		VENITURI TOTALE (rd. 2 + rd. 22 + rd. 28)	1	389.497	431.8	377.693	533.06	141.14	96.97
	1	Venituri totale din exploatare (rd. 3 + rd. 8 + rd. 9 + rd. 12 + rd. 13 + rd. 14), din care:	2	389.489	431.7	377.693	532.96	141.11	96.97
	a)	din producția vândută (rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7), din care:	3	352.857	395	325.272	435	133.73	92.18
	a1)	din vânzarea produselor	4	332.864	370	311.233	410	131.73	93.50
	a2)	din servicii prestate	5	19.917	25	14.039	25	178.08	70.49
	a3)	din redevențe și chirii	6						
	a4)	alte venituri	7	0.076				#DIV/0!	0.00
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	7.762	10	9.404	10	106.34	121.15

II	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (rd. 10 + rd. 11), din care:	9	28.87	26.7	43.017	87.96	204.48	149.00
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	28.87	26.7	43.017	87.96	204.48	149.00
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					#DIV/0!	#DIV/0!
	d)	din producția de imobilizări	12					#DIV/0!	#DIV/0!
	e)	venituri aferente costului producției în curs de	13					#DIV/0!	#DIV/0!
	f)	alte venituri din exploatare (rd. 15 + rd. 16 + rd. 19 + rd. 20 + rd. 21), din care:	14	0	0	0.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	f1)	din amenzi și penalități	15					#DIV/0!	#DIV/0!
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (rd. 18 + rd. 19), din care:	16				0	#DIV/0!	#DIV/0!
		- active corporale	17					#DIV/0!	#DIV/0!
		- active necorporale	18					#DIV/0!	#DIV/0!
	f3)	din subvenții pentru investiții	19					#DIV/0!	#DIV/0!
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20					#DIV/0!	#DIV/0!
	f5)	alte venituri	21					#DIV/0!	#DIV/0!
	2	Venituri financiare (rd. 23 + rd. 24 + rd. 25 + rd. 26 + rd. 27), din care:	22	0.008	0.1	0.000	0.1	#DIV/0!	0.00
	a)	din imobilizări financiare	23					#DIV/0!	#DIV/0!
	b)	din investiții financiare	24				0	#DIV/0!	#DIV/0!
	c)	din diferențe de curs	25				0	#DIV/0!	#DIV/0!
	d)	din dobânzi	26	0.008	0.1	0.000	0.1	0.00	0.00
	e)	alte venituri financiare	27				0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Venituri extraordinare	28				0	#DIV/0!	#DIV/0!
	CHELTUIELI TOTALE (rd. 30 + rd. 136 + rd. 144)		29	408.481	429.4	344.097	447.55	130.07	84.24
	1	Cheltuieli de exploatare (rd. 31 + rd. 79 + rd. 86 + rd. 120), din care:	30	408.481	429.4	344.097	447.55	130.07	84.24
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd. 32 + rd. 40 + rd. 46), din care:	31	159.64	170	145.531	172.5	118.53	91.16

A	Cheltuieli privind stocurile (rd. 33 + rd. 34 + rd. 37 + rd. 38 + rd. 39), din care:	32	148.291	154	131.231	151	115.06	88.50
a)	cheltuieli cu materiile prime	33	112.278	115	108.719	119	109.46	96.83
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	13.838	15	0.104	2	1923.08	0.75
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	0.818	1		1	#DIV/0!	
b2)	cheltuieli cu combustibilii	36		0.5		1	#DIV/0!	#DIV/0!
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					#DIV/0!	#DIV/0!
d)	cheltuieli privind energia și apa	38	16.218	17	14.456	20	138.35	89.14
e)	cheltuieli privind mărfurile	39	5.957	7	7.952	10	125.75	133.49
A	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (rd. 41 + rd. 42 + rd. 45), din care:	40	2.474	4.5	4.614	8.5	184.22	186.50
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41				0	#DIV/0!	#DIV/0!
b)	cheltuieli privind chiriile (rd. 43 + rd. 44) din care:	42	2.474	4.5	4.614	8.5	184.22	186.50
b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43	2.474	4.5	4.614	8.5	184.22	186.50
b2)	- către operatori cu capital privat	44					#DIV/0!	#DIV/0!
c)	prime de asigurare	45					#DIV/0!	#DIV/0!
A	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (rd. 47 + rd. 48 + rd. 50 + rd. 57 + rd. 62 + rd. 63 + rd. 67 + rd. 68 + rd. 69 + rd. 78), din care:	46	8.875	11.5	9.686	13	134.21	109.14
a)	cheltuieli cu colaboratorii	47					#DIV/0!	#DIV/0!
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48					#DIV/0!	#DIV/0!
b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49					#DIV/0!	#DIV/0!
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (rd. 51 + rd. 53), din care:	50	0	0	0.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!
c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51					#DIV/0!	#DIV/0!

	- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	52					#DIV/0!	#DIV/0!
c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53					#DIV/0!	#DIV/0!
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54					#DIV/0!	#DIV/0!
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	55					#DIV/0!	#DIV/0!
	- ch. de promovare a produselor	56					#DIV/0!	#DIV/0!
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (rd. 58 + rd. 59 + rd. 61), din care:	57	0	0	0.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!
d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	58					#DIV/0!	#DIV/0!
d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	59					#DIV/0!	#DIV/0!
d3)	- pentru cluburile sportive	60					#DIV/0!	#DIV/0!
d4)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	61					#DIV/0!	#DIV/0!
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62					#DIV/0!	#DIV/0!
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	0	0	0.000		#DIV/0!	#DIV/0!
	- cheltuieli cu diurna (rd. 65 + rd. 66), din care:	64	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	-interna	65					#DIV/0!	#DIV/0!
	-externa	66					#DIV/0!	#DIV/0!
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	0.845	1	0.712	1	140.45	84.26

h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	1.59	2	1.770	2	112.99	111.32
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	6.167		0.00	0	#DIV/0!	0.00
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70					#DIV/0!	#DIV/0!
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71	6.17	8		0	#DIV/0!	0.00
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					#DIV/0!	#DIV/0!
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73					#DIV/0!	#DIV/0!
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	74					#DIV/0!	#DIV/0!
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75					#DIV/0!	#DIV/0!
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76					#DIV/0!	#DIV/0!
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					#DIV/0!	#DIV/0!
j)	alte cheltuieli	78	0.273	8.5	7.204	10	138.81	2638.83
B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (rd. 80 + rd. 81 + rd. 82 + rd. 83 + rd. 84 + rd. 85), din care:		79	1.971	2	3.607	5	138.62	183.00
a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	80	0				#DIV/0!	#DIV/0!
b)	ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor publice și resursele minerale	81	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
c)	ch. cu taxa de licență	82	0				#DIV/0!	#DIV/0!
d)	ch. cu taxa de autorizare	83	0				#DIV/0!	#DIV/0!
e)	ch. cu taxa de mediu	84	0				#DIV/0!	#DIV/0!

f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	1.971	2	3.607	5	138.62	183.00
C. Cheltuieli cu personalul (rd. 87 + rd. 100 + rd. 104 + rd. 113), din care:		86	237.25	246.4	185.511	259.05	139.64	78.19
C 0	Cheltuieli de natură salarială (rd. 88 + rd. 92)	87	232.31	241	167.188	169.45	101.35	
C 1	Cheltuieli cu salariile (rd. 89 + rd. 90 + rd. 91), din care:	88	232.31	241	167.188	162.2	97.02	71.97
	a) salarii de bază	89	232.31	241	167.188	162.2	97.02	71.97
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90	0	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
	c) alte bonificații (conform CCM) [*]	91				0	#DIV/0!	#DIV/0!
C 2	Bonusuri (rd. 93 + rd. 96 + rd. 97 + rd. 98 + rd. 99), din care:	92	0	0	0.00	7.25	#DIV/0!	#DIV/0!
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93					#DIV/0!	#DIV/0!
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					#DIV/0!	#DIV/0!
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					#DIV/0!	#DIV/0!
	b) tichete de masă;	96					#DIV/0!	#DIV/0!
	c) vouchere de vacanță;	97	0			7.25	#DIV/0!	#DIV/0!
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul	98					#DIV/0!	#DIV/0!
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					#DIV/0!	#DIV/0!
C 3	Alte cheltuieli cu personalul (rd. 101 + rd. 102 + rd. 103), din care:	100	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101					#DIV/0!	#DIV/0!
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor	102					#DIV/0!	#DIV/0!

	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103					#DIV/0!	#DIV/0!
C 4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd. 105 + rd. 108 + rd. 111 + rd. 112), din care:	104	0	0	14.286	84	587.99	#DIV/0!
	a) pentru directori/directorat	105	0	0	14.286	84	587.99	#DIV/0!
	- componenta fixă	106	0	0	14.286	84	587.99	#DIV/0!
	- componenta variabilă	107					#DIV/0!	#DIV/0!
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108					#DIV/0!	#DIV/0!
	- componenta fixă	109					#DIV/0!	#DIV/0!
	- componenta variabilă	110					#DIV/0!	#DIV/0!
	c) pentru AGA și cenzori	111					#DIV/0!	#DIV/0!
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112					#DIV/0!	#DIV/0!
C 5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	113	4.943	5.4	4.037	5.6	138.72	81.67
	D. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 115 + rd. 118 + rd. 119 + rd. 120 + rd. 121 + rd. 122), din care:	114	9.622	11	9.45	11	116.43	98.19
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (rd. 122 + rd. 123), din care:	115	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	- către bugetul general consolidat	116					#DIV/0!	#DIV/0!
	- către alți creditori	117					#DIV/0!	#DIV/0!
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	118					#DIV/0!	#DIV/0!
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119					#DIV/0!	#DIV/0!
	d) alte cheltuieli	120	0.003	1	0.004	1	25000.00	133.33
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121	9.619	10	9.444	10	105.89	98.18

	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (rd. 123-rd. 126), din care:	122	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123					#DIV/0!	#DIV/0!
	f1.1	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	124					#DIV/0!	#DIV/0!
	f1.2	- provizioane in legătura cu contractul de mandat	125					#DIV/0!	#DIV/0!
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	126					#DIV/0!	#DIV/0!
	f2.1	din anularea provizioanelor (rd. 128 + rd. 129 + rd. 130), din care:	127	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		- din participarea salariaților la profit	128					#DIV/0!	#DIV/0!
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	129					#DIV/0!	#DIV/0!
		- venituri din alte provizioane	130					#DIV/0!	#DIV/0!
2		Cheltuieli financiare (rd. 132 + rd. 135 + rd. 138), din care:	131	0	0	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	132					#DIV/0!	#DIV/0!
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	133					#DIV/0!	#DIV/0!
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	134					#DIV/0!	#DIV/0!
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	135					#DIV/0!	#DIV/0!
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	136					#DIV/0!	#DIV/0!
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	137					#DIV/0!	#DIV/0!
	c)	alte cheltuieli financiare	138					#DIV/0!	#DIV/0!
3		Cheltuieli extraordinare	139					#DIV/0!	#DIV/0!
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd. 1-rd. 29)	140	-18.984	2.4	33.596	85.51	254.52	-176.97
		venituri neimpozabile	141					#DIV/0!	#DIV/0!

		cheltuieli nedeductibile fiscal	142					#DIV/0!	#DIV/0!
IV		IMPOZIT PE PROFIT	143	0.00	0.38	5.375	13.68		
		DATE DE FUNDAMENTARE						#DIV/0!	#DIV/0!
V	1	Venituri totale din exploatare, din care: (rd. 2)	144	389.489	431.7	377.693	532.96	141.11	96.97
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	145					#DIV/0!	#DIV/0!
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146					#DIV/0!	#DIV/0!
	2	Cheltuieli de natură salarială (rd. 87), din care: **)	147	232.305	241	167.188	169.45	101.35	71.97
	a)		148					#DIV/0!	#DIV/0!
	b)		149					#DIV/0!	#DIV/0!
	c)		150					#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Cheltuieli cu salariile (rd. 88)	151	232.305	241	167.188	162.2	97.02	71.97
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	152	6	6	6	6	100.00	100.00
	5	Nr. mediu de salariați	153	5	6	5	6	120.00	100.00
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(rd. 147 - rd. 93* - rd. 98)/rd. 153]/12*1000	154	3871.75	3347.2222	2786.46667	2353.47	84.46	71.97
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	155	3871.75	3347.2222	2786.46667	2353.47	84.46	71.97
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 753)	156	77.90	71.95	75.54	88.84	117.61	96.97
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	157					#DIV/0!	#DIV/0!

	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W = QPF / rd. 153$	158					#DIV/0!	#DIV/0!
	c1)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	159					#DIV/0!	#DIV/0!
		- cantitatea de produse finite (QPF)	160					#DIV/0!	#DIV/0!
		- preț mediu (p)	161					#DIV/0!	#DIV/0!
		- valoare = $QPF \times p$	162					#DIV/0!	#DIV/0!
		- pondere în venituri totale de exploatare = $rd. 159 / rd. 2$	163					#DIV/0!	#DIV/0!
8		Plăți restante	164					#DIV/0!	#DIV/0!
9		Creanțe restante, din care:	165				0	#DIV/0!	#DIV/0!
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166					#DIV/0!	#DIV/0!
		- de la operatori cu capital privat	167					#DIV/0!	#DIV/0!
		- de la bugetul de stat	168					#DIV/0!	#DIV/0!
		- de la bugetul local	169				0	#DIV/0!	#DIV/0!
		- de la alte entități	170					#DIV/0!	#DIV/0!
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	171				0	#DIV/0!	#DIV/0!

*) În limita prevăzută la art. 25 alin. (3) lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) Se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat.

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic

Sediul/Adresa

Cod unic de înregistrare

Gradul de realizare a veniturilor totale

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi an N- 2(2020)		% 4 = 3/2	Prevederi an precedent (N-1)2021		% 7 = 6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3)*), din care:	780	672.236	86.18	431.8	377.693	87.47
1	Venituri din exploatare*)	389.489	431.7	110.84	377.693	377.693	100.00
2.	Venituri financiare	0.008	0.1	0	0	0	0
3.	Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	0

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic

Sediul/Adresa

Cod unic de înregistrare

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1) 2021		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N) 2022	an N + 1	an N + 2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	0	0	0	0	0	0
	1	Surse proprii, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) - amortizare					0	0
		b) - profit					0	0
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire sursă)				0	0	0
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	0	0	0	0	0	0
	1	Investiții în curs, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	2	Investiții noi, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0

		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
3		Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
4		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)				0	0
						0	0
						0	0
5		Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:	0	0	0	0	0
		a) - interne					

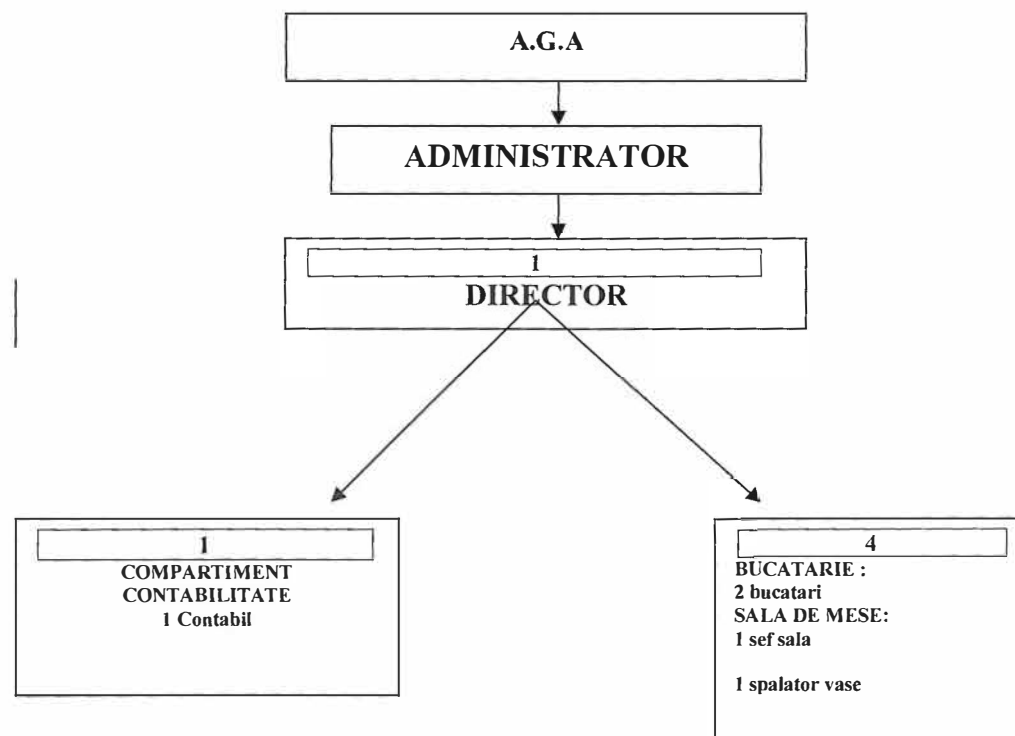
		b) - externe						
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

Fundamentare salarii 2022

	decembrie 2021	propunere 2022	salarii 4 ore	subv OUG 132/2020
1 bucatar sef	3,248	3248	1624	1218
2 bucatar sef	3,248	3248	1624	1218
3 spalator	2,300	2570	1285	964
4 sef sala	3,480	3480	1740	1305
5 director	7,000	7000	3500	2625
6 contabil	1,740	1740	1740	0
total	21,016	21,286	11,513	7,330
12 LUNI		138156	138156	87960
ore week-end	18,771	20000		
subv oug 132/2020		87960		
total salarii		246116		
CAM 246116*2.25%		5538		
vouchere	5*1450	7250		
total cheltuieli cu salariile		258904		

ANEXA NR. 6 la Hot. AGA NR. _____
ORGANIGRAMĂ SC MERENDA PRIM SRL MIZIL
AN 2022



Conducere 1
Executie 5

S.C. MERENDA PRIM S.R.L.

Anexa ____ - la Hot A.G.A din _____

STAT DE FUNCTII

Valabil incepand cu 01.01.2022

Denumirea functiei conform prevederilor legale		Nivelul studiilor	Salariul de incadrare
De conducere	De executie		
1	2	3	4
Administrator Director	1	Medii	7000
1	Contabil	Medii	1740
2	Bucatar sef	Medii	3248
1	Sef sala	Medii	3480
1	Spalator vase	Medii	2570

ADMINISTRATOR