

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind asocierea Orașului Mizil cu Județul Prahova și localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 17.265/10.03.2022, prezentat de domnul, Negraru Silviu Călin, Primarul orașului Mizil și Referatul Serviciului DIAMPE nr. 17.331/10.03.2022, prin care se propune asocierea Orașului Mizil cu Județul Prahova și localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 50/10.02.2022 privind asocierea Județului Prahova cu localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”
 - Dovada disponibilității denumirii nr.194047 emisă de Ministerul Justiției la data de 22.11.2021, înregistrată la Consiliul Județean Prahova cu nr. 28057/15.12.2021;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv- cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 89 – art. 92, art. 132, art. 129 alin. (5) lit. n) și alin. (9) lit. c), art. 139 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local Mizil** adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă asocierea unității administrativ- teritoriale Orașul Mizil cu următoarele unități administrativ-teritoriale: Județul Prahova și localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, persoană juridică română, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 2. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, în forma prevăzută în anexă (Statutul), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului” va avea sediul în România, Municipiul Ploiești, B-dul. Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, et.7, cam.714, județul Prahova.

Art. 4. Se mandatează Primarul Orașului Mizil să semneze Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”.

Art. 5. Se împuternicește doamna _____, cetățean român, născut la data de _____ în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliat în Ploiești, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ liberată de SPCLEP Ploiești, la data de _____ să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului” la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriai Ploiești.

Art. 6. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Orașului Mizil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Compartimentul Juridic Administrație Publică și autoritate tutelară va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Primar
Negruț Silviu-Cămin

Avizat
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

Mizil, 10.03.2022
Tchno/redactat V.V/V.V.

Nr.17.265/10.03.2022

Referat de aprobare

A proiectului de hotărâre privind asocierea Orașului Mizil cu Județul Prahova și localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tătaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr.50/10.02.2022 prin care s-a aprobat înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului” al cărei scop este interesul general al comunităților de pe raza administrativ-teritorială membre, pentru îmbunătățirea calității vieții, implementarea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, dezvoltarea economică și eficientizarea capacității de atragere a fondurilor necesare finanțării investițiilor de portofoliu pentru dezvoltarea Microregiunii determinată administrativ-teritorial de asociații iar interesul pe care îl reprezintă pentru orașul Mizil aderarea la această asociație datorită perspective de a putea accesa finanțări mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a UAT-urilor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Ținutului Vinului.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv- cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de argumentele prezentate, consider necesar și oportun proiectul de Hotărâre asocierea Orașului Mizil cu Județul Prahova și localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tătaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Primar
Negruș Silviu Călin

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local nr. _____

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
"Ținutul Vinului"

ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Prahova** prin Consiliul Județean Prahova cu sediul în municipiul Ploiești, b-dul Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, reprezentat legal prin dl. Iulian Dumitrescu – Președinte, CI _____ CNP _____;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Urlați, prin Consiliul Local Urlați**, cu sediul în Urlați, str. 23 August nr. 9, județul Prahova, reprezentat prin dl. Marian Măchițescu – Primar, CI _____ CNP _____;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Boldești - Scăeni, prin Consiliul Local Boldești – Scăeni**, cu sediul în Calea Unirii, nr. 67, oraș Boldești - Scăeni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Constantin Bucuroiu – Primar, CI _____ CNP _____;
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Mizil, prin Consiliul Local Mizil**, cu sediul în Bd. Unirii nr. 14. oraș Mizil, județul Prahova, reprezentată prin dl. Negraru Silviu-Călin - Primar, CI _____ CNP _____;
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bucov, prin Consiliul Local Bucov**, cu sediul în comuna Bucov, strada. Costin Stere, nr.1, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ion Savu – Primar, CI _____ CNP _____;
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Călugărească, prin Consiliul Local Valea Călugărească**, cu sediul în comuna Valea Călugărească, nr. 204, județul Prahova, reprezentată prin dna. Ioana Neagu – Primar, CI _____ CNP _____;
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ceptura, prin Consiliul Local Ceptura**, cu sediul comuna Ceptura, sat. Ceptura de Jos, nr. 266, județul Prahova, reprezentată prin dl. Vasile George Stanciu – Primar, CI _____ CNP _____;
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gura Vadului, prin Consiliul Local Gura Vadului**, cu sediul în comuna Gura Vadului, strada Principală, nr. 420, județul Prahova, reprezentată prin dl. Nicolae Marius Sora – Primar, CI _____ CNP _____;
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lapoș, prin Consiliul Local Lapoș**, cu sediul în comuna Lapoș, județul Prahova, reprezentată prin dl. Dumitru Constantin Țirlea – Primar, CI _____ CNP _____;
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sângeru, prin Consiliul Local Sângeru**, cu sediul în comuna Sângeru, strada Principală, nr. 1, județul Prahova, reprezentată prin dl. Radu Gheorghe – Primar, CI _____ CNP _____;
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Starchiojd, prin Consiliul Local Starchiojd**, cu sediul în comuna Starchiojd, județul Prahova, reprezentată prin dl. Cornel Ahmed GÎRBEA -Primar, CI _____ CNP _____;
12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bătrâni, prin Consiliul Local Bătrâni**, cu sediul în comuna Bătrâni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Stoica Florin Nicolae -Primar, CI _____ CNP _____;
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărbunești, prin Consiliul Local Cărbunești**, cu sediul în comuna Cărbunești, județul Prahova, reprezentată prin dl. Petre Stan – Primar, CI _____ CNP _____;

14. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tătaru**, prin Consiliul Local Tătaru, cu sediul în comuna Tătaru, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ionuț Popa – Primar, CI _____ CNP _____;
15. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jugureni**, prin Consiliul Local Jugureni, cu sediul în comuna Jugureni, județul Prahova, reprezentată prin dl. Constantin Mărcoceanu – Primar, CI _____ CNP _____;
16. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Călugăreni**, prin Consiliul Local Călugăreni, cu sediul în comuna Călugăreni, sat Călugăreni, str. Mihai Viteazul, nr. 82, județul Prahova, reprezentată prin dl. Ion Enache – Primar, CI _____ CNP _____;
17. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vadu Săpat**, prin Consiliul Local Vadu Săpat, cu sediul în comuna Vadu Săpat, str. Principală, județul Prahova, reprezentată prin dl. Adrian Tăbîrcă – Primar, CI _____ CNP _____;
18. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Predeal-Sărari**, prin Consiliul Local Predeal - Sărari, cu sediul în Sat Predeal, nr. 68, comuna Predeal Sărari, județul Prahova, reprezentată prin dl. Gheorghe Purcăroiu – Primar, CI _____ CNP _____;
19. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drajna**, prin Consiliul Local Drajna, cu sediul în comuna Drajna, județul Prahova, reprezentată prin dna. Violeta Gonțea – Primar, CI _____ CNP _____;
20. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Fântânele**, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, str. Principală, nr. 389 A, județul Prahova, reprezentată prin Nițu Constantin – Primar, CI _____ CNP _____;
21. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Plopu**, prin Consiliul Local Plopu, cu sediul în comuna Plopu, str. Principală, nr. 162, județul Prahova, reprezentată prin dl. Adrian Bălănescu – Primar, CI _____ CNP _____;

denumiți în continuare, împreună "asociați" și individual "asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", persoană juridică de drept privat și utilitate publică, cu scopul și obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul Statut.

Capitolul I **DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI**

Art. 1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", conform dovezii disponibilității denumirii nr. 194.047 din 22.11.2021, eliberată de Ministerul Justiției

(2) Denumirea asociației în forma integrală – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului", va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

(3) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației se află în localitatea Ploiești, b-dul Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, et. 7, cam. 714, județul Prahova.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza deciziei Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 3. DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătorei Ploiești.

Capitolul II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se constituie în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a UAT-urilor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Ținutului Vinului.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al comunităților de pe raza administrativ-teritorială membre, pentru îmbunătățirea calității vieții, implementarea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, dezvoltarea economică și eficientizarea capacității de atragere a fondurilor necesare finanțării investițiilor de portofoliu pentru dezvoltarea Microregiunii determinată administrativ-teritorial de asociați.

Art. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- (1) Obiectivele asociației sunt următoarele:
- a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI;
 - b) dezvoltarea durabilă a zonei determinate ca microregiune și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
 - c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Ținutului Vinului;
 - d) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrate a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
 - e) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
 - f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și complementar interjudețean;
 - g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
 - h) dezvoltarea turismului;
 - i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
 - j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei și a unităților administrativ-teritoriale;

k) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes comunitar;

l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD TV într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

m) avizarea propunerilor de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor PO, asigurând conformitatea acestora cu SIDD TV ;

n) realizarea monitorizării proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD TV.

Capitolul III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 7 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 8 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.9. SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art. 10 BUGETUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV ASOCIAȚII

Art. 11. DREPTURILE ASOCIAȚILOR:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice probleme de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 12. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- e) să nu aducă prejudicii Asociației.
- f) să plătească cotizația anuală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de:

- Județul Prahova-250.000 lei;
- Orașul Urlați-10.000 lei;
- Orașul Boldești – Scăeni-10.000 lei;
- Orașul Mizil-10.000 lei;
- Comuna Bucov-5.000 lei;
- Comuna Valea Călugărească-5.000 lei;
- Comuna Ceptura-5.000 lei;
- Comuna Gura Vadului-5.000 lei;
- Comuna Lapoș-5.000 lei;
- Comuna Sângeru- 5.000 lei;
- Comuna Starchiojd-5.000 lei;
- Comuna Bătrâni – 5.000 lei
- Comuna Cărbunești-5.000 lei;
- Comuna Tătaru-5.000 lei;
- Comuna Jugureni – 5.000 lei
- Comuna Călugăreni-5.000 lei
- Comuna Vadu Săpat-5.000 lei;
- Comuna Predeal-Sărari-5.000 lei;

- Comuna Drajna-5.000 lei
- Comuna Fântânele-5.000 lei;
- Comuna Plopu-5.000 lei.

Art. 13. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut;

(2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol;

(3) Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din Asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării Asociației și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

(4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

Capitolul V ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 14. ORGANELE ASOCIAȚIEI SUNT:

- a) ADUNAREA GENERALĂ – organism de conducere a Asociației
- b) CONSILIUL DIRECTOR – organism de administrare a Asociației
- c) COMISIA DE CENZORI – organ de control financiar a Asociației

Art. 15. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani;

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări din partea asociaților:

1. Reprezentant Județul Prahova - Iulian Dumitrescu, cetățean român;
2. Reprezentant Orașul Urlați - Marian Măchișescu, cetățean român;
3. Reprezentant Orașul Boldești-Scăeni - Constantin Bucuroiu, cetățean român;
4. Reprezentant Orașul Mizil - Silviu-Călin Negraru, cetățean român;
5. Reprezentant Comuna Bucov - Ion Savu – Primar, cetățean român
6. Reprezentant Comuna Valea Călugărească - Ioana Neagu – Primar, cetățean român;
7. Reprezentant Comuna Ceptura - Vasile George Stanciu, cetățean român;
8. Reprezentant Comuna Gura Vadului - Nicolae Marius Sora, cetățean român;

9. Reprezentant Comuna Lapoș - Dumitru Constantin Țirlea, cetățean român;
10. Reprezentant Comuna Sângeru - Gheorghe Radu, cetățean român;
11. Reprezentant Comuna Starchiojd - Cornel Ahmed GÎRBEA, cetățean român;
12. Reprezentant Comuna Bătrâni – Stoica Florin-Nicolaie, cetățean român;
13. Reprezentant Comuna Cărbunești - Petre Stan, cetățean român;
14. Reprezentant Comuna Tătaru - Ionuț Popa, cetățean român;
15. Reprezentant Comuna Jugureni – Constantin Marcoceanu, cetățean român;
16. Reprezentant Comuna Călugăreni - Ion Enache, cetățean român;
17. Reprezentant Comuna Vadu Săpat - Adrian Tăbîrcă, cetățean român;
18. Reprezentant Comuna Predeal Sărari - Gheorghe Purcăroiu, cetățean român;
19. Reprezentant Comuna Drajna - Violeta Gonțea, cetățean român;
20. Reprezentant Comuna Fântânele Constantin Nițu, cetățean român;
21. Reprezentant Comuna Plopu - Adrian Bălănescu, cetățean român;

(2) Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;

(3) Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației;

(4) Hotărârile de numire /revocare/înlocuire a reprezentanților în adunarea generală vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

(5) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

(6) Principalele atribuții ale adunării generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori, stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori, precum și precum și remunerația acestora;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- j) avizează modificări ale SIDD TBPV;
- k) aprobă constituirea și componența comitetului consultativ, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI;
- l) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA, de consiliul director sau comitetul tehnic executiv;

m) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 15.000 de euro;

n) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

o) aprobarea încheierii unor parteneriate cu terți persoane juridice de natură a contribui la realizarea obiectivelor;

p) aprobarea cotizației anuale;

q) adoptă orice hotărâre care, conform Statutului e de competența exclusivă a adunării generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

(7) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE ȘI ȘEDINȚELE ACESTEIA

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației;

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail sau prin orice alte mijloace de comunicare cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop;

(4) Adunarea generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței;

(5) Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat;

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației;

(7) În cazuri deosebite, ședințele adunării generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedură scrisă precum și prin mijloace de comunicare electronice la distanță cu obligativitatea fiecărui asociat de a transmite votul în mod explicit (în cazul în care nu se utilizează mijloacele de comunicare la distanță, se va utiliza votul prin corespondență).

Art. 17. VOTUL ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în adunarea generală a Asociației;

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței adunării generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor;

(3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor;

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (6) lit. h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare;

(5) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia;

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute art. 14 alin. (6) lit. h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a

Asociației decât în baza unui mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este;

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o data ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente;

(8) În cazul în care reprezentantul unuia din asociații nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate comunica votul prin corespondență, conform hotărârii autorității deliberative, cu 48 de ore anterior datei de desfășurare a adunării generale a Asociației;

(9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociațiilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile lucrătoare nu se răspunde, deși e-mailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociației.

(10) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală a Asociației sau au votat împotriva.

Art. 18. CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul;

(2) Componenta Consiliului director conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. _____ / _____ 2022, este următoarea:

- Iulian Dumitrescu, cetățean român.....

-

-

-

-

Președintele Asociației este și Președinte al consiliului director. Membrii consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Primul Consiliu Director al Asociației va avea următoarea componență:

(1) Iulian Dumitrescu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;

(2) Marian Măchițescu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;

(3) Constantin Bucuroiu , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;

- (4) Silviu-Călin Negraru, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (5) Ion Savu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (6) -Ioana Neagu, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (7) Vasile George Stanciu, cetățean român, , domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (8) Nicolae Marius Sora, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (9) Dumitru Constantin Țirlea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (10) Gheorghe Radu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (11) Cornel Ahmed Gîrbea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (12) Stoica Florin Nicolaie, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (13) Petre Stan, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;oo
- (14) Ionuț Popa, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (15) Constantin Marcoceanu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (16) Ion Enache, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (17) Adrian Tăbîrcă, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (18) Gheorghe Purcăroiu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (19) Violeta Gonțea, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (20) Constantin Nițu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____;
- (21) Adrian Bălănescu, cetățean român, domiciliat în județul Prahova, _____, posesor CI seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____.
- (3) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de aparatul tehnic al Asociației.
- (4) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut, precum și cele care îi vor fi delegate de Adunarea Generală;

- (5) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
 - d) încheie actele juridice în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește pragul prevăzut de art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
 - f) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- (6) Consiliul director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;
- (7) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director;
- (8) Secretariatul ședinței consiliului director este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți;
- (9) În exercitarea atribuțiilor consiliului director emite decizii. Deciziile consiliului director se semnează de președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 19. PREȘEDINTELE

- (1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:
- a) pune în aplicare hotărârile adunării generale a Asociației și ale consiliului director;
 - b) soluționează problemele curente ale Asociației;
 - c) monitorizează managementul proiectelor;
 - d) angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și încadrarea în bugetul aprobat de adunarea generală a Asociației; reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
 - e) președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile cu terții; sprijină activitatea compartimentului tehnic executiv în activitățile de promovare derulate de acesta;
 - f) asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
 - g) reprezintă interesele compartimentului tehnic executiv în adunarea generală a Asociației;
 - h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu inclusiv contractele care au o valoare egală sau mai mică decât echivalentul sumei de 15.000 de euro;
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/consiliului director emite dispoziții verbale sau scrise; în exercitarea atribuțiilor sale, președintele Asociației/consiliului director poate delega îndeplinirea unor anumite atribuții directorului executiv al Asociației, cu respectarea normelor legale în vigoare, inclusiv cele prevăzute la alin (1) lit. d) și j).

ART. 20. COMPARTIMENTUL TEHNIC EXECUTIV

- (1) Compartimentul tehnic executiv al Asociației, asigură implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în SIDD TV;
- (2) Compartimentul tehnic executiv al Asociației va fi condus de un manager de proiect/coordonator al Asociației;
- (3) Din compartimentul tehnic executiv al Asociației va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării SIDD TV;
- (4) Managerul proiectului/coordonatorul are următoarele atribuții:
 - a) coordonează activitatea Compartimentului tehnic executiv și duce la îndeplinire atribuțiile Asociației;
 - b) participă la reuniunile Adunării Generale organizate de Asociație;
 - c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul SIDD TBPV;
 - d) coordonează experții compartimentului tehnic executiv în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI;
 - e) coordonează experții compartimentului tehnic executiv în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții;
 - f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic executiv al Asociației privind realizarea indicatorilor SIDD Tinutul Vinului și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolurilor și activităților desfășurate de Asociație;
 - g) elaborează rapoarte trimestriale sau ori de câte ori este necesar privind stadiul implementării proiectelor;
 - h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate;
 - i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri;
 - j) reprezintă interfața între beneficiari și AM – urile Programelor Operaționale.

Art. 21. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Prima comisie de cenzori a Asociației va avea următoarea componență:

_____ , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, comuna Brazi, sat _____ la data de _____

_____ cetățean român, domiciliat în județul Prahova, orașul Băicoi, _____ la _____ 2013

_____ , cetățean român, domiciliat în județul Prahova, municipiul Ploiești, _____ la _____
- (3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4) Cenzorii au următoarele atribuții:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Verificarea execuției bugetare;

- c) Întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- d) Poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept de vot;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală
- f) Indemnizația cenzorilor se stabilește prin hotărârea adunării generale a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 22. DIZOLVAREA

- (1) Asociația se poate dizolva:
 - a) de drept;
 - b) prin hotărâre judecătorească;
 - c) prin hotărârea adunării generale a Asociației.

Art. 23. DIZOLVAREA DE DREPT A ASOCIAȚIEI

- (1) Asociația se dizolvă de drept prin:
 - a) realizarea, sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
 - c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.
- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 24 DIZOLVAREA PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 24 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

Art. 25 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 26 - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernate de legea română.

(3) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(5) Se împuternicește doamna Tudorache Gabriela, cetățean român, născută la data de ----, în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliată în municipiul ----- str. ----- nr. ----, bl.---, ap.---, posesoare a C.I. seria ---- nr.----- eliberată de SPCLEP -----, la data de ----, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Vinului" la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Ploiești.

Prezentul Statut a fost semnat în 3 exemplare originale.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI:

PREȘEDINTE
IULIAN DUMITRESCU

MEMBRI:

Primăria Oraşului Mizil

Serviciul dezvoltare, investiţii, achiziţii, mediu şi proiecte europene

Nr. 17331 / 10.03.2022

REFERAT

Având în vedere:

- demersul iniţiat de Consiliul Judeţean Prahova pentru înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "Ţinutul Vinului" al cărei scop este, conform statutului „interesul general al comunităţilor de pe raza administrativ-teritorială membre, pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii, implementarea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, dezvoltarea economică şi eficientizarea capacităţii de atragere a fondurilor necesare finanţării investiţiilor de portofoliu pentru dezvoltarea Microregiunii determinată administrativ-teritorial de asociaţi”
- interesul pe care îl reprezintă pentru Oraşul Mizil aderarea la această asociaţie datorită perspectivei de a putea accesa finanţări prin mecanismul ITI (Investiţie Teritorială Integrată), ce se pot concretiza numai prin intermediul acestor asocieri
- emiterea de către Consiliul Judeţean Prahova a Hotărârii nr. 50/10.02.2022 privind asocierea Judeţului Prahova cu localităţile Urlaţi, Boldeşti-Scăieni, Mizil, Bucov, valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Iapoş, Sângeru, Starchojd, Cărbuneşti, Tătaru, Călugăreni, vadu săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu şi constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "Ţinutul Vinului"

vă rog să aprobaţi iniţierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local pentru:

- aprobarea asocierii unităţii administrativ-teritoriale Oraşul Mizil cu următoarele unităţi administrativ-teritoriale: Judeţul Prahova, localităţile Urlaţi, Boldeşti-Scăeni, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Iapoş, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbuneşti, Tătaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ţinutul Vinului”, persoană juridică română, de drept privat şi de utilitate publică;

- aprobarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, în forma prevăzută în anexă (Statutul);
- mandatarea primarului Orașului Mizl să semneze statului ADI “Ținutul Vinului”.

Vă rog să aprobați convocarea de îndată a ședinței Consiliului Local pentru încadrarea în termenul de transmitere a hotărârii stabilit de Consiliul Județean (16.03.2022).

Întocmit,

Șef serviciu

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind asocierea Județului Prahova cu localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2088/26.01.2022, prezentat de domnul Iulian Dumitrescu, Președintele Consiliului Județean Prahova, și Raportul Direcției Proiecte cu Finanțare Externă nr. 2089/26.01.2022, prin care se propune asocierea Județului Prahova cu localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”;

- Dovada disponibilității denumirii nr.194047 emisă de Ministerul Justiției la data de 22.11.2021, înregistrată la Consiliul Județean Prahova cu nr. 28057/15.12.2021;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Propunerile formulate în ședința Consiliului Județean Prahova;

În temeiul art. 89 – art. 92, art. 132, art. 173 alin. (5) lit. m) și alin. (7) lit. c), art. 175, art. 182 alin.(1) și (2), art. 191 alin.(1) lit. e) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă asocierea unității administrativ- teritoriale Județul Prahova cu următoarele unități administrativ-teritoriale: localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tâtaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, persoană juridică română, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 2. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, în forma prevăzută în anexă (Statutul), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului” va avea sediul în România, Municipiul Ploiești, B-dul. Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, et.7, cam.714, județul Prahova.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Prahova să semneze Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”.

Art. 5. Se împuternicește doamna _____, cetățean român, născut la data de _____ localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliat în Ploiești, posesor al C.I. nr. _____ la data de 11.10.2016, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului” la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Ploiești.

Art. 6. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Prahova vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,
Iulian Dumitrescu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Hermina Adi Bițiu**

Ploiești, _____

Nr. _____

Fw: Urgent!!! - ADI Tinutul Vinului

From: As Sociala (as.sociala@yahoo.com)

To: petrosturz@yahoo.com

Date: Wednesday, March 9, 2022, 12:50 PM GMT+2

----- Forwarded Message -----

From: Primaria Mizil <primaria@primaria-mizil.ro>

To: "as.sociala@yahoo.com" <as.sociala@yahoo.com>

Sent: Wednesday, March 9, 2022, 12:33:59 PM GMT+2

Subject: FW: Urgent!!! - ADI Tinutul Vinului

Primăria Oraș Mizil

Bd. Unirii Nr. 14

Tel: 0244 / 250027

Fax: 0244 / 251120

From: ioana.chivu@cjph.ro [mailto:ioana.chivu@cjph.ro]

Sent: 9 martie 2022 12:10

To: vadusapat_ph@yahoo.com; pbs@optinet.ro; primaria_urlati@yahoo.com; primaria@primaria-mizil.ro ; secretar@primariavaleacalugareasca.ro; achizitiipublice.drajna@gmail.com; secretar.drajna@gmail.com; primariacarbunesti@yahoo.com; primaria.lapos@yahoo.com; primariabatrani@yahoo.com; 'primaria.fantaneleph@yahoo.com'; primariatataru@yahoo.com; 'contact@primariapredeal-sarari.ro'; singeru@europrahova.eu; primariastarchiojd@yahoo.com; secretar@primariajugureni.ro; 'Primaria Plopu'; 'Primaria Plopu Urbanism'; primariaplopu@yahoo.com; 'primaria.calugareni@yahoo.com'; contact@primaria-calugareni.ro; primaria@comunacceptura.ro; pbucov@yahoo.com; primaria@comunaguravadului.ro

Subject: Urgent!!! - ADI Tinutul Vinului

Buna ziua,

In urma aprobarii Hotararii privind asocierea Județului Prahova cu localitățile Urlați, Boldești-Scăeni, Mizil, Bucov, Valea Călugărească, Ceptura, Gura Vadului, Lapoș, Sângeru, Starchiojd, Bătrâni, Cărbunești, Tătaru, Jugureni, Călugăreni, Vadu Săpat, Predeal-Sărari, Drajna, Fântânele, Plopu și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Vinului”, va rugam sa va dati HCL in acest sens si sa ne-o transmiteti pana 16.03.2022.

Mulumim anticipat!

Cu stima,

Ioana CHIVU

Consilier

Consiliul Judetean Prahova

Directia Proiecte cu Finantare Externa

Tel: 0722 762 160



ANEXA 1 HOT TINUTUL VINULUI BUNA.docx

76.8kB



HOT 2.docx

28.3kB

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea devizului general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”

Consiliul Local al orașului Mizil ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.17.252/09.03.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- referatul nr. 17.215/09.03.2022 Managerului de proiect al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil prin care solicită aprobarea devizului general actualizat al acestui obiectiv de investiții ;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- art.129, alin. (2) litera b), c), alin. (4) litera d), și ale art. 196 alin. (1) litera a), din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, Apel dedicat învățământului profesional și tehnic și învățării pe tot parcursul vieții, având valoarea totală de 15.857.991,75 lei (TVA inclus), din care C+M este în valoare de 11.524.722,31 lei (TVA inclus), conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Serviciul dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene și Direcția economică din cadrul Primăriei Orașului Mizil și Secretarul Orașului Mizil pentru comunicare.

Primar
Negru Silviu

Avizat
SECRETAR,
jr. Tănase Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
SECRETAR GENERAL

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800

Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 17257 / 09.03.2022

A V I Z

La proiectul de hotărâre privind aprobarea devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”

Subsemnata Tănase Loredana, Secretarul general al orașului Mizil, analizând *proiectul de hotărâre privind aprobarea devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”* am constatat că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare având ca temei dispozițiile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și HGR nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile art. 243, alin.(1), lit.”a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, acest proiect de hotărâre.

Secretar general,
jr. Tănase Loredana

Nr.17.252/09.03.2022

Referat de aprobare
A proiectului de hotărâre privind aprobarea devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În considerarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Reabilitarea clădirii este necesară pentru creșterea confortului din mediu educațional și crearea condițiilor moderne de desfășurare a activităților specifice procesului instructiv – educativ.

Având în vedere solicitarea de clarificări a ADR Sud Muntenia privind neconcordanța dintre valoarea contractului de proiectare faza DALI și deviz, în sensul în care din eroare s-a intervenit asupra liniei 3.5.3 (și implicit a totalului, linia 3.5) prin diminuarea sumei de la 40.000 lei fara TVA la 35.000 lei fara TVA. Solicitarea de clarificari a fost transmisa proiectantului SC Dat Constructive SRL care a procedat la prezentarea unui deviz general actualizat, modificarile intervenite fata de devizul general aprobat prin HCL nr 150/28.12.2021 astfel: majorarea sumelor inscrise la la linia 3.5.3. , s-au înlocuit sumele 35.000,00 + 6.650,00 (TVA) = 41.650,00 cu sumele 40.000,00 + 7.600,00 (TVA) = 47.600,00 lei (conform contract) și diminuarea sumelor inscrise la linia 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute s-au înlocuit sumele 66.450,00 + 12.625,50 (TVA) = 79.075,50 cu sumele 61.450 + 11.675,50 = 73.125. **Prin aceste corectii nu se va modifica valoarea totala a devizului/proiectului, avand loc doar o mutare de sume de la Cheltuieli diverse si neprevazute (cu 5.950 lei total cu TVA) la SF/DALI.**

Față de cele precizate mai sus și având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,- H.G.R nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, art.129, alin. (2) litera b), alin. (4) litera d), și ale art. 196 alin. (1) litera a), din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”.

Negrat

Proiectant: S.C. DAT CONSTRUCTIVE S.R.L.
Beneficiar: ORASUL MIZIL

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investitii
"REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE LICEU TEHNOLOGIC "TASE
DU MITRESCU" MIZIL"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) Lei	cota TVA	
			19% Lei	Valoare cu TVA Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	280,430.65	53,281.82	333,712.47
1.3.1	OBIECT 3 -Amenajari exterioare (Curti Lumina)	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		280,430.65	53,281.82	333,712.47
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	658,657.05	125,144.84	783,801.89
2.1	OBIECT 1: Asigurare utilitati	658,657.05	125,144.84	783,801.89
TOTAL CAPITOL 2		658,657.05	125,144.84	783,801.89
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	<i>Studii</i>	<i>10,000.00</i>	<i>1,900.00</i>	<i>11,900.00</i>
3.1.1.	Studii de teren	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.1.1.1	Studiu topografic	4,000.00	760.00	4,760.00
3.1.1.2	Studiu geotehnic	6,000.00	1,140.00	7,140.00
3.1.1.3	Studiu hidrologic	0.00	0.00	0.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,000.00	950.00	5,950.00
3.3	Expertizare tehnică	5,000.00	950.00	5,950.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5	<i>Proiectare</i>	<i>231,000.00</i>	<i>43,890.00</i>	<i>274,890.00</i>
3.5.1.	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	40,000.00	7,600.00	47,600.00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	14,000.00	2,660.00	16,660.00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	167,000.00	31,730.00	198,730.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	<i>Consultanta</i>	<i>145,400.00</i>	<i>27,626.00</i>	<i>173,026.00</i>

	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	139,500.00	26,505.00	166,005.00
	3.7.1.1 Intocmire documentatie aferenta Dosarului cererii de finantare	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.2 Management in implementare proiectului	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	5,900.00	1,121.00	7,021.00
3.8	<i>Asistență tehnică</i>	75,000.00	14,250.00	89,250.00
	3.8.1. <i>Asistență tehnică din partea proiectantului</i>	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	70,000.00	13,300.00	83,300.00
TOTAL CAPITOL 3		481,400.00	91,466.00	572,866.00
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	8,560,261.78	1,626,449.74	10,186,711.52
4.1.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	4,768,245.96	905,966.73	5,674,212.69
4.1.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	3,792,015.82	720,483.01	4,512,498.83
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	138,789.34	26,369.97	165,159.31
4.2.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	71,512.38	13,587.35	85,099.73
4.2.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	62,185.19	11,815.19	74,000.38
4.2.4	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	5,091.77	967.44	6,059.21
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1,445,748.00	274,692.12	1,720,440.12
4.3.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	743,474.00	141,260.06	884,734.06
4.3.2	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	79,850.00	15,171.50	95,021.50
4.3.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	622,424.00	118,260.56	740,684.56
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	1,558,163.00	296,050.97	1,854,213.97
4.5.1	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	2,750.00	522.50	3,272.50
4.5.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	370,824.00	70,456.56	441,280.56
4.5.2	Deviz OBIECT 3 - AMENAJARI EXTERIOARE	3,600.00	684.00	4,284.00
4.5.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	1,180,989.00	224,387.91	1,405,376.91
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		11,702,962.12	2,223,562.80	13,926,524.92
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli				
5.1	<i>Organizare de șantier</i>	46,501.78	8,835.34	55,337.12
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	46,501.78	8,835.34	55,337.12
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	<i>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</i>	106,531.05	0.00	106,531.05
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	48,423.20	0.00	48,423.20

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9,684.64	0.00	9,684.64
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	48,423.20	0.00	48,423.20
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	61,450.00	11,675.50	73,125.50
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	5,120.00	972.80	6,092.80
TOTAL CAPITOL 5	219,602.83	21,483.64	241,086.46
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	13,343,052.65	2,514,939.10	15,857,991.75
<i>Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</i>	<i>9,684,640.60</i>	<i>1,840,081.71</i>	<i>11,524,722.31</i>

Proiectant

Beneficiar final



PRIMARIA MIZIL

Obiectivul de investitii "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare liceu tehnologic "Tase Dumitrescu" Mizil", cod SMIS 124288

Nr.17215/09.03.2022

In atentia dlui Primar Silviu Negraru

REFERAT

privind

proiect investitii "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare liceu tehnologic "Tase Dumitrescu" Mizil"

Urmare a intocmirii devizului general si aprobat prin HCL nr 150/28.12.2021 s-a initiat solicitare de act additional privind modificarea bugetului proiectului, respectiv a Contractului de finantare. In urma acestui demers, ADR Sud – Muntenia a solicitat clarificari privind neconcordanța dintre valoarea contractului de proiectare faza DALI și deviz, în sensul în care din eroare s-a intervenit asupra liniei 3.5.3 (si implicit a totalului, linia 3.5) prin diminuarea sumei de la 40.000 lei fara TVA la 35.000 lei fara TVA. Solicitarea de clarificari a fost transmisa proiectantului SC Dat Constructive SRL care a procedat la prezentarea unui deviz general actualizat, modificarile intervenite fata de devizul general aprobat prin HCL nr 150/28.12.2021 astfel:

- majorarea sumelor inscrise la la linia 3.5.3. , s-au înlocuit sumele $35.000,00 + 6.650,00$ (TVA) = $41.650,00$ cu sumele $40.000,00 + 7.600,00$ (TVA) = $47.600,00$ lei (conform contract);

- diminuarea sumelor înscrise la linia 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute s-au înlocuit sumele $66.450,00 + 12.625,50$ (TVA) = $79.075,50$ cu sumele $61.450 + 11.675,50 = 73.125,50$

Prin aceste corectii nu se va modifica valoarea totala a devizului/proiectului, avand loc doar o mutare de sume de la Cheltuieli diverse si neprevazute (cu 5.950 lei total cu TVA) la SF/DALI.

Prin prezentul referat va solicitam initierea urgentă a unui proiect de hotarare a Consiliului local privind aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul de investitii "*Reabilitare, modernizare, extindere si dotare liceu tehnologic "Tase Dumitrescu" Mizil*", finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 10 – *Imbunatatirea infrastructurii educationale*, Prioritate de investitii 10.1 *Investitii in educatie si formare, inclusiv in formare profesionala, pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare*, Obiectiv specific 10.2 *Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii*, având în vedere necesitatea încheierii actului aditional la Contractul de finanțare într-un timp scurt pentru a nu fi afectat termenul de desfășurare a activităților proiectului.

Anexam prezentului urmatoarele:

- HCL nr. 150/28.12.2021 privind aprobarea devizului general actualizat;
- Deviz general actualizat revizuit

Manager proiect,

Responsabil financiar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL MIZIL

Bulevardul Unirii, nr.14, cod 105800
Tel. 0244/2520027, 0244/250008; fax 0244/251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea devizului general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”

Consiliul Local al Orașului Mizil întrunit în ședința ordinară din data de 28.12.2021;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 43.178/23.12.2021 al Primarului Orașului Mizil;
 - Avizul de legalitate al Secretarului general al Orașului Mizil nr. 43.181/22.12.2021;
 - Referatul nr. 43.147/22.12.2021 al Șefului Serviciu dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene la Primăria Orașului Mizil prin care solicită aprobarea devizului general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil”;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Mizil
- În conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.R nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - art.129, alin. (2) litera b), c), alin. (4) litera d), și ale art. 196 alin. (1) litera a), din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al orașului Mizil adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă devizul general actualizat al obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Liceu Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Oraș Mizil” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, Apel dedicat învățământului profesional și tehnic și învățării pe tot parcursul vieții, având valoarea totală de 15.857.991,75 lei (TVA inclus), din care C+M este în valoare de 11.524.722,31 lei (TVA inclus), conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Serviciul dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene și Direcția economică din cadrul Primăriei Orașului Mizil și Secretarul Orașului Mizil pentru comunicare.

Președinte de ședință

CONSILIER

Dl. Sincă

Contraseamnă

Secretar general UAT,

jr. Tănaseșu Redana

Mizil, 28.12.2021

Nr. 150

6. ex/Tehnored. VV

Accastă hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Mizil în ședința ordinară din data de 28 Decembrie 2021 cu respectarea prevederilor art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 17 voturi pentru, 0 abțineri și 0 vot împotriva, din numărul total de 17 consilieri în funcție și 17 consilieri prezenți la ședință.

Proiectant: S.C. DAT CONSTRUCTIVE S.R.L.
Beneficiar: ORASUL MIZIL

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții
"REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE LICEU TEHNOLOGIC "TASE
DUMITRESCU" MIZIL,"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) Lei	cota TVA		Valoare cu TVA Lei
			19%	10%	
1	2	3	4	5	
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00		0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00		0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	280,430.65	53,281.82		333,712.47
1.3.1	OBIECT 3 -Amenajari exterioare (Curti Lumina)	0.00	0.00		0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00		0.00
TOTAL CAPITOL 1		280,430.65	53,281.82		333,712.47
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	658,657.05	125,144.84		783,801.89
2.1	OBIECT 1: Asigurare utilitati	658,657.05	125,144.84		783,801.89
TOTAL CAPITOL 2		658,657.05	125,144.84		783,801.89
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	<i>Studii</i>				
3.1.1	Studii de teren	10,000.00	1,900.00		11,900.00
3.1.1.1	Studiu topografic	10,000.00	1,900.00		11,900.00
3.1.1.2	Studiu geotehnic	4,000.00	760.00		4,760.00
3.1.1.3	Studiu hidrologic	6,000.00	1,140.00		7,140.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00		0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00		0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,000.00	950.00		5,950.00
3.3	Expertizare tehnică	5,000.00	950.00		5,950.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	10,000.00	1,900.00		11,900.00
3.5	<i>Proiectare</i>				
3.5.1	Temă de proiectare	226,000.00	42,940.00		268,940.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00		0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	35,000.00	6,650.00		41,650.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	10,000.00	1,900.00		11,900.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	14,000.00	2,660.00		16,660.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	167,000.00	31,730.00		198,730.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00		0.00
3.7	<i>Consultanța</i>				
		143,400.00	27,626.00		173,026.00

	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	139,500.00	26,505.00	166,005.00
	3.7.1.1 Intocmire documentatie aferenta Dosarului cererii de finantare	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.2 Management in implementare proiectului	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	5,900.00	1,121.00	7,021.00
3.8	Asistență tehnică	75,000.00	14,250.00	89,250.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	70,000.00	13,300.00	83,300.00
TOTAL CAPITOL 3		476,400.00	90,516.00	566,916.00
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	8,560,261.78	1,626,449.74	10,186,711.52
4.1.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	4,768,245.96	905,966.73	5,674,212.69
4.1.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	3,792,015.82	720,483.01	4,512,498.83
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	138,789.34	26,369.97	165,159.31
4.2.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	71,512.38	13,587.35	85,099.73
4.2.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	62,185.19	11,815.19	74,000.38
4.2.4	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	5,091.77	967.44	6,059.21
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1,445,748.00	274,692.12	1,720,440.12
4.3.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	743,474.00	141,260.06	884,734.06
4.3.2	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	79,850.00	15,171.50	95,021.50
4.3.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	622,424.00	118,260.56	740,684.56
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	1,558,163.00	296,050.97	1,854,213.97
4.5.1	Deviz obiect 1: ASIGURARE UTILITATI	2,750.00	522.50	3,272.50
4.5.1	Obiect 2: REABILITARE CLADIRE C1 SI C2	370,824.00	70,456.56	441,280.56
4.5.2	Deviz OBIECT 3 - AMENAJARI EXTERIOARE	3,600.00	684.00	4,284.00
4.5.3	Obiect 4: CONSTRUCTIE NOUA P+E	1,180,989.00	224,387.91	1,405,376.91
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		11,702,962.12	2,223,562.80	13,926,524.92
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	46,501.78	8,835.34	55,337.12
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	46,501.78	8,835.34	55,337.12
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	106,531.05	0.00	106,531.05
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	48,423.20	0.00	48,423.20

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9,684.64	0.00	9,684.64
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	48,423.20	0.00	48,423.20
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	66,450.00	12,625.50	79,075.50
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	5,120.00	972.80	6,092.80
TOTAL CAPITOL 5	224,602.83	22,433.64	247,036.46
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	13,413,052.95	3,514,924.73	16,927,977.68
<i>Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</i>	<i>9,684,640.60</i>	<i>1,840,081.71</i>	<i>11,524,722.31</i>

Proiectant

Beneficiar final

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea studiului de fezabilitate a indicatorilor tehnico-economici și
devizului general pentru obiectivul de investiții „Înlocuire conductă canalizare
pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova”

Consiliul Local al Orașului Mizil;
Avand în vedere :

- Referat de aprobare nr. 17.361/10.03.2022 al Primarului Orașului Mizil;
- referatul nr. 17.342/10.03.2022 întocmit de către Șef Serviciu DIAMPE prin care propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate a indicatorilor tehnico-economici și devizului general al investiției „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova”

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
- H.G.R nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art.129, alin. (2) litera b), c), alin. (4) litera d), și ale art. 196 alin. (1) litera a), din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliului Local Mizil, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

ART 1. Se aprobă Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova”, conform anexelor, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 2. Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției astfel:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

	FĂRĂ TVA	TVA	CU TVA
TOTAL GENERAL	325.399,02	60.668,67	386.067,69
DIN CARE C+M	294.308,78	55.918,67	350.227,45

b) indicatori minimali, respective indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Înlocuire conductă de canalizare:

- țeavă PVC SN4 DN250 – 270 ml (canal colector);
- țeavă PVC SN8 DN160 – 65 ml (13 racorduri);
- cămine de vizitare - 8 buc.

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții:

Beneficiari direcți ai obiectivului: 13 gospodării situate pe strada Istriței.

d) durata estimată de realizare a lucrărilor

Durata de realizare a obiectivului de investiție este de 2 luni.

ART 3. Prezenta hotărâre se va comunica de către consilierul din cadrul Compartimentului juridic și autoritate tutelară, în vederea ducerii sale la îndeplinire Primarului Orașului Mizil, Direcției economice și Serviciului Dezvoltare, investiții, achiziții publice, mediu și proiecte europene.

PRIMAR
NEGRARU SILVIU CĂLIN

AVIZ
Secretar general,
TĂNASEI REDANA

Mizil, 10.03.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ MIZIL
SECRETAR

Bulevardul Unirii, nr. 14, cod 105800
Tel: 0244/250.027, 0244/250008, Fax: 0244/251.120, E-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr. 17363/10.03.2022

A V I Z

La proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru pentru obiectivul de investiții „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în oraș Mizil, jud. Prahova”

Subsemnata Tanase Loredana, secretarul orașului Mizil, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru pentru obiectivul de investiții „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței în orașul Mizil, jud. Prahova” am constatat că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare având ca temei dispozițiile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și HGR nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile art. 243, alin.(1), lit.”a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **avizez favorabil**, din punct de vedere al legalității, acest proiect de hotărâre.

**Secretar general,
TĂNASE LOREDANA**

Nr. 17.361/10.03.2022

**Referat de aprobare
privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate a
indicatorilor tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții
„Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud.
Prahova”**

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În considerarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Luând în considerare prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2), lit.b), coroborat cu alin.(4), lit. d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind:

- aprobarea studiului de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova”;

- aprobarea indicatorilor tehnico -economici pentru obiectivul de investiții „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova” așa cum sunt prezentați în referatul Serviciului DIAMPE;

- aprobarea devizului general pentru obiectivul „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței în orașul Mizil, jud. Prahova”, așa cum este prezentată în anexa la referatul Serviciului DIAMPE;

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local al Orașului Mizil, proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate a indicatorilor tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „Înlocuire conductă canalizare pe strada Fundătura Istriței, în orașul Mizil, jud. Prahova”.

Primar
Negru Silviu

PRIMĂRIA MIZIL

Serviciul dezvoltare, investiții, achiziții, mediu și proiecte europene

Nr. 17342 / 10.03.2022

În atenția dlui Primar Silviu NEGRARU

REFERAT

Vă rog să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și devizului general al obiectivului „**ÎNLOCUIRE CONDUCTĂ CANALIZARE PE STRADA FUNDĂTURA ISTRİȚEI, ORAȘUL MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA**”.

Principalii indicatori tehnico-economici:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general

	FĂRĂ TVA	TVA	CU TVA
TOTAL GENERAL	325.399,02	60.668,67	386.067,69
DIN CARE C+M	294.308,78	55.918,67	350.227,45

- b) indicatori minimali, respective indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Înlocuire conductă de canalizare:

- țeavă PVC SN4 DN250 – 270 ml (canal colector);
- țeavă PVC SN8 DN160 – 65 ml (13 racorduri);
- cămine de vizitare - 8 buc.

- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții:

Beneficiari direcți ai obiectivului: 13 gospodării situate pe strada Istriței.

- d) durata estimată de realizare a lucrărilor

Durata de realizare a obiectivului de investiție este de 2 luni.

Șef serviciu DIAMP

INDICATORI TEHNICO - ECONOMICI

OBIECTIV:

INLOCUIRE CONDUCTA DE CANALIZARE PE STRADA FUNDATURA ISTRITEI, ORASUL MIZIL, JUDETUL PRAHOVA

INDICATORI TEHNICI MINIMALI:

- Teava PVC SN4 DN250 – 270 ML (canal colector)
- Teava PVC SN8 DN160 – 65ML (13 racorduri)
- Camine de vizitare – 8buc

Durata de realizare a obiectivului: 2 luni

Beneficiari directi ai obiectivului: 13 gospodarii situate pe strada Istritei.

INDICATORI ECONOMICI:

	FARA T.V.A	T.V.A	CU T.V.A.
TOTAL GENERAL	325399.02	60668.67	386067.69
DIN CARE C+M	294308.78	55918.67	350227.45

PROIECTANT

S

ANTREPRENOR GENERAL

ANTREPRENOR GENERAL

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții:
 Înlocuirea conducta de canalizare pe strada Fundatura Iatrăiței, orașul Mizil, județul Prahova

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (fără TVA)		TVA (reținută)		Valoarea (inclusiv TVA) (reținută)	
		lei	lei	lei	lei	lei	lei
CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3	Amplasament pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0	0	0	0	0	0
Total capitolul 1		0	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0	0	0	0	0	0
Total capitolul 2		0	0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii						
3.1.1	Studii de teren	7.000	1.330			8.330	
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	7.000	1.330			8.330	
3.1.3	Alte studii specifice	0	0			0	
3.2	Documentații-suport al cheltuielilor pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0			0	
3.3	Expertiză tehnică	3.000	570			3.570	
3.4	Verificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0			0	
3.5	Proiectare						
3.5.1	Tema de proiectare	7.000	1.330			8.330	
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0	0			0	
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrurilor de intervenție și deviz general	0	0			0	
3.5.4	Documentație tehnică necesară în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0			0	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0			0	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	1.000	190			1.190	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	6.000	1.140			7.140	
3.7	Consultanță	0	0			0	
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiție	0	0			0	
3.7.2	Audit financiar	0	0			0	
3.8	Asistență tehnică	0	0			0	
3.8.1	Asistență tehnică din parte proiectantului	8.000	1.520			9.520	
3.8.1.1	Pe perioade de execuție a lucrărilor	3.000	570			3.570	
3.8.1.2	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1.500	285			1.785	
3.8.2	Dizabilități de sanitar	1.500	285			1.785	
TOTAL CAPITOLUL 3		25.000	4.750			29.750	
CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații						
4.1.1	Obiecte	294.308,78	55.919			350.227	
4.2	Montaj utilităților, echipamente tehnologice și funcționale	294.308,78	55.919			350.227	
4.3	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0			0	
4.4	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0			0	
4.5	Dotări	0,00	0			0	
4.6	Active necorporale	0,00	0			0	
TOTAL CAPITOLUL 4		294.308,78	55.919			350.227	
CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de șantiere						
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0			0	
5.1.2	Cheltuieli conexie organizării de șantier	0,00	0			0	
5.2	Comisiune, acte, taxe, costul creditului	6.090	0			6.090	
5.2.1	Comisiunea și dobârșirea aferente creditului bancar înaltolotare	0	0			0	
5.2.2	Costul aferenței ISC pentru controlul lucrărilor de construcții	1.472	0			1.472	
5.2.3	Costul aferenței ISC pentru controlul statului în amenajarea terenului urbanism și pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții	147	0			147	
5.2.4	Costul aferenței Casei Sociale a Construcțiilor - CSC	1.472	0			1.472	
5.2.5	Taxe pentru acordarea avizelor conforme și autorizarea de construire/deșchidare	3.000	0			3.000	
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0			0	
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0			0	
TOTAL CAPITOLUL 5		6.090	0			6.090	
CAPITOLUL 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar							
6.1	Preșterea personalului de exploatare	0	0			0	
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0			0	
TOTAL CAPITOLUL 6		0	0			0	
TOTAL GENERAL		325.317,02	60.668,57			385.985,59	
DIN CARE C+M		294.308,78	55.919,27			350.227,05	

PROIECTANT: [Logo]

BENEFICIAR: ORASUL

CUI: []