

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL MIZIL**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: asistsociala@primaria-  
mizil.ro

Anexa nr. 1

**DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT A MANAGEMENTULUI  
PRIVIND POLITICILE ÎN DOMENIUL CONTROLUI INTERN MANAGERIAL, AL  
ETICII ȘI INTEGRITĂȚII ȘI MANAGEMENTULUI RISCULUI**

**Misiunea** Direcției de Asistență Socială Mizil este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

**Viziunea:** Direcția de Asistență Socială Mizil, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul instituțiilor publice din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora. Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, acționăm consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, respectării cerințelor legale și de reglementare aplicabile, minimizării riscurilor, modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul nostru față de cetățeni și comunitatea locală se traduce, în domeniul sistemelor de management, prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem care ne propunem să funcționeze pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente.

În acest sens, **obiectivele generale ale Direcției de Asistență Socială Mizil** sunt:

**A. Din perspectiva clienților/cetățenilor:**

1. Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială Mizil;
2. Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice;
3. Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale.

**B. Din perspectiva financiară:**

4. Creșterea responsabilității față de comunitatea Orașului Mizil în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite;
5. Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Direcției de Asistență Socială Mizil.

**C. Din perspectiva inovării, învățării, dezvoltării:**

6. Creșterea capacității administrativ-funcționale a Direcției de Asistență Socială Mizil;
7. Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL MIZIL**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: [asistsociala@primaria-mizil.ro](mailto:asistsociala@primaria-mizil.ro)

8. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.

**I. Sistemul de control intern managerial:**

**I.1.** Directorul executiv DAS Mizil se angajează că implementarea și menținerea prevederilor Codului controlului intern managerial să devină o obligație pentru toate compartimentele din cadrul entității, revizuindu-l periodic pentru a răspunde scopului și cerințelor legale identificate.

**I.2.** Controlul intern managerial definește criteriile sub care se judecă orice disfuncționalitate apărută în sistemul de lucru al entității. Toții angajații Direcției de Asistență Socială Mizil sunt conștientizați și responsabilizați cu privire la calitatea muncii lor, în efortul entității de a asigura calitatea globală cerută.

**I.3.** Nivelurile de autoritate, responsabilitățile și relațiile funcționale în cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil sunt documentate în Manualul Sistemului de Control Intern Integrat, precum și în procedurile entității, respectiv în fișele posturilor.

**I.4.** Directorul executiv DAS Mizil delegă responsabilitatea de a defini, proiecta, implementa și de a perfecționa continuu sistemul de control intern managerial, conducătorului Comisiei de monitorizare;

**I.5.** Sistemul de control intern managerial al Direcției de Asistență Socială Mizil este astfel conceput încât permite realizarea obiectivelor generale ale acesteia într-o manieră sigură, efectivă și eficientă.

**II. Etica și integritatea:**

**II.1.** În cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil, se acordă prioritate implementării standardelor etice și morale în activitatea angajaților și se adoptă măsurile necesare și potrivite acolo unde se identifică situații de abuz sau proastă administrare;

**II.2.** Directorul executiv DAS Mizil conștientizează nevoia respectării principiilor de bună practică, apreciază nevoia de raportare la standarde cât mai ridicate și dorește să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajați. Exprimarea unei avertizări sau sesizări cu privire la comiterea unor fapte cu caracter neetic sau cu nerespectarea legii trebuie făcută cu bună credință, angajatul îndeplinindu-și datoria față de angajator și față de activitățile realizate de instituția noastră, astfel încât nu va fi tolerată nici o hârțuire a acestuia, inclusiv exercitarea de presiune informală.

**III. Managementul riscurilor:**

**III.1.** În cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil sunt adoptate cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, inclusiv ale riscurilor privind corupția, pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcționare sau calitatea activităților desfășurate.

**III.2.** Ținerea sub control a riscurilor și aducerea lor la nivelul de toleranță fixat în cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil asigură o bază solidă în luarea deciziilor, fiind parte integrantă în toate procesele organizaționale, având caracter dinamic, iterativ, răspunzând la schimbare.

Pornind de la complexitatea activității sale, Direcția de Asistență Socială Mizil se poate confrunta cu riscuri provenite din zone variate și domenii diferite interne/externe. Riscurile interne pot fi în domeniul financiar, al resurselor umane, al informațiilor, al relațiilor publice,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL MIZIL  
CONSILIUL LOCAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Mizil, Str. Mihai Bravu, nr. 85, telefon: 0244/250020, e-mail: [asistsociala@primaria-mizil.ro](mailto:asistsociala@primaria-mizil.ro)

al urbanismului, al achizițiilor publice etc. Modul în care vor fi gestionate și abordate aceste riscuri prezintă o importanță majoră pentru succesul entității.

Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acțiune/ autoritate.

**Menținerea funcțională și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial**

**și a performanței globale a Direcției de Asistență Socială Mizil, în conformitate cu principiile administrației publice:**

Prin monitorizarea continuă a proceselor/ activităților desfășurate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute, sunt identificate cauzele care generează abateri și neconformități față de cerințele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor. Acțiunile și măsurile inițiate pentru eliminarea acestora, au ca scop îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor/ activităților desfășurate precum și a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Direcției de Asistență Socială Mizil.

Acest document reprezintă angajamentul Directorului executiv DAS Mizil de a susține menținerea politicii de control intern managerial, eticii și integrității, managementului riscurilor și de a asigura toate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor generale și specifice. Prezentul document va fi adus la cunoștința tuturor angajaților Direcției de Asistență Socială Mizil și postat pe site-ul acesteia.

Data: ..... 12.07.2018 Director executiv DAS Mizil,

*olly*